Prot. n. 142952 del 05/09/2024 - Repertorio: DDGiu N. 340/2024

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Oggetto: Bando di concorso per il conferimento di n. 1 incarichi di Tutor di base e n. 12 incarichi di Tutor esperto, per lo svolgimento di attività di tutorato, a supporto degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza *online*, e in Scienze dei Servizi giuridici, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

Il DIRETTORE

visto l'art. 13 della l. n. 341 del 19 novembre 1990;

visto l'art. 33 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con d.r. n. 840 del 9 settembre 2013;

visto lo Statuto dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, emanato con d.r. n. 645 del 17/10/2016;

vista la nota n. 128891 del 03.08.2023 con la quale è stata disposta l'assegnazione dei Fondi per l'attività di tutorato pari ad euro 28.263,01;

vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 25.10.2023, con la quale il Consiglio di Dipartimento ha autorizzato l'utilizzo dei fondi su detti, e ha conferito mandato alla Commissione per il Tutorato, istituita con delibera del Consiglio di Dipartimento del 13.10.2022, di emanare un bando di selezione per il conferimento di n. 1 di incarichi di Tutor di base e di n. 31 di incarichi di Tutor esperti;

vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 15.12.2022 con la quale il Consiglio ha approvato il Regolamento per l'attività di tutorato e i criteri in base ai quali procedere alla ripartizione dei tutor;

visto il Regolamento del servizio di Orientamento e Tutorato;

visto il Regolamento per le attività di Tutorato;

vista la Relazione della Commissione per il Tutorato, approvata con delibera del Consiglio di Dipartimento del 26.03.2024, contenente i criteri per il riparto dei tutor, la quale ai fini della distribuzione degli incarichi tiene conto della natura dei compiti, e dell'entità del Fondo di Tutorato assegnato al Dipartimento di Giurisprudenza;

visto che a seguito dell'espletamento della precedente procedura attivata con DD.GIU n. 154/2024 sono da assegnare n. 12 incarichi per tutor esperto e n. 1 incarico per tutor di base;

considerata la necessità di procedere alla pubblicazione di un nuovo bando per la copertura di suddette posizioni;

accertata la copertura finanziaria;

DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse:

è emanato l'allegato bando di concorso, parte integrante del presente decreto, finalizzato al conferimento di n. 1 incarichi di Tutor di base e di n. 12 incarichi di Tutor esperto per lo svolgimento di attività di tutorato a supporto degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Magistrale in Giurisprudenza *online*, e in Scienze dei Servizi Giuridici presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania 'Luigi Vanvitelli'.

Santa Maria Capua Vetere, 05.09.2024

Il Direttore
Raffaele Picaro

Bando di concorso per il conferimento di n. 1 incarichi di Tutor di base e n. 12 incarichi di Tutor esperto, per lo svolgimento di attività di tutorato, a supporto degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza *online*, e in Scienze dei Servizi giuridici, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

Art. 1 – Disposizioni generali

1. È emanato bando di concorso, parte integrante del presente decreto, finalizzato al conferimento di n. 1 incarichi di Tutor di base e di n. 12 incarichi di Tutor esperto, per lo svolgimento di attività di tutorato, a supporto degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Magistrale in Giurisprudenza *online*, e in Scienze dei Servizi Giuridici presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania 'Luigi Vanvitelli'.

2. Gli incarichi di tutorato saranno di due tipologie: Tutor di base e Tutor esperto. A ciascuna tipologia corrispondono requisiti, importi orari e trattamenti fiscali, previdenziali e assicurativi come indicato negli articoli successivi.

3. Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento di Giurisprudenza – *https://www.giurisprudenza.unicampania.it*. Detta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati per tutte le indicazioni in esso contenute; pertanto, i candidati non riceveranno ulteriori comunicazioni.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. **Possono partecipare alla procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 Tutor di base**, senza limitazione di età o cittadinanza, coloro che, alla data di scadenza del bando, rientrano nelle seguenti categorie:
- **studenti iscritti al quarto o al quinto anno del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza o al terzo anno del Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici**.

2. **Possono partecipare alla procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 12 Tutor esperti**, senza limitazione di età o cittadinanza, coloro che, alla data di scadenza del bando, rientrano nelle seguenti categorie:
- **laureati in Giurisprudenza o lauree equipollenti da almeno due anni e in possesso di almeno due pubblicazioni in Riviste scientifiche;**
- **laureati in possesso del titolo di cultore della materia;**
- **dottorandi e dottori di ricerca.**

Di seguito i S.S.D. interessati dal presente bando:

S.S.D.	n. tutor
DIRITTO PROCESSUALE PENALE	1
DIRITTO PENALE	2
FILOSOFIA DEL DIRITTO	2
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	2
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	1
DIRITTO AMMINISTRATIVO	1
DIRITTO COSTITUZIONALE	2
DIRITTO PRIVATO COMPARATO	1

3. Nel caso in cui il candidato sia in possesso del titolo di studio conseguito all'estero e lo stesso non sia stato riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali o con le modalità di cui all'articolo 2 della l. n. 148 dell'11 luglio 2002, la Commissione giudicatrice di cui al successivo art. 6 valuterà, ai soli fini della partecipazione al concorso, la conformità dello stesso all'analogo titolo di studio rilasciato da Università italiane; a tal fine il titolo di studio dovrà essere tradotto, legalizzato e munito della dichiarazione di valore a cura delle competenti rappresentanze diplomatiche italiane all'estero. L'anzidetta documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, in mancanza si procederà all'esclusione del partecipante.

4. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale o la decadenza dal titolare dell'incarico, per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando, fatte salve le responsabilità penali derivanti da false dichiarazioni.

Art. 3 – Compiti dei Tutor

1. Il Tutor di base ha il compito di contribuire all'orientamento in ingresso e *in itinere* degli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza *online* e al Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici, fornendo:
- assistenza per un facile inserimento nell'Ateneo, nel Dipartimento e nel Corso di Studio scelto;
- informazioni su organizzazione logistica e amministrativa del Corso di Studio, del Dipartimento e dell'Ateneo, comprese le opportunità didattiche (biblioteche e archivi) e di carattere formativo-sociale (diritto allo studio, borse per l'estero, *etc.*), in stretta collaborazione con il servizio di orientamento in ingresso all'Ateneo;

- informazioni utili per la scelta dei tirocini curriculari e della tesi di laurea;
- informazioni su contenuti, obiettivi formativi dei Corsi di Studio e propedeuticità necessarie per fruire al meglio dei corsi di insegnamento;
- supporto nella progressione di carriera, ossia nel passaggio dalla Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza o al Biennio specialistico.

Tale attività è svolta, in presenza e *online*, per un n. di 23 ore da svolgersi entro la fine del mese di dicembre 2024.
Alla scadenza del contratto, il Tutor di base redige una relazione sull'attività svolta, alla valutazione positiva della quale è subordinata l'erogazione del compenso. La valutazione spetta al Consiglio di Dipartimento, previo parere favorevole della Commissione Tutorato.
L'incarico di Tutor di base è svolto al di fuori di qualsiasi rapporto di impiego o subordinazione con l'Università.
Il Tutor di base svolge il proprio incarico personalmente e secondo la diligenza dovuta ai sensi dell'art. 1176 c.c. Non è consentito avvalersi della collaborazione di soggetti terzi.

2. Il Tutor esperto ha il compito di affiancare i docenti titolari dei diversi insegnamenti e, in particolare, organizzare, in presenza presso le sedi del Dipartimento od *online*, ma sempre con collegamento dalle sedi del Dipartimento, incontri sul programma di esame di ciascun corso, per un n. di 35 ore da svolgersi improrogabilmente entro il 31 dicembre 2024, che non dovranno consistere in tradizionali lezioni frontali ma in colloqui mirati a risolvere le particolari difficoltà di apprendimento mostrate dai singoli studenti. Il Tutor esperto a supporto degli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza *online* ha il compito di affiancare i docenti titolari dei diversi insegnamenti nelle attività di gestione del corso su piattaforma e di organizzare incontri sul programma d'esame di ciascun corso, secondo le indicazioni sopra riportare, *online* o, su richiesta degli studenti, in presenza.
Le attività dovranno essere distribuite per tutto l'arco temporale di riferimento, dal momento della nomina alla fine del mese di dicembre, assicurando un numero di incontri congruo (almeno uno a settimana), per garantire continuità di supporto agli studenti nella preparazione e nel superamento degli ostacoli al buon esito degli esami di profitto.
Entro 10 giorni dalla sottoscrizione del Contratto di cui all'art. 7 del Regolamento per l'attività di tutorato (da qui, il Contratto) il Tutor esperto trasmette alla Commissione Tutorato il calendario dettagliato dell'attività da svolgere concordato con il docente responsabile del settore scientifico disciplinare di riferimento e da pubblicarsi in una sezione dedicata del sito istituzionale.
Il Tutor esperto svolge le attività concordate in costante coordinamento e con la supervisione del docente responsabile del settore scientifico disciplinare di riferimento e riferisce dell'andamento inviando obbligatoriamente, con cadenza bimestrale, al docente responsabile e ad un componente della Commissione tutorato che sarà individuato nella prima riunione di coordinamento, un *report* dettagliato con

indicazione di: numero di studenti partecipanti agli incontri, tipo di attività svolta e criticità riscontrate, risultato riportato dagli studenti partecipanti ai tutorati in sede d'esame, altre informazioni ritenute rilevanti.
Alla scadenza del contratto, il Tutor esperto, trasmette alla Commissione Tutorato il registro di cui all'art. 8 del Regolamento per l'attività di tutorato, unitamente a una relazione di sintesi. La valutazione positiva delle attività descritte nella relazione e dettagliatamente documentate è requisito necessario per la liquidazione del compenso. La valutazione spetta al Consiglio di Dipartimento, previo parere favorevole della Commissione Tutorato.
L'incarico di Tutor esperto è svolto al di fuori di qualsiasi rapporto di impiego o subordinazione con l'Università.
Il Tutor esperto svolge il proprio incarico personalmente e secondo la diligenza dovuta ai sensi dell'art. 1176 c.c. Non è consentito avvalersi della collaborazione di soggetti terzi.

Art. 4 – Trattamento economico

1. Secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo emanato con d.r. n. 385 del 28 gennaio 2004, con il quale sono state stabilite le Linee Guida sull'affidamento delle attività di tutorato, modificato e integrato dal d.r. n. 4343 del 10 dicembre 2004, verrà corrisposto un compenso pari a:
- per i Tutor di base, € 300 (trecento);
- per i Tutor esperti, € 900,00 (novecento).

2. Il compenso spettante è comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assicurativo sia a carico del percipiente sia del Dipartimento, come previsto dal d.r. n. 385 del 28 gennaio 2004, modificato e integrato con d.r. n. 4343 del 10 dicembre 2004.

3. Il pagamento avverrà alla scadenza del contratto a seguito di valutazione positiva dell'attività svolta, opportunamente documentata, da parte del Consiglio di Dipartimento e previo parere favorevole della Commissione Tutorato.

4. In caso di mancato raggiungimento del monte ore previsto nel termine indicato, il pagamento sarà ridotto nella misura delle ore di attività non svolte. Nel caso in cui vengano dichiarate ore di attività ulteriori rispetto al massimo previsto, non saranno corrisposti maggiori importi.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda di ammissione firmata a pena di esclusione e corredata da copia (fronte/retro) di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

2. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta libera, con gli allegati documenti e pubblicazioni ritenuti utili al concorso, dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Dipartimento di Giurisprudenza: dip.giurisprudenza@pec.uniampania.it, entro **le ore 12.00 del giorno 10.09.2024**.
L'oggetto deve contenere la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico Bando tutorato – Tutor di base/Tutor esperto". Il candidato deve inoltre specificare nella domanda di partecipazione il S.S.D. per cui concorre.
Il mancato rispetto di tali previsioni comporterà l'esclusione dal concorso.

3. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata in formato elettronico pdf.
La documentazione allegata alla citata domanda dovrà essere in formato elettronico pdf.
L'Amministrazione non assume alcune responsabilità per i file trasmessi non in formato pdf o comunque non leggibili.

4. La domanda di partecipazione potrà altresì essere presentata a mano dall'interessato, presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza, Palazzo Melzi, via Alessio Simmaco Mazzocchi, 68 – 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE).
Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura concorsuale.
Il Dipartimento in ogni caso non assume responsabilità per eventuali problemi tecnici nella trasmissione della domanda e degli allegati ovvero per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

5. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconferibilità e potenziale conflitto di interessi previste dalla normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi.
Al modulo di domanda dovrà essere allegato:
- il *curriculum vitae*, compilato in maniera dettagliata e relativo all'attività scientifica, accademica e professionale, accompagnato da autocertificazione;
- copia di un documento di riconoscimento;
- copia del codice fiscale.

6. L'Amministrazione procederà, anche a campione, alla verifica delle veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Art. 6 – Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento e valuta i titoli dei candidati nel rispetto dei criteri previsti nel seguente bando.

2. Ultimata la procedura valutativa, la Commissione formula le graduatorie dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente con riferimento all'incarico assegnato con il presente bando e sono pubblicate sul sito istituzionale del Dipartimento.
L'anzidetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale, pertanto, ai vincitori non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione individuale.

3. Ai fini del conferimento dell'incarico, nella formulazione della graduatoria, a parità di punteggio, si tiene conto della situazione economica equivalente (ISEE) e, in caso di ulteriore parità, della minore età.

4. In caso di scioglimento anticipato del contratto, prima della scadenza del 31 dicembre 2024, la Commissione, ove ravvisi la necessità di una riassegnazione dell'incarico, informa il Direttore del Dipartimento e procede alla chiamata del candidato successivo secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 7 – Valutazione dei titoli

1. La procedura prevede la valutazione dei titoli.

2. Per ciascun candidato al conferimento dell'incarico di Tutor di base, la Commissione ha disposizione un massimo di 30 punti, assegnati sulla base della votazione media conseguita negli esami, con il seguente rapporto tra media e punti:

Media del 30 = punti 30
Media del 29 = punti 28
Media del 28 = punti 26
Media del 27 = punti 24
Media del 26 = punti 22
Media del 25 = punti 20
Media del 24 = punti 18
Media del 22 = punti 16
Media del 20 = punti 14
Media del 18 = punti 12

3. Per ciascun candidato al conferimento dell'incarico di Tutor esperto, la Commissione ha disposizione un massimo di 70 punti, così suddivisi:

- Voto di laurea, con assegnazione del punteggio secondo la seguente tabella:

110/110 e lode= punti 30
109/110 = punti 28
108/110 = punti 26
106/110 = punti 24
105/110 = punti 22
104/110 = punti 20
103/110 = punti 15
da 99 a 103 = punti 10
da 95 a 99 = punti 5

- Dottorato di ricerca coerente con il SSD di riferimento: 13 punti

- Dottorando di ricerca coerente con il SSD di riferimento: 11 punti

- Cultori della materia: 9 punti

- Attività di ricerca e sua coerenza rispetto al SSD di riferimento o affine: max 5 punti

- Precedenti incarichi di insegnamento universitario assegnati con contratto coerenti con il SSD di riferimento o affine: max 8 punti

- Pubblicazioni coerenti con il SSD di riferimento o affine: max punti 5

4. Accederanno al successivo colloquio orale i candidati all'incarico di Tutor di base che avranno riportato un punteggio pari almeno a 12.
Accederanno al successivo colloquio orale i candidati all'incarico di Tutor esperto che avranno riportato un punteggio pari almeno a 30.

5. Nel caso di rinuncia o di mancata tempestiva accettazione, l'incarico può essere conferito al candidato che sia risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 8 – Colloquio orale

1. I candidati che avranno riportato il punteggio minimo previsto al precedente art. 7, punto 4, potranno accedere a un colloquio orale, mirato a verificare competenze attitudinali e abilità comunicative.

2. La data prevista per il colloquio orale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Dipartimento – *https://www.giurisprudenza.unicampania.it.*

3. L'esito positivo della prova orale consentirà di accedere alla graduatoria finale dei candidati idonei.

Art. 9 – Tipologia contrattuale, durata

1. Gli incarichi per lo svolgimento dell'attività di tutorato sono conferiti per contratto stipulato in conformità a quanto stabilito nel Regolamento.

2. L'attività del tutor dovrà terminare entro il 31 dicembre 2024 e sarà svolta in presenza e *online*, con collegamento dai locali del Dipartimento, per un numero di ore come indicato da Contratto.

3. Il titolare dell'incarico decade con conseguente risoluzione automatica del contratto, nei seguenti casi:
- espressa rinuncia da parte del Tutor, da comunicarsi alla Commissione Tutorato e al Direttore del Dipartimento;
- perdita dello *status* di studente del Dipartimento del Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania 'Luigi Vanvitelli' (*i.e.*, rinuncia agli studi, conseguimento del titolo, decadenza, trasferimento, *etc.*), per i Tutor di base;
- mancato adempimento agli obblighi assunti dal Tutor secondo previsioni contrattuali e come accertato dalla Commissione Tutorato.

Art. 10 – Adempimenti previdenziali ed eventuali autorizzazioni

Il candidato risultato idoneo ha l'obbligo di iscriversi alla gestione separata INPS all'inizio dell'attività di collaborazione e di consegnare la ricevuta di iscrizione alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento.
Inoltre, se dipendente di altra Pubblica Amministrazione, all'atto della stipula del contratto dovrà presentare il nullaosta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In caso di mancato adempimento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il Dipartimento si riserva il diritto di scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con il successivo candidato risultato idoneo.

Art. 11 – Polizza assicurativa

Il tutor provvederà alla stipula di una polizza assicurativa per infortuni e per la responsabilità civile verso terzi nell'ambito dell'espletamento della propria attività.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e degli artt. 13 e 14 GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania 'Luigi Vanvitelli', per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati

automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione al concorso e della sua gestione.

2. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. e dagli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

3. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania 'Luigi Vanvitelli', titolare del trattamento dei dati, attraverso l'invio al Responsabile della protezione dati di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy", mail: rpd@unicampania.it oppure PEC: rpd@pec.unicampania.it

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Unità organizzativa responsabile del procedimento concorsuale: Ufficio – Area scientifico gestionale, via Mazzocchi 68, Palazzo Melzi – 81055, Santa Maria Capua Vetere (CE) – email nicola.lombardi@unicampania.it – Responsabile del Procedimento: Dott. Nicola Lombardi.