

**AVVISO  
PER L'AFFIDAMENTO  
DI N° 2 INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA  
DI NATURA OCCASIONALE**

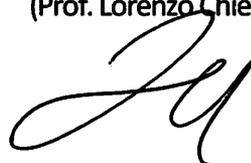
- VISTO** lo Statuto dell' Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli emanato con D.R. n. 645 del 17.10.2016;
- VISTO** il Regolamento per L'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 85 del 04/02/2014, ed in particolare l'art. 92;
- VISTA** la disciplina in materia ed in particolare gli artt. 2222 ce. e seguenti;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art 7, comma 6;
- VISTO** che l'art. 32, comma 6, del Decreto Legge n. 223 del 04.07.2006 convertito in Legge 248/06 prevede che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza in presenza delle condizioni previste alle lettere a), b), e) del citato articolo;
- VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 del 21/12/2006 avente ad oggetto le linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative;
- VISTO** l'art 7, comma 6, del D. Lgs. n.165 del 30.03.2001, così come modificato dalla Legge n° 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) relativo al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** che l'art 1, comma 303, lett a) della legge n. 232/2016 stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2017, al fine di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle attività di ricerca, gli atti e i contratti di cui all'art 7, comma 6, dlgs. 165/2001 stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti (previsto dall'art. 3, comma 1, lettera f-bis), legge 20/1994);
- VISTA** la richiesta della dott.ssa Federica De Simone, con la quale richiede l'indizione di una procedura di selezione per il conferimento di due incarichi di prestazione d'opera di natura occasionale per l'approfondimento del funzionamento dei sistemi di intelligenza artificiale e delle nuove tecnologie, di supporto alla sua attività di ricerca e da realizzare con propri fondi, pertanto non gravante sul bilancio del dipartimento;
- VISTO** che a tale esigenza il Dipartimento non può far fonte con proprio personale per mancanza di competenze in materia;

**VISTA** la delibera del 14.12.2020 del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza ed in esecuzione di tale deliberazione;

**DECRETA**

È emanato l'allegato bando di selezione, parte integrante del presente decreto, avente ad oggetto procedura di valutazione comparativa per *titoli e colloquio* diretta al conferimento, mediante la stipula di un contratto di diritto privato, di n° 2 incarichi di prestazione d'opera di natura occasionale da svolgersi presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "*Luigi Vanvitelli*".

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Lorenzo Chieffi)



**Bando di selezione, parte integrante del presente decreto, avente ad oggetto procedura di valutazione comparativa per *titoli e colloquio* diretta al conferimento, mediante la stipula di un contratto di diritto privato, di n° 2 incarico di prestazione d'opera di natura occasionale da svolgersi presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "*Luigi Vanvitelli*".**

#### **ART. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE E CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE**

La procedura di valutazione comparativa per *titoli e colloquio* è intesa a selezionare n° 2 esperti di particolare e comprovata specializzazione per lo svolgimento della seguente attività: ricerca in materia di intelligenza artificiale e uso delle nuove tecnologie nella valutazione del rischio dei reati.

#### **ART. 2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Le attività previste in contratto saranno espletate personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, né di orario e in via non esclusiva.

#### **ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI**

I requisiti di ammissione sono:

- Cittadinanza italiana o presso un paese membro UE ed extra UE;
- Idoneità fisica all'attività;
- Non aver riportato condanne penali;
- Non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- Essere laureati in Giurisprudenza con un punteggio uguale o superiore a 105/110

Sono considerati valutabili i seguenti titoli:

- Voto di laurea uguale o superiore a 107/110;
- Tesi di laurea in diritto penale o amministrativo;
- Dottorato di ricerca attinente a quanto indicato all'art. 1;
- Pubblicazioni scientifiche in diritto penale e/o sulle tematiche di cui all'art. 1;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande.

#### **ART. 4 DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico dovrà essere espletato entro **30 (trenta) gg.** dalla decorrenza del relativo contratto.

## ART. 5 IMPORTO DEL CONTRATTO

Per lo svolgimento delle prestazioni è previsto un corrispettivo di € 2500,00 (euro duemilacinquecento/00) al lordo delle ritenute previste dalle leggi vigenti ivi comprese quelle a carico Ente. Non sono previsti altri rimborsi. Tale compenso sarà corrisposto in unica soluzione al termine dell'attività, previa attestazione dell'attività svolta da parte del responsabile scientifico Prof. Federica De Simone nonché dietro presentazione di una relazione finale sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti da parte del Collaboratore.

## ART. 6 MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione si svolgerà per titoli e, in caso di presentazione di un numero di candidature superiore a 2, per colloquio.

La commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

1.	Titoli	Fino a 30 punti
2.	Colloquio	Fino a 70 punti

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio e si svolgerà il giorno **26 febbraio 2021** alle ore **10.00** tramite la piattaforma TEAMS.

L'idoneità complessiva verrà raggiunta ottenendo un punteggio almeno pari a 60/100, in caso di valutazione del colloquio. In caso di mancato svolgimento del colloquio, l'idoneità verrà raggiunta con punteggio almeno pari a 20/30.

Al termine verrà resa nota la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo del Dipartimento e pubblicazione sul sito web dello stesso. A parità di votazione precede il candidato più giovane di età.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## ART. 7 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:  
**dip.giurisprudenza@pec.unicampania.it**

entro e non oltre, le ore **12:00** del giorno **24/02/2020** al seguente indirizzo:

**Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" Dipartimento di Giurisprudenza**

**Via Mazzocchi 68 - 81055 Santa Maria Capua Vetere(CE)**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione nonché comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde altresì per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## ART.8 CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R.n. 403/93):

- Cognome e Nome;
- Data e luogo di nascita; e)

Cittadinanza;

- d) Titolo di studio;
- e) Di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) Di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
- g) Di non aver riportato condanne penali;

dalla domanda dovrà inoltre risultare la residenza (via, numeri civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) ai fini di ogni eventuale comunicazione.

**A pena di esclusione** dalla selezione alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia del documento di riconoscimento debitamente controfirmato;
- Copia del tesserino di codice fiscale o tessera sanitaria;
- Curriculum vitae, **obbligatoriamente in formato europeo**, debitamente sottoscritto;
- Copia dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione.

Inoltre ove l'incarico fosse conferito a dipendente di Pubblica Amministrazione, il contratto non potrà essere stipulato se non in presenza del nullaosta dell'Amministrazione di Appartenenza. Nella domanda, debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione dalla selezione**, il candidato può autocertificare (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93) il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione (resta ferma la disposizione di cui all'art 26 della legge n. 15/69 in caso di dichiarazione mendace) ed il consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 10, comma 1, della D. Lgs. n. 196/03 i dati personali saranno raccolti dal Dipartimento di Giurisprudenza unicamente per le finalità del concorso e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza) e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Il Dipartimento, in regime di autotutela amministrativa, si riserva:

- a) la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura;
- b) di adeguare il regime giuridico, fiscale, previdenziale ed assicurativo del prestatore alle successive disposizioni.

#### **ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento, composta da n. 3 componenti di cui uno assume la funzione di Presidente e uno di segretario verbalizzante esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

#### **ART. 10 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti con Decreto e stipula il relativo contratto di diritto privato con il soggetto utilmente collocato in graduatoria; il predetto Decreto sarà oggetto di pubblicazione sul sito web.

#### **ART. 11 OBBLIGHI ED EVENTUALI AUTORIZZAZIONI**

Il candidato risultato idoneo, se dipendente di altra Amministrazione Pubblica, all'atto della stipula del contratto dovrà, altresì, presentare il nulla osta/comunicazione allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In caso di mancato adempimento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il Dipartimento si riserva il diritto di scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con l'idoneo successivo.

#### **ART. 12 COPERTURA ASSICURATIVA**

Il prestatore solleva il Dipartimento da qualsiasi responsabilità civile e penale sia in relazione ad infortuni derivanti dallo svolgimento della prestazione che per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

#### **ART. 13 PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del

dipartimento all'indirizzo [www.dip.giurisprudenza@unicampania.it](mailto:www.dip.giurisprudenza@unicampania.it) ed è affisso all'Albo del Dipartimento. Copia del presente avviso è disponibile presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

**ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il **dott. Nicola Lombardi**, segretario amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "*Luigi Vanvitelli*", e-mail: [nicola.lombardi@unicampania.it](mailto:nicola.lombardi@unicampania.it) -

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Lorenzo Chieffi)

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'LC' or similar, written in a cursive style.