Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*

Dipartimento di Scienze Politiche

Oggetto: Bando per attività di tutorato relativo alle problematiche degli studenti con disabilità – anno 2025

Il DIRETTORE

VISTI lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 645 del 17.10.2016;

VISTI i DD.RR. n. 385 del 28.01.2004 e n. 4343 del 10.12.2004, con i quali sono stati stabiliti i principi generali in tema di affidamento delle attività di tutorato;

VISTO il D.R. n. 3389 del 18.12.2008 con il quale si è provveduto all'integrazione delle "Linee guida sull'affidamento delle attività di Tutorato";

VISTO il DDG n. 503/2025 con il quale si dispone l'assegnazione al Dipartimento della somma pari ad € 5.701,65 a valere sull' assegnazione 2025;

EMANA

Un bando di selezione per il conferimento di **n. 4 incarichi di attività di tutorato per il sostegno alle disabilità "tutorato alla pari"** con l'obiettivo di affiancare gli studenti con disabilità iscritti ai Corsi di Laurea presso il Dipartimento con il medesimo percorso didattico che coadiuvano gli stessi nell'attività di apprendimento ed integrazione secondo il seguente schema:

Numero Contratti	Numero ore per singolo contratto	Importo lordo per singolo contratto
4	100	€ 1.305

Art.1
(REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)

Gli studenti dovranno essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

1. iscritti ad un Corso di Laurea Triennale del Dipartimento di Scienze Politiche;
2. iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale di durata biennale del Dipartimento di Scienze Politiche;

L'attività di tutorato non può essere affidata a dipendenti delle Università italiane.
I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e saranno soggetti ad accertamento; in particolare il possesso dello "status di studente" deve permanere sino al termine dello svolgimento delle attività previste dal presente bando.

Art.2
(MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE)

La procedura di valutazione è per **"titoli e colloquio".**
La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione nel giorno e nell'ora stabiliti con successivo Decreto del Direttore pubblicato sul sito del Dipartimento; Il colloquio si svolgerà in presenza e la data verrà resa nota sul sito www.scienzepolitiche.unicampania.it
Eventuali variazioni sulla data e/o orario della valutazione dei titoli e/o del colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato all'Albo del Dipartimento sul sito www.scienzepolitiche.unicampania.it
La valutazione finale di ciascun candidato è data dalla sommatoria dei punteggi attribuiti rispettivamente ai titoli e al colloquio. A parità di punteggio, la preferenza è determinata dai seguenti criteri:

a) maggior numero di lodi conseguite negli esami sostenuti;
b) minore età anagrafica del candidato.

Per ogni candidato la Commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 100 punti, così suddivisi:

1) 50 punti per i titoli;
2) 50 punti per il colloquio.

Il punteggio riservato ai titoli è di 50/100 e sarà così ripartito:

Per gli studenti iscritti al Corso di Laurea Triennale il punteggio sarà attribuito secondo il seguente criterio:

a) Media ponderata agli esami di profitto, **massimo 30 punti** così attribuiti:
- da 20 a 22 = 5 punti
- da 23 a 25 = 10 punti
- da 26 a 27 = 20 punti
- da 28 a 30 = 30 punti

b) Numero di CFU, **massimo 20 punti** così attribuiti
- da 30 a 50 = 5 punti
- da 51 a 80 = 10 punti
- da 81 a 120 = 15 punti
- oltre 120 CFU = 20 punti

Per gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale e/o Specialistica il punteggio sarà attribuito secondo il seguente criterio:

a) Voto di Laurea conseguito alla Triennale, **massimo 30 punti** così attribuiti:
- da 95 a 98 = 5 punti
- da 99 a 103 = 10 punti
- da 104 a 107 = 20 punti
- da 108 a 110 e lode = 30 punti

b) Numero di CFU**, massimo 20 punti** così attribuiti
- da 0 a 25 = 5 punti
- da 26 a 55 = 10 punti
- da 56 a 70 = 15 punti
- oltre 70 CFU = 20 punti

Il **colloquio** verterà sulla verifica della loro formazione generale, sia disciplinare che di base, nonché sulla valutazione della specifica attitudine a prestare attività di assistenza agli studenti in difficoltà con attribuzione di un massimo di 50 punti, come di seguito distribuiti:

a) La commissione attribuirà fino a 25 punti in relazione alla formazione generale del candidato, valutata con una discussione sul percorso universitario;

b) La commissione attribuirà fino a 25 punti in relazione all'attitudine a prestare attività di assistenza agli studenti in difficoltà, l'esito dell'esame sarà volta ad accertare, in particolare, la consapevolezza dei problemi dell'handicap e degli strumenti sociali e normativi di intervento in materia, avuto riguardo alla molteplicità dei profili di disabilità rilevanti nell'ambito della formazione universitaria; in tale sede saranno altresì oggetto di valutazione le documentate esperienze in attività di volontariato indicate nella domanda.

L'idoneità si consegue se il candidato ottiene un punteggio complessivo dato dalla sommatoria di titoli e colloquio di almeno 60/100.

Art. 3 (DURATA E COMPENSO)

L'attività dovrà concludersi necessariamente entro il 15 novembre 2025, secondo un calendario concordato con il Dipartimento.
Come previsto dall'art. 4 del D.R. n.385 del 28.01.2004 e successive integrazioni, l'importo orario da corrispondere è pari a € 13,05 comprensivi degli oneri a carico dell'Ente e del percipiente.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, previa attestazione del Direttore del Dipartimento circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato, che sarà rilasciata solo previa consegna del registro dell'attività svolta.
Lo svolgimento dell'attività di tutorato è compatibile con qualsiasi altro beneficio previsto dalla normativa vigente a favore dei soggetti di cui sopra.
Lo svolgimento dell'attività di tutorato, in considerazione delle esigenze che si potranno verificare, potrà essere svolta anche in modalità telematica.

Art. 4

(DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma di rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata dal candidato, dovrà essere presentata, o tramite PEC al seguente indirizzo: dip.scienzepolitiche@pec.unicampania.it oppure a **presentata a mano** presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Politiche, primo piano, Viale Ellittico, 31 Caserta – a partire dal giorno **09 luglio 2025** ed **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 luglio 2025, nel rispetto degli orari di apertura** al pubblico di seguito indicati: lunedì e mercoledì h. 13.30 – 15.30 / martedì-giovedì -venerdì h. 9.30– 12.30

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 18 luglio 2025.

Sulla mail, a pena di esclusione, dovrà essere riportato la seguente dicitura: "Selezione di n.4 incarichi di tutorato alla pari".

Art. 5

(CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda, il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità (ai sensi dell'art.1 del D.P.R. n.403/93) :

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. titolo di studio;

dalla domanda dovrà inoltre risultare la residenza (via, numero civico, città, CAP, Provincia, numero telefonico e mail) ai fini di ogni eventuale comunicazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di valido documento di riconoscimento debitamente controfirmato;
- copia del tesserino del Codice fiscale;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto ed aggiornato alla data di presentazione della domanda.

La mancata presentazione del Curriculum Vitae comporterà automatica esclusione dalla selezione. Nella domanda (v. Allegato 1), a pena di esclusione, il candidato deve:

1. apporre firma in originale;
2. autocertificare (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n.403/93) il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione (resta ferma la disposizione di cui all'art.26 della Legge n.196/03 in caso di dichiarazione mendace);

3. prestare il consenso al trattamento dei dati personali che ai sensi del D.lgs. 196/2003 saranno utilizzati dal Dipartimento unicamente per le finalità del concorso e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza;
4. allegare elenco dei documenti prodotti.

Per la valutazione dei titoli il candidato è tenuto a presentare i relativi documenti in carta semplice in originale o autocertificati ai sensi del D.P.R. n.445/2000 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (v. Allegato 2) ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (v. Allegato 3).

Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Art. 6

(COMMISSIONE ESAMINATRICE - FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO)

La Commissione, nominata ai sensi dall'art.3 del D.R. n. 385 del 28.01.2004 e successive integrazioni, decorso il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle relative domande, procederà alla selezione valutando comparativamente, per ciascun insegnamento, i titoli presentati dai candidati.

La Commissione stilerà la graduatoria di merito dei candidati della procedura selettiva secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La graduatoria di merito dopo l'approvazione del Consiglio di Dipartimento, sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo del Dipartimento, sul sito www.scienzepolitiche.unicampania.it e sul sito web di Ateneo per un periodo non inferiore a 10 giorni.

Il Direttore si riserva la facoltà di incrementare le ore da affidare e/o assegnare ulteriori incarichi mediante lo scorrimento di graduatorie ove si dovessero verificare ulteriori assegnazioni di fondi da parte dell'Ateneo.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con la fascia di contribuzione più bassa riferita all'iscrizione all'anno accademico in corso.

Ad ulteriore parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane d'età.

Art. 7
(ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI ED EVENTUALI AUTORIZZAZIONI)

Il candidato risultato idoneo ha l'obbligo di iscriversi alla gestione separata INPS all'inizio dell'attività di collaborazione e di consegnare la ricevuta di iscrizione alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento.
Il candidato risultato idoneo, se dipendente di altra Pubblica Amministrazione non universitaria, all'atto della stipula del contratto dovrà presentare il nullaosta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In caso di mancato adempimento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il Dipartimento si riserva il diritto di scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con l'idoneo successivo.

Art. 8
(STIPULA DEL CONTRATTO)

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. I vincitori della selezione saranno successivamente convocati presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento per la stipula del contratto.
Il Dipartimento si riserva la possibilità di affidare gli incarichi ai vincitori in tempi diversi a seconda delle esigenze riscontrate.

Art. 9
(PUBBLICITA')

Il presente avviso è pubblicato all'Albo del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", con sede in Viale Ellittico n. 31 – 81100 Caserta (CE), sul sito www.scienzepolitiche.unicampania.it e all'albo online dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (www.unicampania.it).

Art. 10 (AUTOTUTELA)

Il Dipartimento – in regime di autotutela – con decreto motivato del Direttore, si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Art. 13 (RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., responsabile del presente procedimento è il Dott. Gaetano Calenzo, Responsabile area didattica del Dipartimento (Tel. 0823/275235 – e-mail: gaetano.calenzo@unicampania.it.)

Firmato digitalmente da Francesco Eriberto D'Ippolito
Data: 09.07.2025 10:57:55 CEST