



### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. 840 del 09/09/2013, in particolare gli art. 2, 3 e 8;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R n. 645 del 23/11/2016;
- VISTO** l'accordo siglato con l'Ordine degli Avvocati di S.M.C.V. prot. n. 200580 del 22.12.2021;
- VISTO** il prot. n. 93555 del 21.06.2023 con il quale l'Ordine degli Avvocati di S.M.C.V. richiede una collaborazione per la realizzazione di un corso di formazione del "curatore speciale del minore" – Riforma Cartabia ;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 6.7 del verbale n. 13 del 28 giugno 2023 con la quale sono stati approvati la citata collaborazione, l'importo richiesto nonché il riparto spese;
- RITENUTI** di dover procedere con urgenza all'affidamento degli incarichi succitati.

### RENDE NOTO

Per i motivi di cui alle premesse che:

Art. 1) È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 contratto per lo svolgimento di attività d'aula come di seguito elencate:

Numero Contratti	Tipologia di attività	Durata	Importo
1	Tutorato d'aula		€ 1.000,00

Art. 2) La spesa complessiva per il compenso da corrispondere, graverà sulla pertinente voce di Bilancio del Dipartimento di Scienze Politiche, subordinata all'effettivo trasferimento dei fondi da parte dell'Ordine degli Avvocati di S.M.C.V.

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Francesco Eriberto d'Ippolito



Francesco Eriberto d'Ippolito  
UNIV DEGLI STUDI DELLA  
CAMPANIA L. VANVITELLI  
Direttore Scienze Politiche  
12.09.2023 13:46:25  
GMT+01:00

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI TUTORATO D'AULA NELL'AMBITO DEL CORSO "CURATORE SPECIALE DEL MINORE"**

**Art. 1 - Oggetto della selezione e contenuto della prestazione.**

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare n. 1 soggetto per l'affidamento nell'a.a. 2023/2024 dei seguenti incarichi didattici:

Numero Contratti	Tipologia di attività	Durata	Importo
1	Tutorato d'aula		€ 1.000,00

**Art. 2- Modalità di svolgimento della prestazione.**

La prestazione consisterà nel supporto/tutorato alle attività didattiche per gli insegnamenti del Corso.

**Art. 3 - Requisiti di ammissione.**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- A. cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- B. non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- C. idoneità fisica all'impiego;
- D. godimento dei diritti politici. Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- A. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- B. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- C. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Il candidato escluso sarà avvisato con un messaggio all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

**Art. 4 – Domande e termini di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata alla Segreteria Amministrativa Dipartimento di Scienze Politiche e inviata con una delle seguenti modalità:

- tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo istituzionale: [dip.scienzepolitiche@pec.unicampania.it](mailto:dip.scienzepolitiche@pec.unicampania.it), indicando nell'oggetto il seguente testo:



domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 incarico tutor d'aula;

- tramite posta elettronica ordinaria indirizzata unicamente al seguente indirizzo istituzionale: [dip.scienzepolitiche@unicampania.it](mailto:dip.scienzepolitiche@unicampania.it), indicando nell'oggetto il seguente testo domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di tutor d'aula;

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre le ore **24.00 del 20 settembre 2023**. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente in un unico file in formato .pdf.

#### **Art. 5 – Contenuto della domanda di partecipazione**

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

- il nome e cognome
  - la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
  - il comune di residenza e l'indirizzo;
  - il possesso del titolo di studio con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
  - la cittadinanza;
  - le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
  - il godimento dei diritti civili e politici;
  - l'idoneità fisica all'impiego;
  - l'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
  - gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
  - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - Nulla Osta -se richiesto dalla normativa vigente- dell'amministrazione di appartenenza.
- I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:
- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della Lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni. La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- documentazione attestante titoli di studio, professionali e valutabili, richiesti nel presente AVVISO;
- copia del documento d'identità;
- copia del codice fiscale;
- curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi di recapito non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

#### **Art. 6 – Commissione Giudicatrice.**

La Commissione giudicatrice è così composta:

Prof.ssa Francesca Carimini – Presidente

Prof. Stefano Deplano – Componente

Prof. Aldo Amirante – Segretario verbalizzante

#### **Art. 7 – Modalità di selezione**

La valutazione finale di ciascun candidato è data dalla sommatoria dei punteggi attribuiti rispettivamente ai titoli e al colloquio. Risulteranno idonei i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 60 punti.

La Commissione utilizzerà i seguenti criteri per la valutazione titoli entro un massimo di 40 punti e saranno ammessi i candidati che abbiano raggiunto 20 punti:

a) Il voto di laurea valutabile secondo parametri proporzionali:

##### **max 10 punti attribuibili**

- dal voto di laurea 66 al voto di laurea 80 punti 1
  - dal voto di laurea 81 al voto di laurea 90 punti 2
  - dal voto di laurea 91 al voto di laurea 95 punti 3
  - dal voto di laurea 96 al voto di laurea 100 punti 4
  - dal voto di laurea 101 al voto di laurea 103 punti 5
  - voto di laurea 104 punti 6
  - voto di laurea 105 punti 7
  - voto di laurea 106 punti 8
  - dal voto di laurea 107 al voto di laurea 109 punti 9
  - voto di laurea 110 (con o senza lode) 10 punti
- b) frequenza di un corso di dottorato o titolo di dottore di ricerca **max 8 punti**
- c) titoli valutabili post-lauream: diploma di specializzazione, corsi di perfezionamento, master di durata almeno annuale rilasciati da Università o enti di ricerca qualificati valutabili se congruenti ai SSD di riferimento del Master **max 4 punti**:  
per ciascun diploma di specializzazione punti 0,50  
per ciascun master di durata annuale punti 0,50  
per ciascun master di durata biennale punti 1
- d) le monografie e le pubblicazioni su riviste o collane con peer review valutabili se con specifica rilevanza rispetto ai SSD di riferimento del Master e già edite o con attestato dell'editore, di accettazione e prossima pubblicazione

**max 3 punti attribuibili**

per ciascuna monografia e pubblicazione su riviste o collane italiane con peer review come co-autore valutabili punti 1

per ciascuna monografia e pubblicazione su riviste o collane italiane con peer review come primo o ultimo nome valutabile punti 0.50

per ciascuna monografia e pubblicazione su riviste o collane internazionali con peer review come co-autore valutabile punti 1

per ciascuna monografia e pubblicazione su riviste o collane internazionali con peer review come primo o ultimo nome valutabile punti 0.50

e) esperienze professionali con specifica rilevanza rispetto alla funzione oggetto della selezione

**max 15 punti attribuibili**

Il colloquio scientifico e motivazionale sarà valutato entro un massimo di 60 punti.

La Commissione giudicatrice procederà a stilare una graduatoria degli idonei.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione del testo straniero.

A parità di votazione totale ha la precedenza il candidato più giovane di età.

Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore dopo avere proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il provvedimento di approvazione degli atti sarà pubblicato sui siti web dell'Ateneo nonché del Dipartimento di Scienze Politiche.

**Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso per i soggetti esterni**

Il candidato dichiarato idoneo, sarà inviato a stipulare un contratto di lavoro autonomo (prestazione occasionale o prestazione professionale).

Le attività di supporto/tutorato alle attività didattiche per gli insegnamenti del Corso, oggetto dell'incarico, dovranno svolgersi in presenza.

Il prestatore d'opera non viene inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione, non è configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare.

Il compenso lordo onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale ed assicurativo a carico del dipendente e dell'Amministrazione è indicato nella tabella di cui all'art. 1 del presente bando.

**Art. 9 – trattamento dei dati personali.**

Ai fini del GDPR (Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'attribuzione del contratto di lavoro autonomo (occasionale/professionale).

Ai sensi degli articoli 3 e 7 del D.lgs. 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e

riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

**Art. 10 – Codice di Condotta e P.T.P.C.**

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Il collaboratore nell'espletamento dell'incarico deve attenersi a quanto previsto dal "Piano Triennale della prevenzione della corruzione" dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

**Art. 11 – Pubblicazione.**

Il bando sarà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" <http://www.unicampania.it> e sul sito del Dipartimento di Scienze Politiche <http://www.scienzepolitiche.unicampania.it>.

**Art. 12 – Autotutela.**

il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

**Art. 13 – Scarto ed eliminazione documentale.**

Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e delle pubblicazioni, eventualmente inviati unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, hanno due mesi di tempo per ritirarli.

Successivamente il Dipartimento potrà procedere allo scarto e all'eliminazione della predetta documentazione.

**Art. 14 – Responsabile del procedimento amministrativo.**

Responsabile del procedimento è il Segretario Amministrativo del Dipartimento.

Per gli aspetti contrattuali, contabili e fiscali ci si dovrà rivolgere all'Ufficio del Segretario Amministrativo del Dipartimento (SAD), competente per i citati aspetti specifici.

**Art. 15 – Rinvio.**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive norme di integrazione e modificazione.

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Francesco Eriberto d'Ippolito



Francesco Eriberto d'Ippolito  
UNIV DEGLI STUDI DELLA  
CAMPANIA L. VANVITELLI  
Direttore Scienze Politiche  
12.09.2023 13:46:25 GMT+01:00