

DETERMINA A CONTRARRE N. 75 DEL 23/11/2020
SPESE IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A €40.000,00
OGGETTO: acquisto materiale di consumo informatico e cancelleria
CIG ZAE2F52C8C

Il Direttore del Dipartimento

Visto il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” emanato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 30 e 31 in materia di “Principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni” e “Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

Visto l’art.36, comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 a norma del quale “L’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art.35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all’art.30, comma 1, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese”;

Visto l’art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m. (D.Lgs.n.56/2017) che consente di procedere, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, all’affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto l’art.37, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 che dispone: “le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a €40.000,00, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;

Viste le delibere ANAC:

- -N.1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n.3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” pubblicate sulla G.U.R.I. n.273 del 22 novembre 2016;
- N.1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n.4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla G.U.R.I. n.274 del 23 novembre 2016;

Vista la Legge n.136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari” e ss.mm.ii.;

Visto l’art.37 del D.Lgs n.33/2013 e l’art.1, comma 32, della Legge 190/2012, in materia di “Amministrazione Trasparente”;

Visto il DPR n.445 del 28 dicembre 2000;

Visto il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la contabilità – emanato con D.R. n.85 del 04.02.2014 – ed in particolare l’art.4 che conferisce ai Dipartimenti, quali Centri Autonomi di Gestione, l’autonomia gestionale nel limite dell’emanazione dei provvedimenti di impegno, liquidazione e ordinazione delle spese;

Visto il Manuale di contabilità approvato con DDG n.223 dell’11.04.2014 e ss.mm.ii., emanato in attuazione dell’art.2 del Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R.n.85 del 01.02.2014;

Viste le richieste pervenute dai Proff. Conzo, De Feo, Mazzarella, Santini nonché la necessità della Segreteria del Dipartimento per la fornitura di materiale di consumo informatico (toner per multifunzione e stampanti/antivirus) e di cancelleria;

Visto che nella citata richiesta il prof. Mazzarella richiedeva, tra l’altro, un intervento tecnico di manutenzione per la multifunzione/stampante necessaria per il regolare svolgimento delle sue attività di didattica e ricerca;

Considerato che l’importo stimato per la fornitura/servizio è inferiore al limite di €40.000,00 come da disposizioni contenute alla pagine 29-30 del Manuale di contabilità approvato con DDG n.223 dell’11.04.2014 e ss.mm.;

Considerato che l’affidamento di cui alla presente determina rientra nel regime di applicazione dell’art.36 “Acquisti sotto soglia” del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016;

Considerato che sulla “vetrina” del Mercato Elettronico gestito da Consip Spa i prodotti ricercati vengono offerti dalla Società Office Doing srl, con totale corrispondenza del bene e prezzo ritenuto congruo;

Considerato che, in conformità all’art.192 della Legge 267/2000 e art.32 del D.Lgs.n.20/2016:

a) Il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere all’acquisto di materiale di consumo informatico e cancelleria nonché un intervento tecnico di manutenzione per la multifunzione/stampante in dotazione al prof. Mazzarella;

b) Le clausole ritenute essenziali debbono considerarsi le seguenti: termini per l'esecuzione della fornitura e modalità di esecuzione della fornitura;

c) La scelta del contraente avviene attraverso valutazione del preventivo presentato;

Vista l'insussistenza, anche potenziale, di ogni conflitto di interessi, nello svolgimento delle attività di competenza di questo Dipartimento che possa in qualche modo "sviare" il proseguimento dell'interesse pubblico a cui l'attività amministrativa è funzionalizzata;

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa necessaria ai fini dell'affidamento della fornitura/servizio;

Vista la disponibilità dei fondi sulle seguenti UPB:

- CARD.anes.utileexprogPascale.BarbarisiA causale mat consumo informatico
- CARD.SANTINIMARIOScuolaSpecializzChirurgiaToracica causale mat consumo informatico e cancelleria
- CARD.MAZZARELLAGENNAROScuoSpecialMalattieApp.Respi causale mat consumo informatico, cancelleria e Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature
- CARD.ASSEGNAZIONI_2020 causale licenze software

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1) autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016, l'ordine diretto d'acquisto alla Ditta Office doing srl per la fornitura di materiale di consumo informatico e cancelleria nonché per un intervento tecnico di manutenzione per la multifunzione/stampante in dotazione al prof. Mazzarella;

2) far gravare la spesa complessiva di € 2.513,70 € IVA esclusa sulle seguenti UPB:

- CARD.anes.utileexprogPascale.BarbarisiA causale mat consumo informatico
- CARD.SANTINIMARIOScuolaSpecializzChirurgiaToracica causale mat consumo informatico e cancelleria
- CARD.MAZZARELLAGENNAROScuoSpecialMalattieApp.Respi causale mat consumo informatico, cancelleria e Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature
- CARD.ASSEGNAZIONI_2020 causale licenze software

3) nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto il Segretario Amministrativo del Dipartimento;

4) di dare atto che il RUP è il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali, Prof. Paolo Golino;

5) disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

6) in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs.n.33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs.n.50/2016, nel proprio sito web "Amministrazione Trasparente".

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Paolo Golino

