

DOMANDA DI AMMISSIONE PER I DIPENDENTI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____
il _____ matr. _____ cat. _____ area _____
afferre alla struttura _____
dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", in servizio dal _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per lo svolgimento dell'attività _____
nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art.52 del D.Lgs 165/2001, per un periodo di _____, presso codesto Centro;

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito in data _____ con la votazione di _____
presso l'Istituto _____
e/o _____ l'Università _____;

2) di avere nel curriculum vitae allegato alla presente domanda: la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nell'avviso di selezione nonché ogni altro elemento comprovate le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.);

3) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero;

4) che, ai sensi della vigente normativa sulla Privacy, è a conoscenza che i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

telefono sede di servizio _____ altro recapito telefonico _____

indirizzo di posta elettronica istituzionale _____@unicampania.it

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che, i dati personali oggetto della presente dichiarazione saranno trattati ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016 dall'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" esclusivamente per finalità inerenti alla procedura di selezione e per l'assolvimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione medesima.

Data, _____

Firma

Si allegano alla presente domanda :

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.
- autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza.

NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

Il/La sottoscritto/a _____

Responsabile della struttura di afferenza del dipendente _____,

AUTORIZZA

L'assegnazione temporaneo del predetto dipendente per n. _____ giorni - presso il Centro Servizi Museali - MUSA - senza ulteriore richiesta di sostituzione dello stesso, per lo svolgimento dell'incarico di cui all' avviso emanato dal predetto Centro con D.D. rep. n. 6/2021 - prot. n. 94139 del 21/06/2021.

Data, _____

Firma e Timbro

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy. A conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art.75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n.45/2000 dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel mio curriculum vitae sono veritiere

Data _____

Firma
