

Codice	DIP_BO_IST_STAZ
Esercizio	2022
Numero	59
Data	06/12/2022

DA CITARE NELLE FATTURE, NELLE  
 RELATIVE COMUNICAZIONI E SUGLI  
 IMBALLAGGI

Dati per Fattura Elettronica

Codice Univoco Ufficio: UFIQ77  
 Riferimento Amministrazione: DIPSTAZ

CUP: Come indicato nei dettagli  
 CIG Z5638F2FF3

R-STORE SPA

VIA VITTORIO COLONNA 14  
 80132 NAPOLI NA  
 P. IVA 05984211218 CF: 05984211218

Descrizione Ordine

Condizioni di pagamento	30 D.Ric.F.
Vs. riferimento	Consegna al piano entro le ore 13:00
Descrizione	Acquisto iPad Pro 11" – 128GB Wifi – Space Gray + Pencil + Smart Keyboard – Prof. Lepore Andrea - Ordine MEPA

fatturare con codice fiscale

Descrizione	Q.tà	Prezzo Unitario	Sconto (%)	IVA (%)	Importo Imponibile	Importo Iva compresa
Acquisto iPad Pro 11" – 128GB Wifi – Space Gray + Pencil + Smart Keyboard – Prof. Lepore Andrea Cod. CUP: B68D19001880005. Cod. CIG: Z5638F2FF3 Impegno di budget Eserc.: 2022 N.: 246681 Importo: 1.342,00; Causale EP: 22224 Postazioni di lavoro-POSTAZIONI DI LAVORO	1,00	€ 1.100,00		22,0%	€ 1.100,00	€ 1.342,00

Totale € 1.100,00 € 1.342,00

Es. Mov.	N. Mov.	Movimento	Data	Descrizione	Capitolo/UPB	Importo
2022	26082	Impegno	06/12/2022	Acquisto iPad Pro 11" – 128GB Wifi – Space Gray + Pencil + Smart Keyboard – Prof. Lepore Andrea - Ordine MEPA	22224 STAZ.Bandi_Compelitivi.SEEM	€ 1.342,00

Totale degli impegni di spesa € 1.342,00

Note:  
 Ai fini della predisposizione della fattura elettronica il fornitore si obbliga ad inserire il codice "riferimento amministrazione" riportato in intestazione nell'elemento 1.2.6 del tracciato della fattura elettronica denominato "riferimento amministrazione"; il fornitore prende atto che in mancanza di tale dato non si potrà procedere al pagamento".

Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture fine mese previa acquisizione del DURC.  
 Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e s.m.i.). Il Fornitore, con l'accettazione del presente buono d'ordine, comunicherà il conto corrente postale o bancario dedicato su cui effettuare i pagamenti, unitamente al nominativo dei soggetti delegati ad operare sul conto. In assenza di tale comunicazione, da rendersi sulla base del modello allegato, non si potrà procedere al pagamento. Il fornitore prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti che assicurino la tracciabilità dei movimenti finanziari comporta la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge. n. 136 del 2010 e s.m.i.

Tempi di esecuzione: \_\_\_\_\_

Penalità: ...% sull'imponibile, pari a € ..... per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione della prestazione.

Una copia del presente ordine dovrà essere restituita a questo Dipartimento a mezzo posta, fax o raccomandata a mano, firmata in segno di ricevuta ed accettazione.

Timbro e firma per accettazione:

Il richiedente dichiara di aver preso visione delle Convenzioni attive sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze – CONSIP (www.acquistinretepa.it) e dichiara pertanto di: Ordine diretto su MEPA – Consip

Il Segretario del Dipartimento  
 Dott. Emilio De Simone

Il Direttore del Dipartimento  
 Prof.ssa M.A. Ciocia