Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*

Dipartimento di Scienze Politiche

Classificazione: **III/13**
Oggetto: **Avviso di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione occasionale nell'ambito dei progetti POT TALENTI E GPS-UNI**

IL DIRETTORE

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 del 11/3/2008 avente ad oggetto "**legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne**";

VISTO l'art. 7, comma 6, del Dlgs. N. 165 del 30/03/2001, così come modificato da ultimo dalle Leggi n. 69 del 18/06/2009 e n. 102 del 03/08/2009, recante disposizioni in materia di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte della Pubbliche Amministrazioni, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei presupposti e requisiti di legittimità previsti dal citato articolo;

VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 645 del 17 ottobre 2016;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità della SUN emanato con D.R. n. 85 del 04/02/2014, ed in particolare l'art. 92 con riferimento ai contratti per prestazioni d'opera e a tempo determinato;

VISTO il Regolamento per le procedure comparative per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa adottate su propri fondi dalle Strutture Autonome e Decentrate emanato con D.R. n. 2963 del 26.10.2006 integrato e modificato dai DD.RR. n. 872 del 28.03.2008 e n. 90 del 13.01.2010;

VISTA la richiesta del prof. Rosario De Iulio, responsabile scientifico del progetto POT TALENTI, di avvio della procedura amministrativa per la stipula di n. 1 contratto occasionale di supporto alle attività avente ad oggetto "Assistenza informatica e di accoglienza delle scuole per le attività legate al PCTO";

VISTA la richiesta del prof. Aldo Amirante, responsabile scientifico del progetto POT GPSUNI, di avvio della procedura amministrativa per la stipula di n. 1 contratto occasionale di supporto alle attività avente ad oggetto "Assistenza informatica e di accoglienza delle scuole per le attività legate al PCTO";

VISTA l'urgenza e la necessità di provvedere, in relazione alle esigenze di ricerca, alla acquisizione della prestazione richiesta;

VISTA la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt. 2222 CC e seguenti e gli artt. 47 e 49 TUIR;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare per tale incarico le risorse umane disponibili all'interno della propria struttura organizzativa, senza compromettere il normale svolgimento delle attività istituzionali;

DECRETA CON MOTIVO D'URGENZA

Per i motivi di cui alle premesse, l'indizione di una procedura di selezione, il cui testo allegato costituisce parte integrante, finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione occasionale per attività presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", nell'ambito dei progetti POT TALENTI e GPS-UNI consistenti in "Assistenza informatica e di accoglienza delle scuole per le attività legate al PCTO".

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Francesco Eriberto d'Ippolito

Francesco Eriberto d'Ippolito
UNIV DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA L. VANVITELLI
Direttore Scienze Politiche
04.11.2025 14:55:21 GMT+01:00

BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITA' DA SVOLGERSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"

Art.1

Oggetto della selezione e contenuto della prestazione

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è diretta al conferimento, mediante stipula di n. 2 contratti di collaborazione occasionale per le esigenze dei progetti POT avente ad oggetto le seguenti prestazioni

Numero Contratti	Tipologia di attività	Durata	Importo
1	Assistenza informatica e accoglienza in aula delle scuole per le attività legate al FSL (ex PCTO) – Progetto POT TALENTI	5 mesi (30 ore)	1.000,00
1	Assistenza informatica e accoglienza in aula delle scuole per le attività legate al FSL (ex PCTO) – Progetto POT GPS-UNI	5 mesi (30 ore)	1.000,00

Art. 2

Modalità di svolgimento della prestazione

Gli incarichi riguardano:

- Assistenza informatica e accoglienza in aula delle scuole per le attività legate al FSL (ex PCTO) – Progetto POT TALENTI
- Assistenza informatica e accoglienza in aula delle scuole per le attività legate al FSL (ex PCTO) – Progetto POT GPS-UNI

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, coordinando la propria attività con quella dell'Amministrazione committente, e sotto la supervisione e il coordinamento de prof. Rosario De Iulio per il progetto POT TALENTI e del prof. Aldo Amirante per il progetto POT GPS-UNI. Il collaboratore non sarà inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente, né sarà configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare.

Il collaboratore sarà unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

ART. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione e titoli valutabili

I requisiti di ammissione alla presente procedura comparativa di valutazione, da possedere alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, sono:

REQUISITI DI LEGGE

- Età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'attività;
- non aver riportato condanne penali,
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato,
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura presso la quale si espleta la collaborazione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

REQUISITI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALI ○ Diploma di laurea magistrale e/o specialistica in Scienze Politiche (o laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento);

- Curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione

È considerato valutabile:

- Esperienza specifica maturata

Art. 4 Importo del contratto

Il compenso previsto nella tabella si intende al lordo e comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali previsti dalle leggi vigenti sia a carico dell'Amministrazione che del collaboratore. La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione posticipata all'esito della prestazione, previa attestazione di regolare esecuzione dell'attività svolta da parte del responsabile della ricerca e dietro presentazione di una relazione conclusiva dell'attività svolta.

Art. 5 Durata del contratto

La collaborazione avrà la durata come da tabella, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 6 Modalità di selezione e criteri di valutazione

La procedura di valutazione è per titoli e colloquio. La commissione ai fini della graduatoria finale attribuisce ai titoli un punteggio massimo di 100 punti da ripartire come di seguito indicato:

Sono titoli valutabili:

- Titolo di studio: max 20 punti
- Curriculum scientifico-professionale max 10 punti
- Esperienza specifica maturata max 10 punti
- Colloquio max 60 punti

L'idoneità si consegue con un minimo di 60/100.

l giudizio della commissione è insindacabile.

La valutazione dei titoli è effettuata e resa nota ai candidati mediante affissione della graduatoria dei titoli nell'albo del Dipartimento.

Il colloquio è finalizzato a verificare le competenze specifiche richieste dal bando da parte del candidato.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Art. 7 Accettazione delle condizioni e tipologia del rapporto

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, il candidato manifesta la piena accettazione delle condizioni in esso riportate e la piena consapevolezza della natura del rapporto lavorativo nella forma del contratto di collaborazione occasionale.

Art. 8

Domande di partecipazione

- La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del **giorno 14 novembre 2025** nel rispetto delle modalità di seguito riportate**:**

- scannerizzata e inviata a mezzo **posta elettronica certificata** all'indirizzo dip.scienzepolitiche@pec.unicampania.it;
- recapitata in busta chiusa presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Politiche - Viale Ellittico n. 31, 81100 – Caserta.

I requisiti dettati dal presente bando devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza dello stesso.

Art. 9 Contenuto delle domande di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione;
5. di essere in possesso degli altri titoli e/o esperienze lavorative e/o di studio;
6. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti dal bando;
7. di essere/non essere dipendente dello Stato, di enti pubblici o privati (se dipendente pubblico di impegnarsi a fornire il nulla osta da parte dell'ente di appartenenza a svolgere l'incarico prima della stipula del contratto);
8. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con il dipartimento;
9. di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
10. di non aver riportato condanne penali;
11. di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Dalla domanda deve risultare, altresì, la residenza, (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) e il recapito, se diverso dalla residenza, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura.

Alla domanda di partecipazione **il candidato è tenuto ad allegare, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità**.

Alla domanda, **inoltre, il candidato è tenuto ad allegare: il proprio curriculum vitae sottoscritto, il certificato di laurea con l'indicazione del voto conseguito o dichiarazione sostitutiva della medesima certificazione, copia del codice fiscale. In aggiunta il candidato potrà allegare ogni altro titolo (in originale o copia conforme) ritenuto utile ai fini del concorso.**

Le dichiarazioni di cui al curriculum vitae si intendono in **sostituzione delle relative certificazioni e/o atti di notorietà, e dovranno essere rese ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione.** In caso contrario gli eventuali titoli ivi indicati non potranno essere valutati. L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n.

445/2000 e successive modifiche. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.
I candidati dovranno inoltre **dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura**.
I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

Art. 10 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo decreto del Direttore di Dipartimento decorso il termine per la presentazione delle istanze.
La Commissione formulerà la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati. A parità di votazione complessiva, precede il candidato più giovane di età.

Art. 11 Prova selettiva

Gli esiti della valutazione comparativa dei titoli saranno resi noti mediante affissione all'Albo del Dipartimento.
La data del colloquio verrà comunicata mediante affissione all'Albo del Dipartimento.
La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 12 Stipula del contratto

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e la graduatoria di merito e quindi procede alla stipula del contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.
Prima della stipula del contratto il vincitore dovrà produrre la seguente documentazione:

- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità a sottoscrivere il contratto in oggetto;
- se dipendente pubblico, dovrà fornire il nulla osta da parte dell'ente di appartenenza, a svolgere l'incarico. Detta autorizzazione è condizione necessaria per poter procedere alla stipula del contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.
L'Università, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165 del 2001 e dell'art. 1, comma 127, della legge n. 662 del 1996 rende noti gli incarichi di collaborazione conferiti, mediante pubblicazione degli stessi sul sito internet dell'Ateneo.
I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della selezione e degli atti ad essa connessi e conseguenti, nel rispetto del D.Lgs n. 196/03.
Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e pubblicazioni presentati unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura hanno due mesi di tempo per ritirarli dopodiché si procederà allo scarto ed eliminazione dei titoli e delle pubblicazioni prodotti.
Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 13 Adempimenti previdenziali

Il candidato risultato idoneo ha l'obbligo di iscriversi alla Gestione Separata INPS all'inizio dell'attività di collaborazione e di consegnare la ricevuta di iscrizione alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

Art. 14 Autotutela

Il Dipartimento – in regime di autotutela - si riserva:

a) la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura;

b) la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere o rinviare il colloquio ovvero di sospendere o non procedere alla stipula del contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria, in ragione di motivate esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Art. 15 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., responsabile del presente procedimento il dott. Gaetano Calenzo, in servizio presso il Dipartimento di Scienze politiche (Tel. 0823/275235 – e-mail: gaetano.calenzo@unicampania.it).

Art. 16 Pubblicazione

L'avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale del Dipartimento sito al Viale Ellittico n. 31 – 81100 Caserta, sul portale web di Ateneo www.unicampania.it e sul sito web del Dipartimento https://www.scienzepolitiche.unicampania.it/.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Francesco Eriberto d'Ippolito

Francesco Eriberto d'Ippolito
UNIV DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA L. VANVITELLI
Direttore Scienze Politiche
04.11.2025 14:55:21 GMT+01:00