

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA SCIENTIFICA NELL'AMBITO DEL PROGETTO UPSIDE DA SVOLGERSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA.

### **IL DIRETTORE**

Premesso che il Dipartimento di Giurisprudenza ha all'attivo numerosi Progetti di Ricerca, tra cui quello denominato UPSIDE: *Urban Playground for Massive Digital Experience*;

Premesso che nell'ambito di tale Progetto sono numerose le attività che devono essere intraprese e che appare opportuna la stipula di contratti di collaborazione per la ricerca bibliografica, la catalogazione, la redazione di testi collegati al Progetto;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa adottate dalle strutture autonome e decentrate su propri fondi emanato con D.R. n. 90 del 13.01.2010;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità;

Valutata la disponibilità di risorse finanziarie sufficienti a garantire la copertura per la stipula di un contratto;

Vista la richiesta della Prof.ssa Bevilacqua, di avvio della procedura amministrativa per la stipula di n.1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto UPSIDE per i profili di diritto internazionale;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Considerato che non è possibile utilizzare risorse umane già presenti nel Dipartimento per far fronte alle esigenze richieste dall'attività progettuale;

Per i motivi di cui alle premesse;

### **DECRETA**

1. È emanato l'allegato bando per la stipula di n. 1 contratto per un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto alla ricerca scientifica nell'ambito del progetto UPSIDE da svolgersi presso il Dipartimento di Giurisprudenza.

**Il Direttore**

*Prof. Raffaele Picaro*

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA SCIENTIFICA NELL'AMBITO DEL PROGETTO UPSIDE DA SVOLGERSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA.

### **Articolo 1**

#### **Oggetto del contratto**

La procedura di comparazione, per titoli e colloquio, è diretta al conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze dell'attività di ricerca scientifica nell'ambito del Progetto UPSIDE: *Urban Playground for Massive Digital Experience*.

### **Articolo 2**

#### **Durata, luogo e compenso**

L'attività avrà durata di 6 mesi.

L'attività si svolgerà presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania – Luigi Vanvitelli.

La collaborazione prevede un corrispettivo pari ad **€ 7.000,00** (settemila/00) al lordo delle ritenute fiscali previdenziali ed assistenziali e di ogni altro onere a carico del collaboratore. Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. La liquidazione del compenso avverrà in tre tranches, bimestrali, e in ogni caso a seguito della verifica ad opera del docente di riferimento della corretta esecuzione dell'attività.

### **Articolo 3**

#### **Espletamento della collaborazione**

L'incarico consiste nell'assistenza alle attività di progetto ed elaborazione di linea guida nell'ambito delle tematiche connesse al *gaming*.

### **Articolo 4**

#### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione, senza limitazioni di età e di cittadinanza, i cittadini italiani o stranieri che:

a) siano in possesso di laurea magistrale/specialistica o laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza;

b) siano in possesso del titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente;

È altresì richiesta:

a) formazione postlaurea ed esperienza progettuale;

b) comprovata attività di ricerca e professionale in ambito arbitrale;

c) ottima conoscenza scritta e orale della lingua inglese.

### **Articolo 5**

#### **Prove e criteri di valutazione**

La procedura concorsuale prevede la valutazione dei titoli e un colloquio.

Per ciascun candidato la Commissione giudicatrice ha a disposizione un massimo di 100 punti, così suddivisi:

a) **Titoli: max 40 punti**

b) **Colloquio: max 60 punti**

- il colloquio verterà sulle materie oggetto del progetto e, in particolare, su quanto richiesto nell'art. 3 del presente bando.

La Commissione definirà i criteri di valutazione nella prima riunione.

### **Articolo 6**

#### **Commissione valutatrice**

La commissione valutatrice sarà nominata con successivo decreto del direttore e sarà così composta: tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

### **Articolo 7**

#### **Presentazione della domanda e termine**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dal candidato, con allegata la copia del documento di riconoscimento, dovrà essere inviata al Dipartimento di Giurisprudenza esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo [dip.giurisprudenza@pec.unicampania.it](mailto:dip.giurisprudenza@pec.unicampania.it) entro le **ore 12.00** del giorno **19.03.2024** con oggetto "Selezione di n. 1 collaboratore per attività di ricerca su **"UPSIDE – bando LINEE GUIDA (diritto internazionale)"**". Nella domanda il candidato dovrà riportare i titoli di studio posseduti, allegando il CV e qualsiasi altra documentazione o informazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Il candidato titolare di partita IVA può specificarlo nella domanda, eventualmente esprimendo la preferenza per il pagamento a seguito di presentazione di fattura.

### **Articolo 8**

#### **Recesso e preavviso**

Il rapporto di lavoro potrà essere interrotto, previo preavviso di 3 giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.



## **Articolo 9**

### **Verifica dell'esecuzione e del buon esito della prestazione e conclusione dell'incarico**

Il Responsabile del progetto verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell'esatto quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito. L'incarico si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato.

## **Articolo 10**

### **Durata del contratto**

Il contratto avrà durata di 6 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

## **Articolo 11**

### **Contratto per il conferimento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra il soggetto individuato ed il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza.

## **Articolo 12**

### **Pubblicità**

Il presente bando sarà reso pubblico, mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento e sul sito web di Ateneo.

## **Articolo 13**

### **Approvazione degli atti**

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di consulenza entro 5 giorni dalla data della comunicazione degli esiti della procedura.

## **Articolo 14**

### **Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro di natura occasionale.

## **Articolo 15**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Francesco Renzullo – mail [francesco.renzullo@unicampania.it](mailto:francesco.renzullo@unicampania.it).

Il Direttore  
*Prof. Raffaele Picaro*