

**“Modello di
curriculum vitae”**

**FORMA
TO EUROPEO P
ER IL CURRIC
ULUM
VITAE**

**NON INSERIRE
LA
FOTOGRAFIA**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e Cognome

anno di nascita

Telefono di servizio (se solo
privato, omettere)

Telefono cellulare di
servizio (se

solo privato, omettere)

Indirizzo istituzionale
di posta elettronica

(se solo privato,
omettere)

Indirizzo Pec (se solo
privato,

omettere)

Incarico attuale

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

•Date (da - a)

•Nome e tipo di
istituto di istruzione
o formazione

•Qualifica/titolo
conseguita e relativa
votazione o giudizio

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

*Pagina 1 - Curriculum
vitae di [COGNOME,
gnome]*

- Principali mansioni responsabili

MADRELING

UAALTRE

LINGUE

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>[Indicare la lingua] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, etc.

ALTR

O (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ETC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data.....

Firma leggibile

.....

[il documento firmato deve essere conservato agli atti dell'Amministrazione. Ai fini di pubblicazione per la trasparenza si inserisce la dicitura sotto riportata:
 "Firmato da nome e cognome - copia originale firmata conservata agli atti"]

