

Bando di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale avente per oggetto attività di supporto tecnico-scientifico per lo studio e la ricerca economico-estimativa per il PTCP di Caserta (responsabile scientifico Prof. Claudia de Biase).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO il vigente Statuto di Ateneo emanato con D.R. 645 del 17/10/2016;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza, e la Contabilità dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", emanato con D.R. 85 del 04/02/14 ed, in particolare, l'art. 92;

VISTO Il Codice Etico dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" dell'Università, emanato con D.R. n. 1185 del 27/07/11 ed integrato con D.R. n. 992 del 22/10/2012;

VISTO l'art. 7 e 6 bis, del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art.32 del D.L. n.223 del 04/07/2006 convertito dalla legge n. 248 del 04/08/2006 in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative pubbliche per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTA la Legge n.240/2010 in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO il Regolamento di Ateneo per le procedure comparative per la stipula di contratti di collaborazione adottate sui propri fondi dalle strutture autonome e decentrate emanato con D.R. n. 90 del 13/01/2010;

VISTA la richiesta della Prof. Claudia de Biase, in qualità di Responsabile scientifico della Convenzione stipulata con la provincia di Caserta REP n. 230/2025, avente ad oggetto l'esigenza di un incarico di una collaborazione occasionale per attività di supporto tecnico-scientifico allo studio e la ricerca economico-estimativa per il PTCP di Caserta;

VISTA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento per l'impossibilità di distrarre il personale già in servizio all'assolvimento delle attività e delle funzioni a cui è già preposto;

VISTA la natura temporanea ed altamente specifica della prestazione;

VISTO l'oggetto della prestazione che rientra nelle competenze istituzionali attribuite dall'ordinamento all'Università coerentemente con le funzioni istituzionali della struttura conferente;

PRESO ATTO che la copertura del costo derivante dall'attribuzione del contratto oggetto del presente avviso di selezione sarà garantito dalle risorse della Convenzione su indicata;

VISTA la nota prot.n. 141814 del 25/09/2019, posizione UGPTA-UPDR-UFF. avente ad oggetto contratti di collaborazione coordinata e continuativa- Altre tipologie di contratti di lavoro autonomo;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 3 del 02/03/2026 che autorizza l'indizione della presente procedura;

DECRETA

Art. 1 Oggetto della selezione e contenuto della prestazione

È emanata una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, diretta al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale per attività di supporto tecnico-scientifico per

l'aggiornamento del Piano Territoriale della Provincia di Caserta, con specifico riferimento alle competenze economico-estimative occorrenti alla revisione del piano. Il collaboratore dovrà altresì supportare le attività di diffusione, comunicazione e valorizzazione dei risultati di ricerca. Il supporto riguarderà in particolare le attività connesse ai seguenti aspetti:

- Raccolta ed interpretazione di dati aggiornati (statistici) ;
- consultazione e interpretazione di banche dati inerenti l'attività di ricerca;
- restituzione dell'attività di ricerca attraverso redazione di testi scientifici e divulgativi;

Il responsabile dell'operato del collaboratore è la prof. Claudia de Biase, che attesta l'effettivo svolgimento dell'attività. La prestazione dovrà essere svolta personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Art. 2 Modalità di svolgimento della prestazione.

L'incarico deve essere espletato, anche in via non esclusiva, personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione né di orario. Il collaboratore non viene inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione, e non è configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare. Il collaboratore è unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

Art. 3 Requisiti di ammissione.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- non essere interdetto dai pubblici uffici;
- Laurea magistrale in Architettura/Ingegneria Civile o equipollenti
- Esperienza documentata sulle tematiche oggetto della prestazione

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale della Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Art. 4 Durata e importo dell'incarico.

L'attività dovrà essere espletata entro 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

Per lo svolgimento della prestazione è previsto per il collaboratore un compenso di € 3.000,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali che le leggi prescrivono a carico del prestatore d'opera ed a carico dell'ente.

Il pagamento avverrà in unica soluzione, previa attestazione del Responsabile scientifico del progetto circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato.

L'attestazione del regolare svolgimento non sarà rilasciata nel caso in cui l'attività effettivamente svolta sia inferiore ad 1/3 di quella oggetto del presente avviso.

In caso di sopravvenuti impedimenti alla possibilità di svolgere a pieno l'attività di collaborazione, il collaboratore dovrà segnalare la situazione del Responsabile scientifico del progetto, ai fini della sospensione o della cessazione dell'incarico. In caso di incapacità o inadempienza nello svolgere

l'attività di collaborazione, il Responsabile scientifico del progetto, su determina del Direttore di Dipartimento, potrà dichiarare il collaboratore decaduto dall'incarico.

Art. 5 Dipendenti dell'Ateneo.

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità a partecipare al presente bando, utilizzando il modulo di cui all'allegato F.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dall'autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato G.

Lo svolgimento dell'attività da parte del dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto Università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito delle attività attinenti al servizio prestato.

Art.6 Domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, e redatta secondo l'allegato A) "schema semplificativo di domanda", dovrà pervenire entro e non oltre, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 10.00 del giorno 05/04/2026 **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo dip.architettura@pec.unicampania.it.**

Le domande inviate a mezzo posta saranno escluse dalla selezione.

Il Dipartimento non risponde per eventuali malfunzionamenti della pec.

Le domande dovranno riportare la seguente dicitura: **"Selezione per attribuzione di un incarico di collaborazione occasionale per lo studio e la ricerca economico-estimativa per il PTCP di Caserta"**.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui allo **"allegato A"**, dovrà essere corredata da:

- dichiarazioni di cui agli **allegati B, C, D, E, F, G, H** ;
- copia di idoneo documento di identità in corso di validità, debitamente controfirmato;
- copia del tesserino del Codice Fiscale;
 - curriculum vitae et studiorum in formato europeo debitamente sottoscritto;
 - ogni altra documentazione utile ai fini del concorso;
 - elenco, datato e firmato, dei documenti prodotti.

Per la valutazione dei titoli il candidato è tenuto a presentare autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all' **"allegato B"** ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà **"allegato C"**, riportante le esperienze documentate. Saranno escluse dalla selezione le domande degli aspiranti non in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Le dichiarazioni di cui al curriculum vitae et studiorum, si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione (DPR n. 445/2000 e successive modificazioni).

Il Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni o di atti di notorietà rese dai

candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura, ai sensi della vigente Legge sulla tutela dei dati personali (Privacy).

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato F corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum professionale, utilizzando il formato europeo. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- una copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha la valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

Art. 7 Criteri di selezione.

La selezione avverrà sulla base della valutazione del curriculum presentato dai candidati e sulla base di un colloquio che avverrà in presenza.

Ai fini della graduatoria finale la commissione attribuisce ai titoli e al colloquio un punteggio massimo di 100 punti, da ripartire in punti 40 per i titoli ed in 60 per il colloquio.

Il punteggio riservato ai titoli sarà così ripartito:

1. Laurea Magistrale o titoli equipollenti stabiliti dalla Commissione: max 25 pt;
2. Altri titoli: max 15 pt.

Il colloquio verterà sulle tematiche oggetto della prestazione richiesta.

Il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

La graduatoria finale è espressa in 100/100; l'idoneità si intenderà raggiunta se i candidati avranno conseguito il punteggio totale di almeno 60/100.

La valutazione dei titoli precederà il colloquio.

I candidati, che avranno ottenuto un punteggio di almeno 15 punti alla valutazione dei titoli, saranno ammessi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, **il giorno 09/04/2026 alle ore 09.30** il Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale.

Il provvedimento di approvazione degli atti e la graduatoria finale saranno pubblicati sui siti web dell'Ateneo nonché del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale ed affissi all'albo del predetto Dipartimento per un periodo non inferiore a 15 giorni.

Art. 8 Commissione giudicatrice

La Commissione di valutazione, nominata con successivo Decreto del Direttore del Dipartimento, sarà composta da 3 Docenti, di cui uno con funzione di Presidente ed uno facente funzioni di Segretario Verbalizzante.

La Commissione istruttoria, decorso il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle relative domande, procederà alla selezione valutando comparativamente i titoli presentati dai candidati ai sensi dell'Art. 7 del presente Bando.

La Commissione stilerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito ed ai fini del conferimento degli incarichi. L'eventuale elenco dei candidati esclusi verrà reso noto con Decreto del Direttore del Dipartimento pubblicato nell'Albo del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", nonché sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo www.pubblicazioni.unicampania.it. La graduatoria finale, redatta dalla Commissione, sarà approvata definitivamente dal Direttore del Dipartimento e resa pubblica mediante affissione all'Albo del Dipartimento, nonché sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo www.pubblicazioni.unicampania.it per un periodo non inferiore a 7 giorni.

A parità di punteggio la preferenza sarà determinata dalla minore età. Il candidato risultato idoneo, se dipendente di altra Pubblica Amministrazione, all'atto della stipula del contratto dovrà, inoltre, consegnare alla Segreteria Amministrativa il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.

In caso di mancato adempimento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il Dipartimento si riserva il diritto allo scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con l'idoneo successivo.

Al candidato risultato vincitore si applicheranno, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento vigente dei dipendenti pubblici consultabile alla seguente pagina: <https://www.unicampania.it/index.php/ateneo/codice-di-comportamento>.

Il candidato risultato vincitore della selezione, se dipendente di altra Amministrazione Pubblica, all'atto della stipula del contratto, dovrà consegnare anche il nulla osta allo svolgimento dell'incarico, rilasciato dall'Ente di appartenenza. In caso di mancato adempimento - entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento dell'incarico - il Dipartimento si riserva il diritto allo scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con il primo candidato che segue nella graduatoria di merito oppure attingere alla graduatoria di merito riservata al personale esterno.

Art. 9 Pubblicazione.

Il bando sarà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" <http://www.unicampania.it> e sul sito del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale <http://www.architettura.unicampania.it>.

Art. 10 Autotutela.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il presente bando, ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Art.11 Scarto ed eliminazione documentazione.

Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e delle pubblicazioni, eventualmente inviati unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, hanno due mesi di tempo per ritirarli. Successivamente il Dipartimento potrà procedere allo scarto e all'eliminazione della predetta documentazione.

Art. 12 Trattamento dei dati personali.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo secondo le normative vigenti.

Art.13 Responsabile del procedimento amministrativo.

Ai sensi della Legge 07/08/90 n. 241 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Francesco Iannone, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale.

Aversa, lì

IL DIRETTORE
Prof. Ornella Zerlenga

Direttore DADI
ORNELLA
ZERLENGA
UNIV. DEGLI
STUDI DELLA
CAMPANIA L.
VANVITELLI
17.03.2026
10:04:21
GMT+01:00

