

Decreto Prot.n. _____ del _____

Repertorio n. _____

Tit.cl.

Fasc. n..... es.

Oggetto: bando di selezione, per soli titoli, per l'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione occasionale per le esigenze della Convenzione Napoli Illegal

Allegati: all. A schema semplificativo di domanda; All. B_ dichiarazione sostitutiva di certificazione; All. C _ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO il vigente Statuto di Ateneo emanato con D.R. 645 del 17/10/2016;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza, e la Contabilità dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", emanato con D.R. 85 del 04/02/14 ed, in particolare, l'art. 92;

VISTO Il Codice Etico dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" dell'Università, emanato con D.R. n. 1185 del 27/07/11 ed integrato con D.R. n. 992 del 22/10/2012;

VISTO l'art. 7 e 6 bis, del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art.32 del D.L. n.223 del 04/07/2006 convertito dalla legge n. 248 del 04/08/2006 in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative pubbliche per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTA la Legge n.240/2010 in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO il Regolamento di Ateneo per le procedure comparative per la stipula di contratti di collaborazione adottate sui propri fondi dalle strutture autonome e decentrate emanato con D.R. n. 90 del 13/01/2010;

VISTA la richiesta del Prof. Alessandra Cirafici in qualità di Responsabile della **CONSULENZA SCIENTIFICA PER LA REALIZZAZIONE DI LINEE GUIDA PER LA RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE E ANALISI DI FATTIBILITA' DEI MATERIALI. PROG.NAPOLILEGAL**, avente ad oggetto l'individuazione di n. 1 prestazione di tipo occasionale per la progettazione di una Sartoria Sociale per la gestione di spazi e coordinamento delle attività propedeutiche alla progettazione ed attivazione di un laboratorio di sartoria sociale, della durata di 1 mese, e per un importo di € 2.000,00 onnicomprensivo di ogni onere inclusi quelli a carico dell'Amministrazione;

VISTA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento per l'impossibilità di distrarre il personale già in servizio all'assolvimento delle attività e delle funzioni a cui è già preposto;

VISTA la natura temporanea ed altamente qualificata della prestazione;

VISTO l'oggetto della prestazione che rientra nelle competenze istituzionali attribuite dall'ordinamento all'Università coerentemente con le funzioni istituzionali della struttura conferente;

PRESO ATTO che la copertura del costo derivante dall'attribuzione del contratto oggetto del presente avviso di selezione sarà garantito dalle risorse disponibili sulla Convenzione;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento n.16 del 26/10/022;

VISTA la nota prot.n. 141814 del 25/09/2019, posizione UGPTA-UPDR-UFF. avente ad oggetto contratti di collaborazione coordinata e continuativa- Altre tipologie di contratti di lavoro autonomo;

DECRETA

E' indetta una procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per la selezione di n. 1 collaboratore, per attività di lavoro autonomo occasionale, da svolgersi " presso il Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale per le esigenze del **Progetto "Napoli-Legal "**.

Art. 1 Oggetto della selezione e contenuto della prestazione

E' emanata una procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, diretta al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale per attività di collaborazione da svolgersi presso il Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale sito in Aversa alla Via S. Lorenzo, avente ad oggetto attività di supporto per la progettazione di una Sartoria Sociale per la gestione di spazi e coordinamento delle attività propedeutiche alla progettazione ed attivazione di un laboratorio di sartoria sociale.

In particolare, è richiesto un profilo che supporti tutte le fasi di progettazione di uno spazio funzionale per un laboratorio di sartoria sociale secondo le seguenti indicazioni:

- individuazione e gestione degli spazi da adibire a laboratorio sartoriale per una configurazione flessibile ed ottimizzata;

- individuazione della tipologia e numero di macchinari e attrezzature, rapportato al numero delle persone che lavorano nella sartoria e/o laboratorio sartoriale; - coordinamento delle attività e dei flussi di lavoro nelle rispettive fasi di lavorazione (briefing, scelta materiali, configurazione al manichino, progettazione CAD, taglio, piazzamento, cucito, lavaggio, stiro, rifinitura), incluse attività di formazione e workshop. In riferimento all'acquisizione di macchinari e attrezzature, alla tipologia di materiali da impiegare, saranno applicate le indicazioni/procedure definite, assicurando il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza. E' richiesta, altresì, la definizione dell'area progettazione configurata con le seguenti attrezzature: (eventuale utilizzo del sistema Lectra Cad System), macchine lineari produzione ordinaria, taglia e cucì, macchina per tessuti pesanti, impianto da stiro, lavaggio e asciugatura, magazzino materiali. Il progetto della sartoria, oltre alle macchine da cucire e agli impianti da stiro necessiterà della individuazione e degli accessori necessari per svolgere le attività sartoriali (busti sartoriali, ai tavoli da taglio e piazzamento, ai tavoli luminosi, alle sedie sartoriali, alle forbici e taglierine, ai tappetini da taglio, le squadre da sarto) e dell'analisi dei flussi di lavoro.

Il responsabile dell'operato dei collaboratori è la Prof. Maria Alessandra CIRAFICI la quale attesta l'effettivo svolgimento dell'attività. La prestazione dovrà essere svolta personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Art. 2 Modalità di svolgimento della prestazione.

L'incarico deve essere espletato, anche in via non esclusiva, personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione né di orario. Il collaboratore non viene inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione, e non è configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare. Il collaboratore è unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

Art. 3 Requisiti di ammissione.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- non essere interdetto dai pubblici uffici;
- Diploma di laurea Magistrale LM 12 (da intendersi di laurea specialistica LS ovvero conseguita, secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. N. 506/99) in Design;
- Esperienza documentata nel campo del settore del fashion e textile Design.

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale della Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Art. 4 Durata e importo dell'incarico.

L'attività dovrà essere espletata entro 30 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

Per lo svolgimento della prestazione è previsto per ciascun collaboratore un compenso di € 2.000,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali che le leggi prescrivono a carico del prestatore d'opera ed a carico dell'ente.

Il pagamento avverrà in unica soluzione, previa attestazione del Responsabile scientifico del progetto circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato.

L'attestazione del regolare svolgimento non sarà rilasciata nel caso in cui l'attività effettivamente svolta sia inferiore ad 1/3 di quella oggetto del presente avviso.

In caso di sopravvenuti impedimenti alla possibilità di svolgere a pieno l'attività di collaborazione, il collaboratore dovrà segnalare la situazione del Responsabile scientifico del

progetto, ai fini della sospensione o della cessazione dell'incarico. In caso di incapacità o inadempienza nello svolgere l'attività di collaborazione, il Responsabile scientifico del progetto, su determina del Direttore di Dipartimento, potrà dichiarare il collaboratore decaduto dall'incarico.

Art. 5 Valutazione titoli

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli, fino a max 40 punti.

Per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla presente selezione verrà successivamente nominata una Commissione Giudicatrice

I criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi dei titoli sono i seguenti:

- Titolo di studio richiesto (laurea): fino a 20 punti, così ripartiti: voto 110/110 e lode = punti 20; voto 110/110 = punti 15; voto 106-109 = punti 14; voto 100-105 = punti 12 voto 95-99 = punti 10; voto 90-94 = punti 8; voto <90 punti 4.
- Pubblicazioni scientifiche: fino a 4 punti. Ogni pubblicazione potrà ricevere un punteggio massimo pari a 2 punti con un numero massimo di pubblicazioni presentabili pari a 2.
- Curriculum da cui si evincano conoscenze specifiche, esperienze, competenze professionali e abilità tecniche, compresa la tesi di laurea, che sottolineano l'elevata professionalità ed esperienza nel campo del fashion e textile Design " fino a 16 punti.

Il provvedimento di approvazione degli atti e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nonché del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale ed affissi all'albo del predetto Dipartimento per un periodo non inferiore a 10 giorni.

Art.6 Domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, e redatta secondo l'allegato A) "schema semplificativo di domanda", dovrà pervenire entro e non oltre, a pena di esclusione dalla selezione, **le ore 10:00 del giorno 02/12/2022 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo dip.architettura@pec.unicampania.it.**

Il Dipartimento non risponde per eventuali malfunzionamenti della pec. **Le domande inviate a mezzo posta saranno escluse dalla selezione.**

Le domande dovranno riportare la seguente dicitura: **"Selezione per attribuzione di un incarico di collaborazione occasionale per il progetto Napoli-Legal".**

Il Dipartimento non risponde di eventuali malfunzionamenti della pec.

Art. 7 Contenuto della domanda di partecipazione.



Nella domanda (Allegato a), debitamente sottoscritta, i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, devono dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale/partita iva, residenza ed eventuale domicilio eletto per la selezione, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata al quale saranno inviate le comunicazioni;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 del presente avviso;
- di godere dei diritti civili e politici (se cittadino straniero anche nello Stato di appartenenza o provenienza);
- di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

I candidati dovranno, inoltre, allegare:

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente controfirmata;
2. curriculum vitae, debitamente sottoscritto e datato, che dovrà evidenziare in maniera circostanziata tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
3. ogni altra documentazione utile ai fini del concorso.

Nella domanda, a pena di esclusione dalla selezione, il candidato deve autocertificare (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93) il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione (resta ferma la disposizione di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace), e prestare il consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi della Legge n. 196/03, i dati personali saranno raccolti dal Dipartimento unicamente per le finalità del concorso, e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza). Per la valutazione dei titoli, il candidato è tenuto a presentare i relativi documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - con un elenco dei documenti prodotti. In alternativa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa e successive integrazioni e modificazioni, sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato b) ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato c). Il Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica. L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del

concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 Adempimenti

Il candidato risultato vincitore della selezione, se dipendente di altra Amministrazione Pubblica, all'atto della stipula del contratto, dovrà consegnare anche il nulla osta allo svolgimento dell'incarico, rilasciato dall' Ente di appartenenza. In caso di mancato adempimento - entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento dell'incarico - il Dipartimento si riserva il diritto allo scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con il primo candidato che segue nella graduatoria di merito oppure attingere alla graduatoria di merito riservata al personale esterno.

Art. 9 Pubblicazione.

Il bando sarà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" <http://www.unicampania.it> e sul sito del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale <http://www.architettura.unicampania.it>.

Art. 10 Autotutela.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il presente bando, ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Art.11 Scarto ed eliminazione documentazione.

Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e delle pubblicazioni, eventualmente inviati unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, hanno due mesi di tempo per ritirarli. Successivamente il Dipartimento potrà procedere allo scarto e all'eliminazione della predetta documentazione.

Art. 12 Trattamento dei dati personali.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo secondo le normative vigenti.

Art.13 Responsabile del procedimento amministrativo.

Ai sensi della Legge 07/08/90 n. 241 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Francesco Iannone, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale

Aversa, li

IL DIRETTORE

Prof. Ornella Zerlenga

All. A_schema domanda

Direttore del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli
SEDE

l sottoscritt _____
nat _a _____ il _____
domicilio fiscale Via/Piazza _____ n. _____
CAP _____
residente a _____
in Via/Piazza _____ n. _____
CAP _____, TEL. _____
Codice Fiscale _____
Partita Iva _____
Indirizzo E-mail e/o P.E.C. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento l'incarico di collaborazione occasionale per attività da svolgersi presso il Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale sito in Aversa alla Via S. Lorenzo, avente ad oggetto:

Supporto alla progettazione di una Sartoria Sociale per la gestione di spazi e coordinamento delle attività propedeutiche alla progettazione ed attivazione di un laboratorio di sartoria sociale.

_Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 **dichiara:**

- di essere cittadino _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- di non essere interdetto dai Pubblici uffici;
- di essere in possesso di laurea: magistrale specialistica ciclo unico vecchio ordinamento in _____ conseguita presso _____ con votazione di _____;-
- di essere in possesso di Esperienza documentata nel settore del fashion e textile Design;
- di rinunciare ad ogni pretesa nel caso in cui il conferimento dell'incarico non abbia esito positivo;

- di non prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere dipendente pubblico (in tal caso si impegna a presentare nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza);
- di non avere un grado di parentela o di affinità, sino al quarto grado compreso ,ovvero relazione di coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che ha effettuato la richiesta di emanazione della presente procedura selettiva o che risulta essere sede dello svolgimento dell'attività di ricerca ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della residenza ovvero del domicilio eletto ai fini della presente selezione;
- di specificare, secondo quanto previsto dall'art. 20 comma 2 della Legge 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap: _____;
- di iniziare l'attività di collaborazione nei tempi e nei modi che saranno indicati dal Responsabile scientifico del progetto;

Il sottoscritto, inoltre, allega alla presente domanda:

- copia del *curriculum vitae* dettagliato, debitamente sottoscritto dal candidato, relativo all'attività scientifica e/o professionale ivi compreso ogni altro titolo conseguito;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativa al possesso dei requisiti indicati dal bando e degli ulteriori titoli dichiarati nel curriculum;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà , resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativa al possesso dei requisiti indicati dal bando e degli ulteriori titoli dichiarati nel curriculum;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

Dichiara, infine, di essere consapevole che tutti i dati personale forniti saranno trattati, nel rispetto delle normative vigenti, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione e all'eventuale gestione del rapporto con il Dipartimento.

Luogo e data

FIRMA del DICHIARANTE



Modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione_all.B

Il / La sottoscritto/a _____
(da compilare in stampatello)

nato/a a _____

il _____ residente nel comune di _____

prov. _____

al seguente indirizzo _____ prov.

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese

dichiara

Informativa ai sensi della normativa in tema di trattamento dei dati personali (cfr. art. 13 GDPR 2016/679); i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli, titolare del trattamento. Ulteriori dettagli in merito al trattamento dei dati personali sono consultabili alla pagina <http://www.unicampania.it/index.php/privacy>

Allegare fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore

Luogo e data _____

Firma del dichiarante



All. C

Al Direttore del Dipartimento di
Architettura e Disegno Industriale
dell'Università degli Studi della Campania
Luigi Vanvitelli
SEDE

Istanza contenente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Il / La sottoscritto/a _____
(da compilare in stampatello)

nato/a a _____

il _____ residente nel comune di _____

prov. _____

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità nonché delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

dichiara

-

Luogo e data _____

Firma del dichiarante
(leggibile e di proprio pugno)

Barrare A) o B)

A) Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, qualora la suddetta dichiarazione non è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ma è inoltrata a mezzo fax, posta o email, ovvero recapitata da terzi:

B) Per i casi in cui la sottoscrizione è apposta in presenza del dipendente:

Attesto che il dichiarante _____, identificato con _____ n. _____ rilasciato/a in data _____ dal _____, ha sottoscritto in mia presenza la suddetta dichiarazione.

Luogo e data _____

Informativa ai sensi della normativa in tema di trattamento dei dati personali (cfr. art. 13 GDPR 2016/679); i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli, titolare del trattamento. Ulteriori dettagli in merito al trattamento dei dati personali sono consultabili alla pagina <http://www.unicampania.it/index.php/privacy>

Firma del dichiarante

(Firma del dipendente addetto al riconoscimento)



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Dipartimento di
Architettura e
Disegno Industriale

Dipartimento di
Architettura e
Disegno Industriale

Via San Lorenzo
Abazia di San Lorenzo
ad Septimum
81031 Aversa (CE)

T.: +39 081 5010700
F.: +39 081 5010704

dip.architettura@unicampania.it
dip.architettura@pec.unicampania.it
www.architettura.unicampania.it