

Codice	DIP_BO_IST_STAZ
Esercizio	2023
Numero	21
Data	02/05/2023

DA CITARE NELLE FATTURE, NELLE  
 RELATIVE COMUNICAZIONI E SUGLI  
 IMBALLAGGI

Dati per Fattura Elettronica

**Codice Univoco Ufficio: UFIQ77**  
**Riferimento Amministrazione: DIPSTAZ**

**CUP: Come indicato nei dettagli**  
**CIG Z863AF8447**

Konica Minolta Business Solution Italia S.p.A.

Via Giorgio Stephenson  
 20157 MILANO MI  
 P. IVA 08861580150 CF: 08861580150

Descrizione Ordine

Condizioni di pagamento	30 D.Ric.F.
Descrizione	Contratto assistenza tecnica multifunzione Konica Minolta BIZUB 363 - Liquidazione fattura Mese di Aprile

fatturare con codice fiscale

Descrizione	Q.tà	Prezzo Unitario	Sconto (%)	IVA (%)	Importo Imponibile	Importo Iva compresa
Contratto assistenza tecnica multifunzione Konica Minolta BIZUB 363 - Liquidazione fattura Mese di Aprile Cod. CIG: Z863AF8447 Impegno di budget Eserc.:2023 N.:72711 Importo:33.17; Causale EP:1210326 Servizi per i sistemie relativa manutenzio-Servizi per i sistemie relativa manutenzione	1,00	€ 27,19		22,0 %	€ 27,19	€ 33,17

**Totale** € 27,19 € 33,17

Es.Mov.	N.Mov.	Movimento	Data	Descrizione	Capitolo/UPB	Importo
2023	8083	Impegno	02/05/2023	Contratto assistenza tecnica multifunzione Konica Minolta BIZUB 363 - Liquidazione fattura Mese di Aprile	1210326 STAZ.Assegnazioni_2023	€ 33,17

**Totale degli impegni di spesa** € 33,17

Note:  
 Ai fini della predisposizione della fattura elettronica il fornitore si obbliga ad inserire il codice "riferimento amministrazione" riportato in intestazione nell'elemento 1.2.6 del tracciato della fattura elettronica denominato "riferimento amministrazione"; il fornitore prende atto che in mancanza di tale dato non si potrà procedere al pagamento".

Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture fine mese previa acquisizione del DURC.  
 Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e s.m.i.). Il Fornitore, con l'accettazione del presente buono d'ordine, comunicherà il conto corrente postale o bancario dedicato su cui effettuare i pagamenti, unitamente al nominativo dei soggetti delegati ad operare sul conto. In assenza di tale comunicazione, da rendersi sulla base del modello allegato, non si potrà procedere al pagamento. Il fornitore prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti che assicurino la tracciabilità dei movimenti finanziari comporta la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge. n. 136 del 2010 e s.m.i.

Tempi di esecuzione: \_\_\_\_\_

Penalità: ...% sull'imponibile, pari a € ..... per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione della prestazione.

Una copia del presente ordine dovrà essere restituita a questo Dipartimento a mezzo posta, fax o raccomandata a mano, firmata in segno di ricevuta ed accettazione.

Timbro e firma per accettazione:

Il richiedente dichiara di aver preso visione delle Convenzioni attive sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze - CONSIP (www.acquistinretepa.it) e dichiara pertanto di: acquistare prodotti/servizi non disponibili su convenzioni CONSIP.

Il Segretario del Dipartimento  
 Dott. Emilio De Simone

Il Direttore del Dipartimento  
 Prof.ssa M.A. Ciocia