

DETERMINA PER AFFIDAMENTO DIRETTO
N. 45 DEL 08/10/2020
SPESE IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A €40.000,00
OGGETTO: manutenzione ordinaria macch. Ufficio/altro materiale di consumo
CIG: **Z4D2EA1C4D**

Il Direttore del Dipartimento

Visto il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” emanato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 30 e 31 in materia di “Principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni” e “Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

Visto l’art.36, comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 a norma del quale “L’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art.35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all’art.30, comma 1, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese”;

Visto l’art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m. (D.Lgs.n.56/2017) che consente di procedere, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, all’affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto l’art.37, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 che dispone: “le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a €40.000,00, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;

Viste le delibere ANAC:

- N.1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n.3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” pubblicate sulla G.U.R.I. n.273 del 22 novembre 2016;
- N.1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n.4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla G.U.R.I. n.274 del 23 novembre 2016;

Vista la Legge n.136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari” e ss.mm.ii.;

Visto l’art.37 del D.Lgs n.33/2013 e l’art.1, comma 32, della Legge 190/2012, in materia di “Amministrazione Trasparente”;

Visto il DPR n.445 del 28 dicembre 2000;

Visto il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la contabilità – emanato con D.R. n.85 del 04.02.2014 – ed in particolare l’art.4 che conferisce ai Dipartimenti, quali Centri Autonomi di Gestione, l’autonomia gestionale nel limite dell’emanazione dei provvedimenti di impegno, liquidazione e ordinazione delle spese;

Visto il Manuale di contabilità approvato con DDG n.223 dell’11.04.2014 e ss.mm.ii., emanato in attuazione dell’art.2 del Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R.85/2014;

Vista la nota del 16/09/2020, con la quale il Prof. G. Mazzarella, ha rappresentato la necessità di procedere ad horas alla riparazione del rilevatore di presenze della Scuola di Specializzazione in Malattie dell’Apparato Respiratorio;

Ritenuto opportuno rivolgersi alla ditta Montuoro – fornitore/installatore del rilevatore di presenze - in quanto il prodotto risultava ancora coperto da garanzie (garanzia annuale a far data dal 27/09/2019);

Considerato che a seguito del sopralluogo il tecnico autorizzato dalla ditta de qua ha rilevato, in apposito verbale del 22/09/2020, che il malfunzionamento dell’apparecchio è stato causato da un errato utilizzo dello stesso e che quindi la conseguente riparazione non rientra tra quelle contemplate dalla garanzia in essere;

Considerato che la ditta Montuoro ha provveduto a formulare apposito preventivo di riparazione (n.91 del 28/09), per un importo complessivo di € 350,00 oltre IVA, sottoposto al Prof. Mazzarella che ne ha avallato, con nota mail del 05/10, la congruità economica;

Vista altresì la nota con la quale la Prof.ssa G. RUSSO, direttore della Scuola di Specializzazione in Cardiologia, ha rappresentato la necessità di procedere all’acquisto di n. 100 badge per marcatempo digitale (numerati da 101 a 200) da distribuire ai neo specializzandi;

CONSIDERATA la necessità di rivolgersi alla ditta Montuoro in quanto già fornitore/installatore del lettore marcatempo e pertanto in possesso delle chiavi di programmazione necessarie all’immediato inserimento dei nuovi badge nel programma di rilevazione presenze già in uso presso la Scuola di Specializzazione;

VISTO il preventivo 93/2020, presentato dalla ditta MONTUORO, il cui importo pari a € 290,00 oltre IVA risulta essere congruo;

Considerato che l'importo per il servizio/la fornitura in oggetto è inferiore al limite di €40.000,00, e pertanto l'Amministrazione appaltante è legittimata a procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2;

Considerato che, in conformità all'art.192 della Legge 267/2000 e art.32 del D.Lgs.n.20/2016:

a) Il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla manutenzione ordinaria di macchine di ufficio e acquisto di altro materiale di consumo;

b) Le clausole ritenute essenziali debbono considerarsi le seguenti: termini per l'esecuzione della fornitura e modalità di esecuzione della fornitura;

c) La scelta del contraente avviene attraverso valutazione del preventivo presentato;

Vista l'insussistenza, anche potenziale, di ogni conflitto di interessi, nello svolgimento delle attività di competenza di questo Dipartimento che possa in qualche modo "sviare" il proseguimento dell'interesse pubblico a cui l'attività amministrativa è funzionalizzata;

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa necessaria ai fini dell'affidamento della fornitura/servizio;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1) autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016, l'affidamento diretto alla Ditta MONTUORO SRL per il servizio/ la fornitura in premessa;

2) far gravare la spesa di € 350,00 IVA esclusa su UPB.CARD.MAZZARELLAGSCSPECMALAPPRESP sulla voce di costo MANUTENTIONE ORDINARIA MACCH. UFFICIO;

3) far gravare la spesa di € 290,00 IVA esclusa su UPB.CARD.RUSSOMSCSPCARDIOLOGIA sulla voce di costo MANUTENTIONE ORDINARIA MACCH. UFFICIO per l'importo di € 50,00 IVA esclusa e sulla voce di costo ALTRO MATERIALE DI CONSUMO per l'importo di € 240,00 IVA esclusa;

4) di dare atto che il RUP è il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali, Prof. Paolo Golino;

5) disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

6) in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs.n.33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs.n.50/2016, nel proprio sito web "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Paolo Golino

