**“Modello di curriculum vitae”**

**F O R M A T O E U R O P E O P E R I L C U R R I C U L U M**

**V I T A E**

**NON INSERIRE LA FOTOGRAFIA**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|  |
| --- |
| Nome e Cognome |
| anno di nascita |
| Telefono di servizio (se solo  privato, omettere) |
| Telefono cellulare di servizio (se  solo privato, omettere) |
| Indirizzo istituzionale di posta elettronica (se solo privato,  omettere) |
| Indirizzo Pec (se solo privato,  omettere) |
| Incarico attuale |

**ISTRUZIONE**

**E FORMAZIONE**

|  |
| --- |
| * Date (da – a) |
| * Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |
| * Qualifica/titolo conseguita e relativa votazione o giudizio |
| **ESPERIENZA LAVORATIVA** |

|  |
| --- |
| * Date (da – a) |
| * Nome e indirizzo del datore di   lavoro |
| * Tipo di azienda o settore |
| * Tipo di impiego |

*Pagina 1 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]*

* Principali mansioni e responsabilità

.

**MADRELINGUA ALTRE LINGUE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **[ Indicare la lingua ]** |
| * Capacità di lettura | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| * Capacità di scrittura | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| * Capacità di espressione orale | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature*

*specifiche, etc.*

**ALTRO**  (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI,

COLLABORAZIONI A RIVISTE, ETC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI

DOVER PUBBLICARE)

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data…………………………

Firma leggibile

………………………………….

[il documento firmato deve essere conservato agli atti dell’Amministrazione. Ai fini di pubblicazione per la trasparenza si inserisce la dicitura sotto riportata:

“Firmato da nome e cognome – copia originale firmata conservata agli atti”]

2