

REP. N. 11

BANDO DI SELEZIONE (05-22)

- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo, ed in particolare l'art. 92 comma 1, lettera b) con riferimento ai contratti per prestazioni d'opera e a tempo determinato per attività non rientranti nelle mansioni e competenze del personale in servizio nell'ambito dell'Università;
- VISTA** la Circolare n. 4 del 15.07.2004 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - avente per oggetto le collaborazioni con personale esterno all'Amministrazione ed in modo particolare i presupposti e limiti alla stipula dei contratti;
- VISTE** le circolari della D. A. n. 6198 del 17.02.2005, n. 10980 del 24/03/2005, n. 14587 del 21/04/2005; la nota prot. 85 del 15/06/2005 che riporta il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 146 del 26/05/2005 sui contratti di prestazione autonoma, con riferimento anche al trattamento fiscale, previdenziale ed assicurativo;
- VISTA** la circolare UPND nota prot. N. 7452 del 07/03/2006, avente ad oggetto disposizioni normative relative agli ambiti e ai limiti per il ricorso all'affidamento di incarichi a collaboratori esterni, nonché le prescrizioni e gli obblighi da seguire per il corretto e legittimo impiego degli stessi;
- VISTA** la nota prot. n. 7984 del 05/03/2007, avente ad oggetto linee di indirizzo in tema di incarichi esterni e collaborazioni coordinate e continuative;
- VISTO** l'art. 1 comma 303 lett. a) della L. 232/2016 in cui si stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2017, al fine di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle attività di ricerca, gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6 D. Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti (previsto all'art. 3 comma 1 lettera f-bis) L. 20/1994);
- VISTO** l'art.5 del D.Lgs. 75/2017 che ha modificato l'art.7 del D.Lgs. 165/2001 in cui si stabilisce al comma 5bis che ha fatto divieto, a partire dal 1° Gennaio 2018, alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e ai luoghi di lavoro;
- VISTA** la circolare n.3/2017 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione che ha sensibilizzato le Amministrazioni pubbliche destinate, tra le quali rientrano le Università, a rispetto dell'art. 5 del D.Lgs. 75/2017 pena la nullità dei contratti posti in essere con conseguente responsabilità erariale;
- VISTO** i fondi nell'ambito del progetto "Manutenzione e continuità dell'attività del centro regionale di farmacovigilanza e farmacoepidemiologia Regione Campania 2015-2017";
- VISTA** la richiesta della Prof.ssa Annalisa Capuano, relativa alla stipula di n.2 contratti di collaborazione professionale ed ai sensi dell'art. 3 comma 79 della L. n. 244/2007, (legge finanziaria 2008) con soggetto esterno per una collaborazione di natura scientifica avente i seguenti oggetti: **"Gestione delle procedure operative standard del CRFV Campania, assistenza nella parte organizzativa e logistica, attività di archiviazione digitale dei documenti ed elaborazione di strumenti cartacei ed informatici"** per una durata di 12 mesi, e non saranno tacitamente prorogabili, ed uno stanziamento di € 20.000,00 cadauno comprensivo di tutti gli oneri fiscali,



comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali che le leggi prescrivono a carico dell'Amministrazione committente e del prestatore d'opera;

VISTA la disponibilità economica dei fondi su cui graverà la spesa;

VISTA la Delibera del Consiglio di Dipartimento del 18 gennaio 2022 con la quale si approva la proposta;

VISTO il D. D. prot. n.32008 del Repertorio n.36 del 15/2/2022, con cui si è autorizzata l'indizione della procedura di selezione.

Questo Dipartimento intende conferire n.2 contratti di collaborazione professionale, ed ai sensi dell'art. 3 comma 79 della L. n. 244/2007, (legge finanziaria 2008) con soggetto esterno per una collaborazione di natura scientifica avente il seguente oggetto:

"Gestione delle procedure operative standard del CRFV Campania, assistenza nella parte organizzativa e logistica, attività di archiviazione digitale dei documenti ed elaborazione di strumenti cartacei ed informatici", a valere sui fondi nell'ambito del progetto "Manutenzione e continuità dell'attività del centro regionale di farmacovigilanza e farmacoepidemiologia Regione Campania_2015-2017". L'avviso sarà pubblicato, per almeno 20 giorni, presso l'Albo del Dipartimento e sul sito: www.unicampania.it.

Art. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE E CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è diretta al conferimento, mediante stipula di n.2 contratti di collaborazione professionale, ed ai sensi dell'art. 3 comma 79 della L. n. 244/2007, (legge finanziaria 2008) con soggetto esterno per una collaborazione di natura scientifica avente i seguenti oggetti: **"Gestione delle procedure operative standard del CRFV Campania, assistenza nella parte organizzativa e logistica, attività di archiviazione digitale dei documenti ed elaborazione di strumenti cartacei ed informatici"**.

Art. 2

Modalità di svolgimento della prestazione

L'incarico deve essere espletato, anche in via non esclusiva, personalmente dal soggetto selezionato senza l'impiego di mezzi organizzati, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente, non è configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare. Il collaboratore è unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto. Il collaboratore deve coordinare la propria attività con quella dell'Amministrazione committente. L'incarico deve essere svolto, prevalentemente, nei locali dell'Amministrazione ed il collaboratore, ove necessario, ha facoltà di utilizzare spazi e attrezzature messi a disposizione dall'Amministrazione committente, secondo quanto necessario e utile al conseguimento degli obiettivi.

Art. 3
Durata del contratto

La collaborazione avrà una durata di 12 mesi dalla data di stipula del contratto e non saranno tacitamente prorogabili.

Art. 4
Compenso

Per la collaborazione è previsto uno stanziamento di bilancio comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali che le leggi prescrivono a carico dell'Amministrazione committente e del prestatore d'opera, pari a € 20.000,00 (ventimila/00) cadauno.

Art. 5
Requisiti per l'ammissione alla selezione e titoli valutabili
E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Partita IVA.

Art. 6
Modalità di selezione e criteri di valutazione

La procedura di valutazione è per titoli e colloquio.

Il punteggio riservato ai titoli è di 40/100, da ripartirsi tra:

- titoli di studio richiesti;
- titoli valutabili;

Il punteggio riservato al colloquio è 60/100

Il colloquio verterà su:

- Conoscenza principali strumenti informatici: utilizzo PC, email, internet, programmi per la gestione ed archiviazioni di dati compilazioni di fogli di calcolo, caricamento su piattaforme online di materiale didattico e/o amministrativo;
- Lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

Il colloquio sarà inoltre volto ad accertare la flessibilità e la capacità del candidato di lavorare in autonomia, lo spiccato orientamento al risultato, al problem solving, al team work ed alla gestione dei rapporti interpersonali. Sarà, inoltre verificata la disponibilità alle trasferte ed ad un consistente impegno, anche temporale, per lo svolgimento delle attività previste.

Non saranno in ogni caso ammessi a sostenere il colloquio finale coloro che non conseguiranno un punteggio in base ai titoli pari almeno a 30/100.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio risultante dalla prequalificazione dei titoli e dal colloquio.



Art. 7

Presentazione della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 8

Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata dal candidato, dovrà essere indirizzata, in busta chiusa, all'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli - Dipartimento di Medicina Sperimentale presso lo stesso ufficio dalle ore 9 alle ore 13 dal lunedì al venerdì, ovvero presentate via pec all'indirizzo dip.medicinasperimentale@pec.unicampania.it.

La domanda, a pena di esclusione, **dovrà essere consegnata** entro le ore **12.00** del giorno **09/03/2022**. Della ricezione farà fede il timbro dell'ufficio ricevente. Sulla busta, a pena di esclusione, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Selezione bando 05-22**.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è possibile il conferimento ai soggetti che si trovino in una delle seguenti **situazioni di incompatibilità**:

- coloro che abbiano in atto controversie con l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli;
- coloro che sono parenti o affini entro il 4° grado compreso con docenti e ricercatori del Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, in ossequio a quanto disposto dall'art. 18 c della legge n. 240/2010;
- soggetti che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 13, 1° comma, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, e successive modifiche ed integrazioni o altre situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Art. 9

Contenuto delle domande di partecipazione

Nella domanda di partecipazione - di cui all'allegato modello - il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- A) cognome e nome;
- B) data, luogo di nascita;
- C) cittadinanza;
- D) il titolo di studio posseduto;
- E) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

Dalla domanda deve risultare, altresì, la residenza, (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) e il recapito, se diverso dalla residenza, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, copia di un documento d'identità controfirmato.

Alla domanda di partecipazione il candidato è tenuto ad allegare il proprio curriculum vitae, sottoscritto, e quant'altro ritenuto utile al fine della verifica del possesso dei requisiti di ammissione nonché della valutazione dei titoli su indicati.

Le dichiarazioni di cui al curriculum vitae, si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione. In caso contrario la documentazione non potrà essere valutata.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000 e succ. mod. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura.

Art. 10

Commissione esaminatrice

La Commissione, nominata dal Direttore del Dipartimento e composta di 3 esperti formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati. Il giudizio della Commissione è insindacabile. La valutazione dei titoli precede il colloquio.

A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

Art. 11

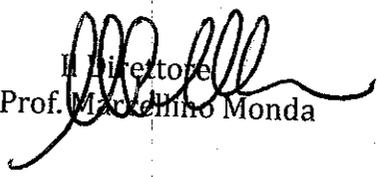
Prova selettiva: colloqui

I colloqui avranno luogo il giorno **18/03/2022 alle ore 12.00** e saranno svolti presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale, presso lo studio della Prof.ssa Capuano - Complesso Sant'Andrea delle Dame - Via Santa Maria di Costantinopoli, 16 - 80138 Napoli.

Art. 12

Stipula del contratto

Il Direttore dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria. Si applicherà al contratto la disciplina vigente al momento della stipula.

Il Direttore
Prof.  Marcello Monda