

**AVVISO PER INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E FISICA, IN POSSESSO DELLE PROFESSIONALITÀ E COMPETENZE RICHIESTE PER IL SUPPORTO ALLA CONVENZIONE CONTO TERZI KIRANET**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il D. Lgs n. 75/2017;

**VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013;

**VISTO** il Codice Etico di Ateneo, emanato con D.R. n. 406 del 10.06.2020;

**VISTO** l'art 7, comma 1, del Regolamento attività per conto terzi, emanato con D.R. n. 955 del 09/11/2022;

**VISTA** la necessità di individuare il personale tecnico-amministrativo (T.A.) da impiegare nelle attività della convenzione conto terzi con KIRANET s.r.l., avente per oggetto: "Analisi dei dati di pazienti chemioterapici, al fine di ottimizzare la gestione della schedulazione delle terapie nella pratica di cura oncologica"

**EMANA**

Il presente avviso per individuare il personale tecnico amministrativo, del Dipartimento di Matematica e Fisica, da impiegare nelle seguenti attività:

- ✓ Supporto nelle attività amministrative della Convenzione Kiranet;
- ✓ Supporto amministrativo e contabile al Responsabile scientifico della suddetta convenzione;
- ✓ Predisposizione di report contabili su richiesta del Segretario Amministrativo;
- ✓ Supporto al SAD nella predisposizione degli atti amministrativi e contabili.

Figure professionali richieste:

n. 2 Collaboratori amministrativi

Competenze in:

Contabilità pubblica;

Diritto amministrativo;

Legislazione universitaria;

Comprovata esperienza in attività simili;

Ottima conoscenza del sistema di contabilità EASY.

Le candidature dovranno essere inviate all'indirizzo mail del Segretario Amministrativo, dott.ssa Luciana Mainolfi, [luciana.mainolfi@unicampania.it](mailto:luciana.mainolfi@unicampania.it), entro e non oltre le ore 12.00 del 26/06/2025.

La procedura di valutazione è per titolo. Il punteggio riservato ai titoli è pari a 50/50, così ripartiti:

- ✓ Curriculum da cui si evincano conoscenze specifiche in ambito delle convenzioni c/terzi, in particolare esperienze, competenze professionali in ambito di supporto amministrativo e contabile: punti 40
- ✓ Altri titoli: punti 10

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e dei curricula presentati dai candidati. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla presente selezione verrà individuata un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento.

Al personale partecipante individuato verrà data comunicazione con e-mail, assegnando anche il monte ore da svolgere e la data di inizio delle attività.

Le ore assegnate per lo svolgimento delle attività per la prestazione conto terzi dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, con apposita timbratura sulla procedura informatica in uso presso l'Ateneo (start-web) per certificare l'impegno orario.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof. Alessio RUSSO