

**DETERMINA N. DEL 30.11.2022**

OGGETTO: affidamento intervento di manutenzione fotocopiatrice e fornitura multifunzione per le esigenze del Dipartimento - euro 440 al netto dell’IVA – cig Z2E38DB38

**Il Direttore del Dipartimento**

**Visto** il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” emanato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 30 e 31 in materia di “Principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni” e “Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

**Visto** l’art.36, comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 a norma del quale “L’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art.35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all’art.30, comma 1, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese”;

**Visto** l’art. 36 “contratti sotto soglia” comma 2 lett. a) - così come modificato dal D.lgs n.56 del 19 aprile 2017 (correttivo) e dal DL 32/2019 Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 55/2019 ; che consente di procedere, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, all’affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Visto** l’art.37, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 che dispone: “le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a €40.000,00, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;

Viste le delibere ANAC:

- N.1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n.3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” pubblicate sulla G.U.R.I. n.273 del 22 novembre 2016;
- N.1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n.4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla G.U.R.I. n.274 del 23 novembre 2016;

**Vista** la Legge n.136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari” e ss.mm.ii.;

**Visto** l’art.37 del D.Lgs n.33/2013 e l’art.1, comma 32, della Legge 190/2012, in materia di “Amministrazione Trasparente”;

**Visto** il DPR n.445 del 28 dicembre 2000;

**Visto** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la contabilità – emanato con D.R. n.85 del 04.02.2014 – ed in particolare l’art.4 che conferisce ai Dipartimenti, quali Centri Autonomi di Gestione, l’autonomia gestionale nel limite dell’emanazione dei provvedimenti di impegno, liquidazione e ordinazione delle spese;

**Visto** il Manuale di contabilità approvato con DDG n.223 dell’11.04.2014 e ss.mm.ii., emanato in attuazione dell’art.2 del Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R.n.85 del 01.02.2014;

**Constatato** che in data 30/11/2022 la fotocopiatrice in rete (Kyocera) utilizzata per le esigenze degli Uffici Amministrativi afferenti al Dipartimento è risultata non funzionante con codice errore bloccante e che la Società ha comunicato che avrebbe inviato un tecnico per la riparazione nei successivi 5 gg;

**Considerato** che in pari data anche la fotocopiatrice RICOH 256i disponibile in Dipartimento è risultata non funzionante;

**Ravvisata** la necessità di richiedere un sopralluogo ed eventuale intervento manutentivo d’urgenza, al fine di non interrompere l’attività amministrativa ordinaria;

**Contattata** per le vie brevi, la ditta UNICOM srl, presente nell'albo dei fornitori, che si è resa immediatamente disponibile;

**Considerato** che, in seguito a sopralluogo tecnico, la Ditta ha constatato l'impossibilità di riparazione immediata della macchina;

**Ritenuto** pertanto di richiedere per le vie brevi un preventivo d'urgenza finalizzato all'acquisto di una multifunzione con caratteristiche tecniche essenziali e di immediata disponibilità ed installazione;

**Visto** che il preventivo, presentato dalla ditta UNICOM, risulta essere congruo nel prezzo e risponde alle esigenze di funzionalità e tempistiche richieste;

**Considerato** che l'importo stimato per la fornitura/servizio è inferiore al limite di €40.000,00 come da disposizioni contenute alla pagine 29-30 del Manuale di contabilità approvato con DDG n.223 dell'11.04.2014 e ss.mm.;

**Considerato** che l'affidamento di cui alla presente determina rientra nel regime di applicazione dell'art.36 "Acquisti sotto soglia" del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016;

**Considerato** che, in conformità all'art.192 della Legge 267/2000 e art.32 del D.Lgs.n.20/2016: Il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere all'acquisto prodotti chimici per uso laboratorio;

Le clausole ritenute essenziali debbono considerarsi le seguenti: termini per l'esecuzione della fornitura e modalità di esecuzione della fornitura;

La scelta del contraente avviene attraverso valutazione dell'offerta presentata;

**Vista** l'insussistenza, anche potenziale, di ogni conflitto di interessi, nello svolgimento delle attività di competenza di questo Dipartimento che possa in qualche modo "sviare" il proseguimento dell'interesse pubblico a cui l'attività amministrativa è funzionalizzata;

**Verificata** la regolarità della documentazione amministrativa necessaria ai fini dell'affidamento della fornitura/servizio;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa:

di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016, l'affidamento diretto alla Ditta UNICOM per la manutenzione della fotocopiatrice RICOH 256i, disponibile presso il Dipartimento, e la fornitura di una multifunzione per far fronte alle immediate esigenze di svolgimento delle attività amministrative del Dipartimento;

di far gravare la spesa complessiva di € 440,00 al netto dell'IVA sull'UPBCARD.Assegnazioni\_2021 ripartita sulle seguenti voci di costi: € 50 oltre IVA su CC24163 ed € 390 oltre IVA su CC221109;

di nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto la Dott.ssa Perretti;

di dare atto che il RUP è il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali, dott.ssa Antonella Catuogno

di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs.n.33/2013, la presente determina è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs.n.50/2016, nel proprio sito web "Amministrazione Trasparente".

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

(Prof. Paolo GOLINO)

