

**AVVISO PER INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO IN POSSESSO DELLE PROFESSIONALITÀ E COMPETENZE RICHIESTE PER IL SUPPORTO ALLA PRESTAZIONE CONTO TERZI.**

**VISTO** il D.Lgs n. 75/2017;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013;

**VISTO** il Codice Etico di Ateneo, emanato con D.R. n. 406 del 10.06.2020;

**VISTO** l'art 7, comma 1, del Regolamento attività per conto terzi, emanato con D.R. n. 955 del 09/11/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 22 punto 4\_e del 13\_12\_2022;

**VISTA** la necessità di individuare il personale tecnico-amministrativo da impiegare nelle attività della convenzione conto terzi con la società/ente Università Bicocca di Milano avente per oggetto "Misura dei tenori di 14C di AMS su campioni gratificati", responsabile scientifico: Prof. Fabio Marzaioli, scadenza 31/10/2023;

**SI EMANA**

il presente avviso di selezione interna finalizzato ad individuare tra il personale amministrativo in servizio presso codesto Ateneo, n. 4 figure professionali da impiegare nelle attività della suddetta convenzione:

- n. 1 funzionario di cat. D di supporto nella gestione dei procedimenti amministrativo-contabili inerenti contratti commerciali attivi e passivi, nella gestione delle procedure inerenti il conferimento di incarichi a soggetti esterni e nella gestione dei rimborsi di missioni a soggetti interni e/o esterni. Tale figura professionale dovrà possedere competenze giudico-fiscali in materia di: contratti conto-terzi, fatturazione elettronica attiva, contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni, fornitura di beni/servizi alla P.A. e liquidazione delle relative spese, liquidazione di rimborsi spese sia a soggetti interni che esterni, conoscenza approfondita del software contabile "Easy". Per tale incarico il compenso complessivo omnnicomprensivo sarà pari a € 1.802,98 corrispondenti ad un numero di ore pari a 28;
- n. 1 impiegato di cat. C di supporto nella gestione della corrispondenza sia con gli uffici interni dell'amministrazione centrale che con il committente in merito a documentazione di interesse per la ricerca oggetto del conto terzi, nella gestione dei rimborsi di missioni a soggetti esterni e nell'ambito di acquisti di beni/servizi della P.A. Tale figura professionale dovrà possedere: conoscenza approfondita del software contabile "Easy" e competenze giudico-fiscali in materia di contratti conto-terzi. Per tale incarico il compenso complessivo omnnicomprensivo sarà pari a € 550,85 corrispondenti ad un numero di ore pari 17;
- n. 1 impiegato di cat. C di supporto nella gestione della corrispondenza sia con gli uffici interni dell'amministrazione centrale che con il committente in merito a documentazione di interesse per la ricerca oggetto del conto terzi, nella gestione dei rimborsi di missioni a soggetti interni e nell'ambito degli adempimenti obbligatori in materia di trasparenza. Tale figura professionale dovrà possedere: conoscenza approfondita del software per il protocollo informatico "Titulus", conoscenza approfondita del software contabile "Easy", conoscenza approfondita delle piattaforme elettroniche "Perlapa" e "Unilav". Per tale incarico il compenso complessivo omnnicomprensivo sarà pari a € 550,85 corrispondenti ad un numero di ore pari a 17;
- n. 1 impiegato di cat. B di supporto nella gestione della corrispondenza sia con gli uffici interni dell'amministrazione centrale che con il committente in merito a documentazione di interesse per la ricerca oggetto del conto terzi. Tale figura professionale dovrà possedere: conoscenza approfondita del software per il protocollo informatico "Titulus". Per tale incarico il compenso complessivo omnnicomprensivo sarà pari a €. 100,43 corrispondenti ad un numero di ore pari a 2;

Il presente avviso di selezione interna sarà pubblicato su apposita sezione del sito web dipartimentale.

La quota per il personale del Dipartimento che partecipa indirettamente alle attività della presente convenzione è pari ad euro 715,50.

Le candidature andranno inviate alla casella mail del Segretario Amministrativo entro le ore 12:00 del 06/04/2023. Nella domanda il candidato dovrà specificare l'incarico per il quale intende proporsi e allegare il proprio curriculum vitae, firmato e autocertificato, da cui risultino i requisiti, le competenze e le esperienze richieste.

Il personale partecipante verrà individuato dal Sad e dal Direttore di Dipartimento, sentito il Responsabile Scientifico della convenzione, attraverso apposito decreto di conferimento dell'incarico, con contestuale assegnazione anche del monte ore da svolgere, che verrà pubblicato su apposita sezione del sito web dipartimentale.

Le ore assegnate per lo svolgimento delle attività per la prestazione conto terzi dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio con apposita timbratura sulla procedura informatica in uso presso l'Ateneo (start-web) per certificare l'impegno orario.

**DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E FISICA**

**IL SEGRETARIO AMM.VO**

*Dott. Felice PIGNATELLI*

