

**DETERMINA A CONTRARRE**

**OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. A\_ D.Lgs. n. 50/2016**

---

Codice C.I.G Z2E2714CDD

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità di cui al D.R. n. 85 del 04/02/2014;
- Visto** in particolare l'art. 4 che conferisce ai Dipartimenti l'autonomia gestionale nel limite dell'emanazione dei provvedimenti di impegno, liquidazione ed ordinazioni delle spese;
- Visto** il Manuale di Contabilità approvato con D.R. n. 85 del 04/02/2014;
- Visto** il Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture emanato con D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- Visto** in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 che consente di procedere, per appalti di importo inferiore a € 40.000,00, all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Ritenuto** che con la Legge 208/2015 si sancisce l'obbligo per le stazioni appaltanti di procedere all'acquisto di beni e servizi esclusivamente tramite l'utilizzo di strumenti telematici per importi pari o superiori ad € 1.000,00;
- Ritenuto** che il Prof. Ing. Luigi Maffei ha richiesto, per le esigenze del Dipartimento di Architettura, il servizio di noleggio per 60 mesi di n. 1 fotocopiatrice Kyocera TASKalfa 4012i;
- Ritenuto** che il costo trimestrale del servizio è pari ad € 122.17 + iva;
- Viste** le convenzioni quadro Consip alla data del presente decreto;
- Accertata** l'assenza di convenzioni utilizzabili per tale tipologia di fornitura;
- Considerato** che il Prof. Ing. Luigi Maffei, ha contattato la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., la quale ha dato conferma della possibilità di effettuare il servizio per un costo annuo di € 122.17 + iva;
- Ritenuto** necessario procedere all'affidamento diretto alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS S.P.A., con sede legale in Via Monfalcone 15, Milano (MI), 20132, C.F: 01788080156, ai sensi dell'art. 36, Comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016 al fine di consentirne la realizzazione;
- Vista** la verifica positiva di regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale DURC alla data odierna;
- Considerato** che la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS S.P.A. possiede i requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come da relativa autocertificazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e per la quale l'Amministrazione si riserva di dichiarare nullo il contratto qualora se ne accertasse la non veridicità;
- Ritenuto** opportuno di dover nominare un Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento dell'appalto in questione;

## DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS S.P.A., con sede legale in Via Monfalcone 15, Milano (MI), 20132, C.F: 01788080156, il servizio sopradescritto per un costo trimestrale di € 122.17 + iva;
- 2) che la spesa complessiva graverà sui fondi: Conto EP: CC 25103 "Noleggio e spese accessorie" /UPB: "CPRO.SERV.AA.GG.ASSEGNAZIONI2019"
- 3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 4) di nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Francesco Iannone, Segretario Amministrativo del Dipartimento;
- 5) di individuare quale referente tecnico per la regolare esecuzione del servizio il Prof. Ing. Luigi Maffei;
- 6) di dare atto che la presente determina sarà pubblicizzato sul sito Web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Aversa, lì 15 FEB 2019

Il Direttore  
Prof. Ing. Luigi MAFFEI

