

IL DIRETTORE

- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 23;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 645 del 17/10/2016;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 117 del 05/02/2013;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del Dlgs. N. 165 del 30/03/2001, così come modificato da ultimo dalle Leggi n. 69 del 18/06/2009 e n. 102 del 03/08/2009, recante disposizioni in materia di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte della Pubbliche Amministrazioni, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei presupposti e requisiti di legittimità previsti dal citato articolo;
- VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008 avente ad oggetto "legge 24 dicembre 2007 n.244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO** l'atto di Convenzione stipulato tra l'Amministrazione Militare ed il Dipartimento di Giurisprudenza in data 23 giugno 2020 finalizzato all'organizzazione di un corso di formazione professionale degli ufficiali del corpo di Commissariato dell'esercito attività d'arma del 199° corso e corso tecnico applicativo del 198° corso Accademia Militare, volto a far acquisire loro gli strumenti metodologici e procedurali per operare nell'ambito del servizio di consulenza giuridico – legale;
- VISTO** il capitolato tecnico allegato al citato atto di Convenzione con il quale si individua quale data di inizio dell'anzidetto corso il 30 giugno 2020;
- ACCERTATA** la necessaria copertura finanziaria;
- VISTA** la richiesta del prof. Carlo Venditti, responsabile scientifico della Convenzione, di avvio della procedura selettiva per il conferimento a soggetti esterni di contratti di docenza;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento n..2 del 26 febbraio 2020 con la quale è stata autorizzata la richiesta del Prof. Carlo Venditti di emanazione del bando per l'affidamento di contratti di diritto privato a titolo retribuito;

VISTA

la richiesta della Scuola di Commissariato per conto dell'amministrazione Militare di svolgere l'attività didattica eventualmente in modalità a distanza;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto e finalità

Per le motivazioni espresse in premessa è indetta una selezione per soli titoli per l'anno 2020 di n.12 contratti finalizzata alla stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, per lo svolgimento di attività di docenza, nell'ambito del Corso di formazione e aggiornamento professionale degli Ufficiali del corpo di Commissariato dell'Esercito. Attività d'arma del 199° corso e Corso Tecnico applicativo del 198° corso Accademia Militare.

SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	MODULO	IMPORTO PER SINGOLO CONTRATTO
IUS/01 DIRITTO CIVILE	Il negozio giuridico, clausole generali buona fede e solidarietà; struttura e fonti del rapporto obbligatorio, obbligazioni pecuniarie, interessi, modi di estinzione ed inadempimento dell'obbligazione (18 periodi)	n. 1 contratto per € 720,00
IUS/01 DIRITTO CIVILE	Requisiti del contratto, abuso di posizione dominante e tutela dei consumatori. Formazione progressiva del contratto, responsabilità precontrattuale. Effetti obbligatori, effetti reali, consenso traslativo. Tecniche di comunicazione a distanza (22 periodi)	n. 1 contratto per € 880,00
IUS/01 DIRITTO CIVILE	Il contratto di compravendita nozione e caratteri. Effetto traslativo, passaggio dei rischi, vendite obbligatorie, vendite speciali. Disciplina interna e comunitaria delle garanzie. Contratti per l'esecuzione di lavori: contratto di appalto e contratto di prestazione d'opera. Controlli e responsabilità del committente, responsabilità del direttore dei lavori. Collaudo ed accettazione dell'opera (42 periodi)	n. 1 contratto per € 1.680,00
IUS/01 DIRITTO CIVILE	Contratti per la prestazione di servizi: contratto di somministrazione; affinità e differenze con le altre tipologie contrattuali. I	n. 1 contratto per € 1.560,00

	contratti d'impresa atipici. Gestione dei contratti, responsabilità da inadempimento, garanzie (39 periodi)	
IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	Il nuovo Codice dei contratti pubblici: struttura e principi. Soggetti tenuti all'applicazione del Codice: la capacità negoziale della P.A. come soggetto di diritto privato (27 periodi)	n. 1 contratto per € 1.080,00
IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	La disciplina dei contratti sotto-soglia (24 periodi)	n. 1 contratto per € 960,00
IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	La disciplina del sub-appalto, della sub-fornitura, dell'avvalimento (21 periodi)	n. 1 contratto per € 840,00
IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	Esecuzione del contratto e disciplina dell'inadempimento contrattuale (24 periodi)	n. 1 contratto per € 960,00
IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	Organizzazione del Ministero della Difesa (distinzione tra ente operativo ed ente amministrativo - Stati maggiori e Segretariato generale). Disciplina dei contratti nel settore della difesa - Disposizioni in materia negoziale previste dal Codice dello ordinamento militare (36 periodi)	n. 1 contratto per € 1440,00
IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	La prevenzione della corruzione e trasparenza nell'ambito dei contratti pubblici (18 periodi)	n. 1 contratto per € 720,00
IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	Il riesercizio del potere amministrativo relativamente alle procedure di affidamento dei contratti pubblici (18 periodi)	n. 1 contratto per € 720,00
IUS/10 DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO	Lineamenti di giustizia amministrativa e forme alternative di risoluzione delle controversie (16 periodi)	n. 1 contratto per € 640,00

Art. 2 - Requisiti

Gli incarichi saranno conferiti a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, in possesso di Diploma di laurea in Giurisprudenza (Laurea Magistrale, Specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento; con esclusione, pertanto, delle lauree di durata triennale).

Art. 3 - Incompatibilità

Non è possibile il conferimento a soggetti che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- Coloro che abbiano in atto controversie con l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli;
- Coloro che sono parenti o affini entro il 4° grado compreso con docenti del Dipartimento di Giurisprudenza, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli in osservanza a quanto stabilito dall'art.18 comma c della legge n. 240/2010.

Art. 4 - Domanda e termini di ammissione alla selezione

La domanda redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dall'aspirante, e corredata da copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere depositata entro il giorno **6 luglio 2020 alle ore 10.00** esclusivamente con i seguenti mezzi:

- **via PEC, all'indirizzo del Dipartimento di Giurisprudenza:**

dip.giurisprudenza@pec.unicampania.it

Il Dipartimento non è responsabile del cattivo funzionamento del servizio PEC dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

La domanda dovrà contenere, a pena di inammissibilità, il riferimento al S.S.D per il quale si intende concorrere. La domanda deve essere riferita ad un unico S.S.D. e può riguardare al massimo due moduli. A ciascun candidato potrà comunque essere attribuito un solo modulo di docenza.

Sono considerate complessivamente inammissibili tutte le domande del singolo candidato le quali siano riferite a più di un S.S.D. Sono del pari considerate complessivamente inammissibili tutte le domande del singolo candidato le quali riguardino più di due moduli anche se riferite ad un solo S.S.D.

Nella domanda i candidati dovranno effettuare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della L. 183/2011, relativamente ai titoli presentati.

L'Amministrazione non può accettare atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A.

Alla domanda, inoltre, dovrà essere allegato un *curriculum vitae et studiorum*, datato e firmato, nonché ogni altra documentazione utile ai fini del concorso.

Non saranno esaminate le domande di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni qualora esse risultino prive delle seguenti dichiarazioni rese sotto la responsabilità del dichiarante: 1) impegno a richiedere all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta per l'attività da svolgere, ovvero insussistenza dell'obbligo di ottenere il nulla-osta; 2) esonero del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli da ogni responsabilità derivante dalla mancata richiesta e/o dal mancato rilascio del nulla-osta. In ogni caso il Dipartimento di Giurisprudenza, e per esso il Direttore, non autorizzerà l'inizio dell'attività da parte dell'incaricato che sia dipendente di Amministrazione pubblica, senza la previa acquisizione del prescritto nulla osta ovvero della corrispondente richiesta ritualmente presentata all'organo competente.

Art. 5 - Valutazione delle domande

Per la valutazione comparativa dei titoli dei candidati verrà nominata dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza una Commissione composta da tre docenti del Dipartimento medesimo.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà espressa in cinquantiesimi (50/50).

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- diploma di specializzazione per le Professioni Legali (10 punti);
- dottorato di ricerca riferibile al SSD oggetto della selezione (10 punti);
- nomina a cultore della materia riferibile all'ambito disciplinare interessato (10 punti);
- pregresse esperienze didattiche espletate nell'ambito dei corsi di formazione rivolti al personale delle FF. AA. (max 8 punti: 1 punto per ogni anno d'insegnamento);
- pubblicazioni (max 5 punti: 1 punto per ogni anno pubblicazione);
- attività libero professionale, ovvero quale magistrato o notaio, o attività di docenza in ambito universitario nell'area disciplinare interessata (max 7 punti: 1 punto per ogni quinquennio di iscrizione all'albo professionale/ruolo magistratura/albo notarile ovvero per ciascun modulo di insegnamento).

Art. 6 - Autotutela

Il Direttore, in regime di autotutela, si riserva:

- di non procedere alla stipula del contratto in caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria;
- di applicare al collaboratore il regime giuridico e fiscale al momento della stipula del contratto ed adeguarlo alle eventuali e/o successive disposizioni di legge.
- di ridurre l'importo del corrispettivo in funzione di impreviste ed imprevedibili esigenze di bilancio.

Art. 7 - Doveri e compensi

Il candidato assegnatario del contratto dovrà tenere un registro nel quale annotare il giorno, l'ora e l'argomento delle lezioni svolte; detto registro, firmato dall'assegnatario, al termine del corso andrà consegnato al Responsabile del procedimento.

Per lo svolgimento della prestazione è previsto un corrispettivo pari a quanto determinato nel prospetto di cui al precedente art.1, comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali che la normativa vigente prescrive a carico dell'Amministrazione committente nonché del prestatore d'opera.

Art. 8 - Trattamento dati

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione.

Il Titolare del trattamento è il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università della Campania Luigi Vanvitelli.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Amministrativo del Dipartimento.

Il trattamento dei dati contenuti nel *curriculum* e nei relativi allegati, è disciplinato dall'art. 111 bis (*Informazioni in caso di ricezione del curriculum*) del D. Lgs. n. 196/2003 e ss,mm,ii,

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Daniela Scaramella, responsabile dell'area gestionale.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di Ateneo e del Dipartimento di Giurisprudenza.

Il Direttore

Prof. Lorenzo CHIEFFI

