

Decreto Prot. n. _____ del _____
Repertorio n. _____
Posizione: Dipartimento di Economia - Capua
Tit. _____ Cl. _____
Fascicolo n. _____

Allegati: 8 così specificati CCdS Economia Aziendale - Economia e Management : mod. I presentazione lista - mod. II lista candidati - mod. III presentazione candidatura - mod. IV appoggio lista; CCdS Economia e Commercio - Economia, Finanza e Mercati : mod. 1 presentazione lista - mod. 2 lista candidati - mod. 3 presentazione candidatura - mod. 4 appoggio lista.

Oggetto: decreto indizione elezioni rappresentanza studentesca in seno ai 2 Consigli Corsi di Studi biennio accademico 2021/2022 - 2022/2023 (CCdS Economia Aziendale - Economia e Management - CCdS Economia e Commercio - Economia, Finanza e Mercati).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Vista** la legge n. 240/2010;
- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", emanato con D.R. 645 del 17/10/2016 ss.mm.ii.;
- Visto** il Regolamento Elettorale di Ateneo emanato con D.R. n. 526 del 24/07/2017 ss.mm.ii.;
- Visto** l'art. 33, comma 4, del citato Statuto, il quale prevede che il Consiglio di Corso di Studio è costituito da una rappresentanza degli studenti pari alla misura minima prevista per legge;
- Visto** l'art. 107 del R.E. il quale stabilisce che al Consiglio del Corso di Studi, oltre ai docenti, partecipa una rappresentanza elettiva degli studenti iscritti al corso di studio pari al più piccolo numero intero non inferiore al 15% del numero complessivo dei docenti afferenti al corso;
- Visto** il D.D. prot. 80111 del 12.06.2018 con il quale è stata nominata la rappresentanza studentesca in seno ai 2 Consigli di Corso di Studio del Dipartimento di Economia per il biennio 2018/2020:
- un Consiglio di CdS congiunto che delibera sui CdS in Economia Aziendale L-18 e CdS in Economia e Management LM-77;
 - un Consiglio di CdS congiunto che delibera sui CdS in Economia e Commercio L-33 e CdS in Economia, Finanza e Mercati LM-56;
- Considerato** che i mandati degli studenti eletti nei succitati Consigli sono scaduti il 12.06.2020;
- Vista** la Circolare prot. 188705 del 12.11.2020 -AUG- con la quale si raccomandava, tra l'altro, che tutte le elezioni fossero rinviate, in applicazione del DPCM del 18/10/2020, a data da destinarsi attribuendo una proroga dei mandati;
- Ritenuto** pertanto necessario eleggere le rappresentanze studentesche per il biennio 2021/2023;
- Visto** l'art. 1 del Regolamento Elettorale, il quale prevede la possibilità di svolgimento delle elezioni con modalità telematiche *e-voting*;
- Considerato** l'art. 108 co. 3 d) del R.E. il quale indica, tra l'altro, che ogni elettore potrà esprimere un massimo di preferenze, all'interno di un'unica lista, pari a un terzo del numero di rappresentanti da eleggere;

- Osservata** la circolare prot. 69599 del 04.05.2021 dell'Ufficio Affari Generali dell'Ateneo con la quale è stata disposta la riattivazione delle procedure elettorali con modalità *e-voting*;
- Vista** la circolare prot. 128240 del 05.08.2021 dell'Ufficio Affari Generali con la quale si ravvisa non soltanto la necessità di predisporre ed emanare, entro e non oltre il 08/09/2021, i bandi per le elezioni delle rappresentanze nel proprio Consiglio di Dipartimento nonché in tutti i Consigli di Corso di Studio ma anche che le operazioni di voto elettronico dovranno espletarsi preferibilmente in presenza, fatta salva la necessità di ricorrere al voto da remoto qualora lo stato di emergenza epidemiologica lo rendesse necessario;
- Rilevato** che le attuali condizioni epidemiologiche collocano la Regione Campania in "zona bianca";
- Ritenuto** opportuno procedere alle operazioni di voto elettronico in presenza, tramite l'utilizzo della piattaforma di *e-voting*, con seggi elettorali allestiti nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni anti-Covid 19;
- Valutato** ogni opportuno elemento;

DECRETA

Art. 1 - Indizione delle votazioni

Sono indette le elezioni per la designazione delle rappresentanze degli studenti in seno ai 2 Consigli di Corso di Studio per il biennio accademico 2021/2022 - 2022/2023 come di seguito indicato:

DENOMINAZIONE CONSIGLIO CORSO STUDIO	ELIGENDI <small>(art. 107 co. 1 R.E. 256/2017)</small>	NUMERO CANDIDATI PER LISTA <small>(art. 110 co. 1 R.E. 256/2017)</small>		FIRME SOSTEGNO PER LISTA <small>(art. 110 co. 3 R.E. 256/2017)</small>	PREFERENZE <small>(art. 108 co. 3 d) R.E. 256/2017)</small>
		MIN	MAX		
ECONOMIA AZIENDALE ECONOMIA E MANAGEMENT	6	6	9	35	2

DENOMINAZIONE CONSIGLIO CORSO STUDIO	ELIGENDI <small>(art. 107 co. 1 R.E. 256/2017)</small>	NUMERO CANDIDATI PER LISTA <small>(art. 110 co. 1 R.E. 256/2017)</small>		FIRME SOSTEGNO PER LISTA <small>(art. 110 co. 3 R.E. 256/2017)</small>	PREFERENZE <small>(art. 108 co. 3 d) R.E. 256/2017)</small>
		MIN	MAX		
ECONOMIA E COMMERCIO ECONOMIA, FINANZA E MERCATI	3	3	6	20	1

Art. 2 - Gestore tecnico e Ufficio competente per l'elezione

Le operazioni di voto si svolgono, nel rispetto dei requisiti di segretezza, legittimità, integrità e certezza dell'espressione di voto, in forma elettronica *e-voting* (art. 1 co. 3 R.E. 256/2017).

Il gestore tecnico per la consultazione in oggetto risulta essere la Dott.ssa Laura NOLI, qualifica B4 - Area Tecnica del Dipartimento di Economia.

Il predetto gestore seguirà il procedimento elettorale sulla piattaforma di *e-voting* nelle fasi di attivazione tecnica del procedimento, di inserimento degli elettorati attivo e passivo e delle candidature, di apertura e chiusura delle operazioni di voto e di estrazione dei dati relativi al conteggio dei voti.

Art. 3 - Elettorato attivo e passivo

Ai sensi dell'art. 109 del R.E. 526/2017:

- *l'elettorato attivo* spetta agli studenti che risultino iscritti, il quattordicesimo giorno precedente la data fissata per l'elezione, al corso di studi;
- *l'elettorato passivo* spetta agli studenti del corso di studi che risultino regolarmente iscritti non oltre il primo anno fuori corso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, che risultino inseriti nelle liste elettorali di cui all' art. 110, fermi restando i limiti di eleggibilità di cui al comma 1 lettera g) e al comma 10 dell'art. 2 della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Avverso eventuali errori ed omissioni gli aventi diritto all'elettorato esclusi dall'elenco possono effettuare segnalazione alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia entro tre giorni lavorativi dalla data della pubblicazione. Eventuali modifiche andranno effettuate entro cinque giorni dalla segnalazione.

Art. 4 - Presentazione delle liste dei candidati

Le candidature devono essere contenute in liste. Il numero minimo di candidati da inserire nelle liste deve corrispondere al numero minimo di rappresentanti degli studenti da eleggere. Le liste possono prevedere un numero massimo di candidati corrispondente al numero dei rappresentanti da eleggere più n. tre unità. (art. 110 co. 1 R.E. 526/2017).

A tal fine si utilizzeranno i sottoindicati moduli scaricabili dal sito del Dipartimento di Economia:

3

Corso di Studio Economia Aziendale - Economia e Management

- mod. I "Presentazione lista" (allegando valido documento di riconoscimento del presentatore lista)
- mod. II "Lista candidati" (allegando valido documento di riconoscimento per ciascun candidato)
- mod. III "Presentazione candidatura" (allegando valido documento di riconoscimento)
- mod. IV "Appoggio lista" (allegando valido documento di riconoscimento per ciascun studente appoggiante)

Corso di Studio Economia e Commercio - Economia, Finanza e Mercati

- mod. 1 "Presentazione lista" (allegando valido documento di riconoscimento del presentatore lista)
- mod. 2 "Lista candidati" (allegando valido documento di riconoscimento per ciascun candidato)
- mod. 3 "Accettazione candidatura" (allegando valido documento di riconoscimento)
- mod. 4 "Appoggio lista" (allegando valido documento di riconoscimento per ciascun studente appoggiante)

Il presentatore di lista dovrà, inoltre, compilare anche un *file word* contenente la lista dei candidati con relativo logo e denominazione inviandolo al seguente indirizzo e.mail: giovanni.merolla@unicampania.it.

Ciascuna lista, con le relative dichiarazioni di candidatura, deve essere presentata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento da uno studente munito di elettorato attivo e non candidato in alcuna lista, **entro le ore 14:00 del**

20.09.2021 (art 110 co. 2 R.E. 256/2017). Ai fini dell'accertamento dell'avvenuta presentazione della lista, nei termini di cui sopra, fa fede la data di acquisizione attestata dalla struttura accettante.

Ogni lista deve essere contrassegnata da un simbolo e da una denominazione, da riprodurre anche su supporto magnetico.

I candidati devono indicare, nel modello predisposto dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia: il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il corso di studio di appartenenza, il numero di matricola, l'anno di corso o l'anzianità di fuori corso. Al modello va allegata una fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Ciascuno studente non può presentare la propria candidatura in più liste a pena di esclusione da tutte le liste (art. 110 co. 5 R.E. 256/2017).

Coloro che intendano appoggiare una lista dovranno apporre la firma su apposito modulo presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia, **dal 21 al 30.09.2021** (art. 110 co. 3 R.E. 256/2017) - **Lunedì dalle ore 09:00 alle ore 16:00 - da Martedì a Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 15:00** alla presenza di un'unità del personale del citato ufficio.

Ciascuno studente può appoggiare la presentazione di una sola lista (art. 110 co. 4 R.E. 526/2017).

Le liste devono essere corredate da un numero di firme di sostegno pari almeno al numero dei candidati e non inferiore al 2% degli aventi diritto al voto (art. 110 co. 3 R.E. 526/2017).

La modulistica necessaria sarà in distribuzione, oltre che presso l'ufficio anzidetto, anche sul sito web del Dipartimento.

Art. 5 - Verifica delle liste e delle candidature

Nei giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle liste e delle relative firme di appoggio, la Segreteria Amministrativa del Dipartimento procede alla verifica delle stesse assegnando un numero ad ogni lista ammessa, secondo l'ordine di presentazione. Di tale attività viene redatto apposito verbale.

La Segreteria Amministrativa, in caso di simboli o denominazioni scorretti o sconvenienti, invita il presentatore della lista a modificarli nel termine perentorio di due giorni a pena di decadenza della lista stessa. In caso di simboli o denominazioni confondibili la Segreteria Amministrativa invita i presentatori della liste successivamente presentate ad apportare le necessarie modifiche nel termine perentorio di due giorni a pena di decadenza delle stesse.

La Segreteria Amministrativa esclude dalle liste dei candidati i nominativi di coloro che non sono candidabili nonché di coloro che hanno presentato la candidatura in più liste.

La Segreteria Amministrativa esclude dalla lista delle firme di appoggio i nominativi di coloro che hanno sostenuto la candidatura di più liste (art. 110 co. 4 R.E. 526/2017).

L'elenco delle liste ammesse è pubblicato sul sito web del Dipartimento di Economia.

Eventuali errori ed omissioni nella composizione delle predette liste di candidati potranno essere segnalati alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia entro tre giorni lavorativi dalla data della pubblicazione. Eventuali modifiche andranno effettuate entro cinque giorni dalla segnalazione.

Art. 6 - Incompatibilità

Lo studente che, mentre sta svolgendo il mandato in un organo statutario, venga eletto o subentri in altra carica incompatibile con quella già ricoperta, deve formalizzare l'opzione per una delle due entro il termine di tre giorni successivi alla pubblicazione dei risultati elettorali definitivi. In assenza di tale opzione, decade automaticamente dalla precedente carica così come indicato dal vigente Regolamento Elettorale.

Il mandato del rappresentante degli studenti dura due anni e è rinnovabile una sola volta (*art. 111 co. 2 R.E. 256/2017*).

Art. 7 - Data, orario e modalità delle votazioni

Le votazioni avranno luogo secondo il seguente calendario:

- il giorno **05.10.2021 dalle ore 09:00 alle ore 16:00**
- il giorno **06.10.2021 dalle ore 09:00 alle ore 16:00**

La costituzione dei seggi elettorali (*art. 5 del R.E. 256/2017*) con la relativa ubicazione e la commissione elettorale (*art. 62 co. 3 del R.E. 256/2017*) saranno stabiliti con successivo decreto del Direttore del Dipartimento di Economia che sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento.

Saranno ammessi a votare esclusivamente coloro che risulteranno inseriti negli elenchi degli aventi diritto al voto.

L'elettore esprimerà il proprio voto attraverso una postazione elettronica appositamente allestita presso il seggio elettorale, che assicurerà la segretezza delle operazioni. Ad ogni elettore saranno fornite le credenziali per l'accesso al sistema elettronico di voto, unitamente alle istruzioni sulle modalità di espressione del voto.

Ciascun elettore potrà esprimere la preferenza come specificato in tabella e precisamente:

- **nr. 2 preferenze** all'interno di ciascuna lista per il Consiglio di Corso di Studio in Economia Aziendale - Economia e Management (*art. 108 co.3 d) R.E. 256/2017*);
- **nr. 1 preferenza** all'interno di ciascuna lista per il Consiglio di Corso di Studio in Economia e Commercio - Economia, Finanza e Mercati (*art. 108 co. 3 d) R.E. 256/2017*).

L'elezione sarà valida se vi prenderà parte più di 1/3 degli aventi diritto al voto (*art. 1 co. 7 R.E. 256/2017*).

Al termine delle operazioni di voto, il software di *e-voting* genererà un *report* di scrutinio in formato .pdf certificato e in formato *excel*.

I componenti del Seggio Elettorale rendono pubblici gli esiti degli scrutini accertati tramite la procedura di *e-voting*.

Art. 8 - Chiusura del seggio elettorale e scrutinio

Al termine dell'orario previsto per le votazioni possono ancora votare gli elettori presenti nel seggio elettorale. terminate le operazioni di voto il Presidente:

- dichiara chiusa la votazione, procedendo personalmente o tramite il tecnico informatico alle operazioni tecniche di chiusura del seggio telematico;
- accerta il numero dei votanti quale risulta dall'elenco informatizzato degli elettori.

Delle sopra citate operazioni si dà atto nel verbale delle operazioni elettorali, sottoscritto da tutti i componenti.

Al termine delle operazioni elettorali si procede allo scrutinio informatizzato. Le procedure di scrutinio sono pubbliche e di esse si dà atto in apposito verbale, che viene trasmesso alla Commissione elettorale istituita presso il Dipartimento di Economia.

Art. 9 - Propaganda elettorale

Nel giorno precedente ed in quelli stabiliti per le elezioni è vietata qualsiasi forma di propaganda elettorale, così come disposto dall'art. 6 del vigente Regolamento Elettorale.

Art. 10 - Proclamazione e nomina degli eletti

Alla proclamazione degli eletti si perviene attraverso la procedura prevista dall'art. 11 del Regolamento Elettorale di Ateneo nr. 526/2017.

La proclamazione è disposta con decreto del Direttore del Dipartimento, da pubblicarsi sul sito web del Dipartimento di Economia.

Entro dieci giorni dalla proclamazione degli eletti, tenuto conto anche degli eventuali ricorsi, il Direttore del Dipartimento nomina gli eletti con apposito provvedimento (*art. 111 co. 1 R.E. 256/2017*).

Le componenti elettive degli studenti durano in carica due anni e sono rieleggibili una sola volta (*art. 111 co. 2 R.E. 256/2017*).

Art. 11 - Ricorsi

Entro cinque giorni dalla proclamazione degli eletti, chiunque sia interessato in ragione della propria appartenenza all'elettorato attivo e passivo può presentare avverso i risultati delle elezioni, muovendo contestazioni relative alle operazioni di voto, a quelle di scrutinio, alla legittimazione attiva degli elettori e a quella passiva dei candidati e degli eleggibili.

Il ricorso è presentato al Presidente della Commissione Elettorale depositando un atto scritto e motivato nel termine indicato nel primo comma.

Il ricorso è deciso nei successivi tre giorni utili, con provvedimento motivato insindacabile da tramettere immediatamente al ricorrente. L'organo decidente può preventivamente convocare l'autore del ricorso e il candidato la cui elezione sia oggetto di reclamo, per sentirli, dando atto nella decisione di tale circostanza.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente decreto è il Dott. Giovanni Merolla, in servizio con la qualifica D2 presso l'Area Scientifico-Gestionale del Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", e-mail: giovanni.merolla@unicampania.it - recapito telefonico 0823.274056.

Art. 13 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente decreto si rinvia alle disposizioni regolamentari emanate con D.R. n. 526 del 24/07/2017 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento all'indirizzo www.economia.unicampania.it e pubblicizzato sul sito web di Ateneo (sezione Elezioni).

Capua, 07.09.2021

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof.ssa Maria Antonia CIOCIA

