

Bando di selezione pubblica della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di n.2 incarichi di prestazione occasionale avente per oggetto Attività di supporto allo svolgimento del progetto POT gestione rapporti con le scuole e con i tutor universitari”

ART. 1

Oggetto della selezione

La procedura di valutazione comparativa per titoli e colloqui, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare n.2 contratti di prestazione occasionale avente ad oggetto: **“Attività di supporto allo svolgimento del progetto POT gestione rapporti con le scuole e con i tutor universitari”**

ART. 2

Modalità di svolgimento della prestazione

Gli incarichi devono essere espletati, anche in via non esclusiva, personalmente dai soggetti selezionati, senza l'impiego di mezzi specializzati, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione né di orario, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione della struttura ed in coordinamento con essa.

I collaboratori selezionati non verranno inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione non è configurabile nei loro confronti, alcun potere disciplinare. Il collaboratore è unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

ART. 3

Requisiti di ammissione

Alla selezione, per titoli e colloquio possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei requisiti:

- Cittadinanza italiana o di Paese membro U.E.;
- Non aver riportato condanne penali e di non aver precedenti penali pendenti;
- Diploma di laurea magistrale LM (da intendersi di laurea specialistica LS ovvero conseguita, secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. N. 506/99) in Psicologia;

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli” ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Il candidato escluso sarà avvisato con un messaggio all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

L'attribuzione dell'incarico al personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un apposito contratto di lavoro autonomo.

ART. 4

Durata e importo dell'incarico

Ciascun incarico avrà la durata di 30 giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto e prevede un compenso complessivo di euro 2.500 (duemilacinquecentoeuro/00) al lordo di qualsiasi ritenuta e/o imposta prevista per Legge (compresa I.V.A. se dovuta) sia a carico

del prestatore d'opera che dell'Amministrazione. La corresponsione del compenso, avverrà in un'unica soluzione, subordinatamente alla presentazione di un'attestazione di regolare esecuzione resa dal responsabile scientifico del progetto. Costituirà onere esclusivamente a carico del collaboratore quello di attivarsi per la stipula, a proprio nome, di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di "infortunio personale" e "responsabilità civile verso terzi". Costituirà onere esclusivamente a carico del collaboratore quello di attivarsi per la stipula, a proprio nome, di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di "infortunio personale" e "responsabilità civile verso terzi". Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo che i soggetti esterni.

ART. 5

Dipendenti dell'Ateneo.

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità a partecipare al presente bando.(all.4)

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dall'autorizzazione del proprio responsabile di struttura.(all.5)

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto Università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito delle attività attinenti al servizio prestato.

ART. 6

Valutazione titoli e colloquio

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

La Commissione disporrà per i titoli di n.40/100 punti come di seguito specificato:

Criteri di valutazione (su 100 punti totali)

- Titoli di studio richiesto (laurea): fino a 20 punti, così ripartiti:
 - **Voto di laurea:** massimo 20 punti, così ripartiti:
 - voto 110/110 e lode = punti 20
 - voto 110/ 100 = punti 18
 - voto 106/109 = punti 16
 - voto 100/105 = punti 14
 - voto 95/99 = punti 12
 - voto 90/94 = punti 10
 - Pubblicazioni scientifiche: fino a 4 punti. Ogni pubblicazione potrà ricevere un punteggio massimo pari a 2 punti con un numero massimo di pubblicazioni presentabili pari a 2.
 - Curriculum da cui si evincano conoscenze specifiche, esperienze, competenze professionali e abilità tecniche che sottolineino l'elevata professionalità ed esperienza nel campo della comunicazione, orientamento: fino a 16 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio di almeno 30/40 alla valutazione dei titoli.

Il punteggio riservato al colloquio è pari a 60/100. Il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Art. 7

Contenuto della domanda di partecipazione.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00, devono dichiarare:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale/partita iva, residenza ed eventuale domicilio eletto per la selezione, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata al quale saranno inviate comunicazioni;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti all' art.3 del presente avviso;
- Godere dei diritti civili e politici (se cittadino straniero anche nello Stato di appartenenza o provenienza);
- Di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento di psicologia ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- Di non aver riportato condanne penali;
- Di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

I candidati dovranno, inoltre, allegare:

- 1.Copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente controfirmata;
- 2.Copia del tesserino di codice fiscale;
- 3.Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, che dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- 4.Ogni altra documentazione utile ai fini del concorso.

Nella domanda (allegato 1), debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla selezione, il candidato deve autocertificare (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93) il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione (resta ferma la disposizione di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in di dichiarazione mendace), e prestare il consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi della legge n.196/03 i dati personali saranno raccolti dal Dipartimento unicamente per le finalità del concorso, e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza).

Per la valutazione dei titoli, il candidato è tenuto a presentare i relativi documenti in carta semplice – in originale o in copia autenticata – con un elenco dei documenti prodotti. In alternativa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa e successive integrazioni e modificazioni, sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 2), ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato 3).

Il Dipartimento di Psicologia, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, a pena esclusione, dovranno presentare la domanda debitamente compilata e sottoscritta **entro le ore 12.00 del 18/10/2019** presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", sito in Viale Ellittico 31 – 81100 – Caserta, con le seguenti modalità:

- a mano in busta chiusa, in tal caso sulla busta deve essere riportato,

Destinatario: Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Psicologia, Viale Ellittico, 31 – Caserta

Mittente: nome, cognome, data e luogo di nascita e indirizzo;

Avviso di selezione: Prot.n. _____ del _____

- tramite PEC, dip.psicologia@pec.unicampania.it, il candidato dovrà utilizzare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata, a pena esclusione della selezione nel caso di utilizzo di PEC di terzi.

Art. 8

Modalità di svolgimento della selezione e Commissione Giudicatrice

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e dei curriculum presentati dai candidati. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla presente selezione verrà individuata un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento, costituita di norma da tre docenti di cui:

- uno, con funzione di presidente;
- uno, con funzione di componente;
- uno, con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione istruttoria, decorso il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle relative domande, procederà alla selezione valutando comparativamente i titoli presentati dai candidati ai sensi dell'Art. 6 del presente Bando.

La data del colloquio sarà comunicata con successivo decreto.

I candidati dovranno presentarsi presso il Dipartimento di Psicologia sito in Viale Ellittico, 31 Caserta, per sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La graduatoria finale, redatta dalla Commissione, sarà approvata definitivamente dal Direttore del Dipartimento e resa pubblica mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", nonché sul sito web <https://www.pubblicazioni.unicampania.it/>.

Art. 9

Adempimenti.

Il candidato risultato vincitore della selezione, se dipendente di altra Amministrazione pubblica, all'atto della stipula del contratto, dovrà consegnare alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Psicologia, anche il nulla osta allo svolgimento dell'incarico, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Art. 10

Pubblicazione.

Il bando sarà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e sul sito del Dipartimento di Psicologia.

Art. 11

Autotutela

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Art. 12

Scarto ed eliminazione documentazione.

Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e delle pubblicazioni, eventualmente inviati unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, hanno due mesi di tempo per ritirarli.

Successivamente il Dipartimento potrà procedere allo scarto e all'eliminazione della predetta documentazione.

Art. 13

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento Psicologia, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 14

Responsabile del procedimento amministrativo.

Ai sensi della Legge 07/08/90 n.241 si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Mainolfi Luciana, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Psicologia luciana.mainolfi@unicampania.it.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Luigi Trojano

