

COD: LA-191225-RV

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale per le esigenze dell'anno 2026 – Supporto amministrativo al Progetto UNINOVIS – Data for LIFE.

Articolo 1

Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico. Durata, oggetto e sede dell'incarico.

La prestazione avrà una durata di 12 mesi per un impegno indicativo quantificabile in circa 750 ore.

Obiettivi e Progetto

Attività di supporto amministrativo per le attività di comunicazione, disseminazione e di redazione dei report previsti dal WP5 del progetto **101177239 — UNINOVIS — ERASMUS-EDU-2024-EUR-UNIV.**

Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca nell'ambito del WP5 Comunicazione, Disseminazione ed Exploitation del Progetto UNINOVIS Data for L.I.F.E., comprendenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

1. Raccolta, organizzazione e aggiornamento del materiale necessario alle attività di comunicazione e disseminazione del WP5;
2. Supporto alla predisposizione della reportistica periodica richiesta dal progetto (deliverable, milestone, report interni ed esterni), inclusa la raccolta dei contributi da parte dei partner;
3. Presidio e gestione delle comunicazioni in entrata e in uscita relative al WP5, incluse le caselle e-mail dedicate, le piattaforme condivise e gli strumenti di collaborazione del progetto UNINOVIS;
4. Assistenza amministrativa durante le attività di comunicazione (eventi, webinar, riunioni del gruppo di lavoro, interazioni con i partner), con predisposizione di verbali, elenchi presenze e documentazione di supporto;
5. Supporto alla preparazione, aggiornamento e archiviazione dei contenuti destinati ai canali digitali del progetto (sito web, social media, newsletter), secondo le indicazioni del responsabile del progetto per l'Ateneo e del coordinatore del WP5;
6. Collaborazione alle attività di monitoraggio degli indicatori di performance (KPI) del WP5, con raccolta e sistematizzazione dei dati necessari;
7. Presidio delle attività amministrative collegate alla gestione dei materiali di comunicazione (bozze, revisioni, autorizzazioni interne);
8. Supporto alla redazione di documenti, note informative, schede sintetiche, comunicati e materiali istituzionali prodotti dal WP5;
9. Redazione di una relazione finale sulle attività svolte;
10. Svolgimento di ogni altra attività che, secondo la discrezionale valutazione del prestatore e in accordo con il responsabile di Ateneo del progetto e con il coordinatore WP5, risulti necessaria per la migliore realizzazione delle attività di comunicazione, disseminazione e reportistica del Progetto UNINOVIS.

Sede

Le attività saranno svolte in presenza presso le sedi dell'Ateneo o in ogni altra sede individuata dal prestatore, e da remoto.

Il piano di attività dovrà essere concordato e verificato nella sua attuazione in incontri periodici a scadenza settimanale o stabilita dal prestatore.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- titolo di studio: Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Magistrale in materie economiche, statistiche, data science;
- godimento dei diritti civili e politici;
- conoscenza della lingua inglese e ottima conoscenza della lingua italiana (se cittadini stranieri).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3

Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità a partecipare al presente bando, utilizzando il modulo di cui all'**allegato F**. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dall'autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'**allegato G**. Lo svolgimento dell'attività da parte del dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto Università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs 165/2001 e s.m.i. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito delle attività attinenti al servizio prestato.

Articolo 4

Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (**allegato A**), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo: dip.matematicaefisica@pec.unicampania.it, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **12 gennaio 2026**.

La domanda di ammissione e l'annessa documentazione dovranno riportare le seguenti informazioni:

1. mittente: nome e cognome, indirizzo;
2. avviso di selezione pubblica **Cod: LA-191225-RV** pena esclusione in mancanza

Si rammenta, al riguardo che sarà ritenuto valido solo l'invio tramite propria PEC e non attraverso posta elettronica non certificata o altro indirizzo PEC. Si richiede che i files da allegare al messaggio siano in formato pdf.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui "**Allegato A**", dovrà essere corredata da:

- dichiarazioni di cui agli **Allegati D, E, F, G, H e I**;
- copia di idoneo documento di identità di validità, debitamente controfirmato;
- copia del tesserino del Codice Fiscale;
- curriculum vitae et studiorum in formato europeo debitamente sottoscritto e in duplice copia;
- ogni altra documentazione utile ai fini del concorso;
- rinuncia di ogni pretesa nel caso in cui il conferimento del contratto non abbia esito positivo;
- elenco, datato e firmato, dei documenti prodotti.

Per la valutazione dei titoli il candidato è tenuto a presentare autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e successive modificazioni, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all' "**Allegato B**" ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà "**Allegato C**", riportante le esperienze documentate. Saranno escluse dalla selezione le domande degli aspiranti non in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Le dichiarazioni di cui al curriculum vitae et studiorum, si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione (DPR n. 445/2000 e successive modificazioni).

Il Dipartimento di Matematica e Fisica, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso

fortuito o forza maggiore.

I candidati devono inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura, ai sensi della vigente Legge sulla tutela dei dati personali (Privacy).

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'**allegato F** corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum professionale. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- una copia del proprio documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha la valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

Articolo 5 Criteri di Selezione

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli, del curriculum presentato dal candidato e sulla base di un colloquio che avverrà in modalità online su piattaforma Microsoft TEAMS.

Ai fini della graduatoria finale la commissione attribuisce ai titoli e al colloquio un punteggio massimo di 100 punti, da ripartire in punti 40 per i titoli ed in 60 per il colloquio.

Il punteggio riservato ai titoli sarà così ripartito:

1. Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento o titoli equipollenti stabiliti dalla Commissione esaminatrice: max 25; attività di ricerca con partecipazione a progetti, presentazioni a conferenze internazionali max 5 punti; pubblicazioni: max 10 punti.

Il colloquio verterà sui seguenti temi:

1. Competenze e metodologie per la gestione amministrativa di progetti complessi in ambito universitario e per la raccolta, organizzazione e aggiornamento della documentazione progettuale;
2. Principi e strumenti per le attività di comunicazione e disseminazione istituzionale, inclusa la gestione di contenuti per sito web, social media e newsletter;
3. Tecniche di predisposizione della reportistica progettuale, con particolare riferimento alla raccolta dei contributi dei partner, alla redazione di deliverable e alla gestione di piattaforme collaborative;
4. Capacità di organizzazione e supporto operativo per eventi, riunioni di progetto, incontri del gruppo di lavoro e attività interuniversitarie;
5. Conoscenza delle procedure amministrative e delle pratiche di archiviazione, gestione documentale e monitoraggio delle attività previste dal WP5.

I candidati, che non risulteranno esclusi, verranno contattati dalla Commissione giudicatrice per la prova colloquio - senza alcun preavviso e a pena di esclusione - il 15/01/2026. La valutazione dei titoli precederà il colloquio.

Articolo 6 Commissione giudicatrice

La Commissione di valutazione, nominata con successivo Decreto del Direttore del Dipartimento, sarà composta da 3 Docenti, di cui uno con funzione di Presidente ed uno facente funzioni di Segretario Verbalizzante.

La Commissione istruttoria, decorso il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle relative domande, procederà alla selezione valutando comparativamente i titoli presentati dai candidati.

L'eventuale elenco dei candidati esclusi verrà reso noto con Decreto del Direttore del Dipartimento pubblicato nell'Albo del Dipartimento di Matematica e Fisica dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", nonché sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo www.pubblicazioni.unicampania.it

La data del colloquio orale dei candidati ammessi che avverrà in modalità online, è fissata al giorno 15 gennaio 2026 alle ore 10:00.

Dopo i colloqui dei candidati, la Commissione stilerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascuno di essi.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito ed ai fini del conferimento degli incarichi.

La graduatoria finale, redatta dalla Commissione, sarà approvata definitivamente dal Direttore del Dipartimento di Matematica e Fisica e resa pubblica mediante affissione all'Albo del Dipartimento,

COD: LA-191225-RV

nonché sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo www.pubblicazioni.unicampania.it per un periodo non inferiore a 7 giorni. A parità di punteggio la preferenza sarà determinata nell'ordine della minore età.

Il candidato risultato idoneo, se dipendente di altra Pubblica Amministrazione, all'atto della stipula del contratto dovrà, inoltre, consegnare alla Segreteria Amministrativa il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.

In caso di mancato adempimento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, Il Dipartimento si riserva il diritto allo scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con l'idoneo successivo.

Al candidato risultato vincitore si applicheranno, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento vigente dei dipendenti pubblici consultabile alla seguente pagina: <https://www.unicampania.it/index.php/ateneo/codice-di-comportamento>.

Articolo 7

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 38.000,00

(trentottomila/00) comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di n. 12 rate mensili posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione Prof.ssa Rosanna Verde, referente di Ateneo del progetto UNINOVIS Data for L.I.F.E.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 8

Pubblicazione

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo www.pubblicazioni.unicampania.it e sul sito web del Dipartimento di Matematica e Fisica all'indirizzo www.matfis.unicampania.it.

Articolo 9 Autotutela

Il Dipartimento di Matematica e Fisica si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Articolo 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Matematica e Fisica per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Articolo 11 Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 07/08/90 n. 241 si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Mainolfi Luciana, Segretario Amministrativo del Dipartimento (tel. 0823274747). Per ulteriori informazioni rivolgersi presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Matematica e Fisica (tel. 0823274424).

Caserta, 19/12/2025

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Alessio RUSSO