

D.D. rep. n. 256/2020 del 31/07/2020

**DETERMINA A CONTRARRE**

**OGGETTO: Affidamento ex art. 63, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, tramite procedura negoziata senza bando per un importo presunto pari a € 16.000,00 oltre IVA per un servizio servizio integrativo di consulenza per l'assistenza alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto di ricerca LIFE 16 CCA/IT/000011 "Preparing desertification areas for increate climate change".**

**CIG:Z982DD531F**

**CUP:B22F17000240006**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

**VISTO** l'art. 26 della legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**VISTO** l'art. 1 della Legge 296/2006, comma 450, circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 1.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;

**VISTO** gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 e l'art. 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – emanato con D.R. n. 85 del 04/02/2014 – ed in particolare l'art. 4 che conferisce ai Dipartimenti, quali Centri Autonomi di Gestione, l'autonomia gestionale nel limite dell'emanazione dei provvedimenti di impegno, liquidazione e ordinazione delle spese;

**VISTO** il Manuale di Contabilità emanato con D.D.G. n. 412 dell'11/05/2016 in attuazione dell'art. 2 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità approvato con D.R. n. 85 del 04/02/2014;

**VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture emanato con D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., in particolare gli artt. nn. 29, 31, 32, 36, 63 e 95;

**VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56 – correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;

**VISTO** il Decreto-Legge n. 32 del 18 aprile 2019, convertito dalla Legge 55/2019 (c.d.Sblocca Cantieri);

**VISTO** la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;

**VISTO** la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;

**VISTO** la delibera ANAC n. 950 del 13 settembre 2017 Linee Guida n. 8 intitolate "*Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili*" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 248 del 26 ottobre 2017;

**CONSIDERATA** la richiesta della prof.ssa Simona Castaldi che, in qualità di coordinatore tecnico-scientifico del progetto LIFE16 CCA/IT/000011, ha rappresentato la necessità di affidare un servizio integrativo di consulenza per l'assistenza alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto di ricerca LIFE 16 CCA/IT/000011 "Preparing desertification areas for increate climate change";

**CONSIDERATO** che nella stessa richiesta la prof.ssa Castaldi ha chiesto di affidare tale servizio alla società AREA EUROPA S.C.A.R.L. a cui, con D.D.D. rep. n. 111/2017, è stato affidato il servizio di consulenza per l'assistenza alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto di ricerca LIFE 16 CCA/IT/000011 "Preparing desertification areas

for increase climate change”, consistente nelle seguenti attività:

1. Organizzazione finanziaria del progetto:
  - a) Ricevimento e archiviazione di tutti i documenti di supporto alla spesa, alle entrate e uscite del progetto (dei diciannove partners), nel completo rispetto delle procedure della Commissione Europea;
  - b) richiesta preventivi e fatture, inserimento di appositi timbri LIFE, scannerizzazione dei documenti contabili e amministrativi, inserimento nei file TES;
  - c) raccolta, verifica e compilazione definitiva dei timesheets del personale dei 19 partners;
  - d) verifica della scelta dei preventivi richiesti dai partners, nel rispetto delle normative vigenti;
  - e) Verifica delle procedure di pubblicizzazione LIFE, dei contratti di beni e servizi e modifiche inerenti il progetto LIFE;
2. Coordinamento dell'elaborazione dei report tecnici e redazione dei report finanziari del progetto;
3. Comunicazione delle regole di gestione finanziaria del progetto ai partner, all'inizio del progetto;
4. Assistenza alla gestione e rendicontazione delle attività progettuali;
5. Supporto di comunicazione al PM nei confronti della Commissione Europea.
6. Immissione delle informazioni relative al progetto nella pagina ECAS (report finanziari e tecnici).
7. Riunioni con frequenza mensile con il coordinatore e via skype con la steering committee per verificare e relazionare l'andamento del progetto nel rispetto dei suoi contenuti, indicatori e obiettivi;
8. Partecipazione a una riunione annuale di progetto in Europa per relazionare l'andamento progettuale ai partners;
9. Gestione del rischio del progetto.

**CONSIDERATO** che la prof.ssa Castaldi ha precisato che nel corso del progetto suindicato, iniziato il 01/07/2017 si è avuto un aggravio delle procedure della gestione amministrativa e finanziaria del progetto di ricerca LIFE 16 CCA/IT/000011 "Preparing desertification areas for increase climate change" dovuto sia alla rinuncia dalla partecipazione al progetto di due partner sia alle difficoltà di rendicontazione rappresentate da alcuni partner, scaturendo la necessità di affidare un servizio aggiuntivo alla società AREA EUROPA S.c.a.r.l. e precisamente:

- a) Supporto alla gestione della procedura di avvicendamento di alcuni beneficiari associati (partner), in particolare l'interruzione della collaborazione con "SAFT" e la sostituzione di "REAM" con "AMBIENTE E TERRITORIO": valutazione di corrispondenza con la normativa UE-LIFE, definizione dei livelli di spesa intermedi al momento dell'interruzione, caricamento dei dati nella piattaforma UE-LIFE; tale supporto verrà garantito fino al termine del progetto, se necessario anche per altri casi di uscita di alcuni beneficiari associati o l'ingresso di nuovi partner;
- b) Assistenza straordinaria nei confronti di alcuni beneficiari associati (partner) con forte difficoltà nella gestione amministrativo-finanziaria: sessioni di lavoro dedicate per il supporto alla preparazione della documentazione, verifica della correttezza dei costi orari del personale e dei time sheet, recupero documenti mancanti durante le scadenze interne di rendicontazione;
- c) Speciali sessioni presso i beneficiari associati (partner) in concomitanza con i meeting di progetto per valutare tutti i documenti consegnati, analizzare i problemi,

in modo da garantire la corretta archiviazione dei documenti e la regolare presentazione dei report finanziari;

- d) Specifiche missioni presso i beneficiari associati, in modo da supportarli nell'organizzazione della documentazione in vista della chiusura del progetto e in modo tale che la documentazione resti ordinata e organizzata per eventuali richieste e/o visite di controllo. Le relative spese di missione sono da intendersi comprese nel costo del servizio;
- e) Assistenza al Beneficiario Coordinatore ed ai beneficiari associati non solo alla fine del termine del progetto (agosto 2022), ma anche successivamente, durante la valutazione finale da parte di EASME. L'assistenza riguarderà anche la presenza in occasione di eventuali visite per la verifica della documentazione amministrativa, negli anni successivi al termine del progetto.

**CONSIDERATO** che con decreto n. 250/2020 del 30/07/2020 il direttore ha autorizzato l'affidamento diretto alla società AREA EUROPA S.c.a.r.l. al fine di garantire il corretto prosieguo delle attività di rendicontazione che si concluderanno il 31/08/2022;

**CONSIDERATO** che l'operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016, avendo la stazione appaltante verificato: la visura camerale con indicazione dello stato di fallimento e la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC;

**CONSIDERATO** che è necessario nominare il responsabile di Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

**RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

**ACCERTATA** la disponibilità sul Budget del Dipartimento per l'Esercizio 2020;

## DETERMINA

Per le motivazioni in premessa:

- 1) di affidare servizio integrativo di consulenza per l'assistenza alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto di ricerca LIFE 16 CCA/IT/000011 "Preparing desertification areas for increase climate change" alla società AREA EUROPA S.c.a.r.l. P.Iva. 01979551205, per un importo pari a € **16.000,00** oltre IVA tramite accettazione dell'offerta economica presentata dalla stessa avendo verificato la sussistenza dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) di autorizzare l'imputazione della spesa sul Budget 2020 del Dipartimento nell'ambito della UPB:SCAM.CASTALDIS.DLIFE2016CCA/IT/000011 alla voce di bilancio "CC24101 – Consulenze gestionali";
- 3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla rispondenza formale e fiscale e dopo verifica della regolarità contributiva (DURC) e della regolare esecuzione del servizio/fornitura;
- 4) di nominare la prof.ssa Simona Castaldi come soggetto preposto alla verifica della regolare esecuzione di cui trattasi;
- 5) di nominare, come R.U.P. per l'affidamento del servizio/fornitura indicata in premessa, la dott.ssa Annamaria Piscitelli, segretario amministrativo del DiSTABiF.

Il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 è pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 sito web del Dipartimento nella sezione bandi e gare.

Il Direttore del Dipartimento  
prof. Antonio Fiorentino

