Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Dipartimento di
Giurisprudenza

AVVISO
per la costituzione di una *short list* per l'affidamento di incarichi di formazione in materia di organizzazione aziendale.

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 7, comma 6, Dlgs. n. 165/2001, prevede che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di determinati presupposti elencati nella medesima disposizione;

VISTO il Protocollo d'intesa tra la Scuola di Amministrazione e Commissariato dell'Esercito e l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli finalizzato alla collaborazione istituzionale per la realizzazione di iniziative congiunte di formazione, ricerca e sviluppo;

VISTA la necessità di organizzare la formazione in favore del personale frequentatore della Fase Specialistica del Corso di Stato Maggiore per gli ufficiali del corpo di Commissariato, materie progettare e lavorare

VISTA la richiesta del prof. Carlo Venditti, responsabile scientifico dell'attuazione del Protocollo in parola, di indizione della procedura finalizzata all'affidamento degli incarichi di docenza;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto e finalità
Ai fini della erogazione della formazione oggetto del Protocollo d'intesa, il Dipartimento di Giurisprudenza procede alla costituzione di una short list da cui attingere per affidare incarichi di docenza per la seguente materia:

1. Area Formativa ECON-08/A Organizzazione Aziendale (Ex SECS-P/10).

Art. 2 - Requisiti di ammissione
Per presentare la propria candidatura, i soggetti interessati devono possedere, pena l'esclusione, alla data di pubblicazione del presente avviso i seguenti requisiti:
2.1 Requisiti generali

a. essere in possesso della cittadinanza italiana e/o di un altro Paese appartenente all'Unione Europea;
b. godere dei diritti civili e politici;
c. non aver riportato condanne penali passate in giudicato e per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né avere procedimenti penali in corso che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con Amministrazioni pubbliche;
d. non essere stato destituito o dispensato per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da precedente impiego presso pubbliche Amministrazioni;
e. idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;

2.2 Requisiti professionali

a. possesso del diploma di Laurea magistrale/specialistica ovvero diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento;
b. possesso di comprovata esperienza professionale pregressa nel campo della formazione, di livello universitario, in materia di organizzazione aziendale.

Art. 3 - Incompatibilità

Non è possibile il conferimento dell'incarico di docenza in favore di soggetti che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- coloro che abbiano in atto controversie con l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli;
- coloro che sono parenti o affini entro il 4° grado compreso con docenti del Dipartimento di Giurisprudenza, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

Art. 4 - Domanda e termini di ammissione alla selezione

I professionisti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, pena esclusione, a mezzo di posta elettronica all'indirizzo dip.giurisprudenza@pec.unicampania.it – nel cui oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: "SHORT LIST-FORMAZIONE SAC 2026" – trasmettendo:
a. la domanda di partecipazione, in *file* PDF con firma digitale; la dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 riguardante il possesso dei requisiti generali e professionali nonché la veridicità di quanto dichiarato nell'allegato CV; l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nell'Avviso; l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/2016/679; l'indirizzo PEC al quale si vogliono ricevere le comunicazioni;
b. il *curriculum* professionale in formato europeo, con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali in cui devono essere

indicati espressamente i titoli di studio e i periodi di esperienza pregressa (attività svolte, committente, durata, periodo), rilevanti ai fini dell'attestazione dei requisiti professionali.
La documentazione di cui alle precedenti lettere a), b), c), dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 12.00 del **06.03.2026**.
Non saranno esaminate le domande di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni qualora esse risultino prive delle seguenti dichiarazioni rese sotto la responsabilità del dichiarante: 1) impegno a richiedere all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta per l'attività da svolgere, ovvero insussistenza dell'obbligo di ottenere il nulla-osta; 2) esonero del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli da ogni responsabilità derivante dalla mancata richiesta e/o dal mancato rilascio del nulla-osta.
In ogni caso il Dipartimento di Giurisprudenza, e per esso il Direttore, non autorizzerà l'inizio dell'attività da parte dell'incaricato che sia dipendente di Amministrazione pubblica, senza la previa acquisizione del prescritto nulla-osta ovvero della corrispondente richiesta ritualmente presentata all'organo competente.

Art. 5 – Formazione della *short list*

Alla scadenza dell'Avviso sarà formata, la *short list* dei professionisti in possesso dei requisiti richiesti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali informazioni integrative alla domanda di candidatura.
La formazione dell'elenco avverrà in ordine alfabetico e non prevede alcuna graduatoria di merito.
L'iscrizione all'interno della *short list* non comporta in capo al professionista l'insorgere del diritto alla conclusione di alcun contratto né comporta impegno per l'Amministrazione di chiamare tutti coloro che ne faranno parte.

Art. 6 – Gestione e validità della *short list*

La *short list* sarà utilizzata nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e rotazione, tenendo conto della specifica competenza degli iscritti e del possesso di un'esperienza professionale adeguata alla tipologia degli incarichi da conferire.
La *short list* ha avrà validità fino al 31.12.2027 e verrà aggiornata periodicamente con successive "finestre di apertura".

Art. 7 - Cancellazione dalla *short list*

Gli iscritti nella *short list* possono chiedere la cancellazione in ogni momento.
Gli iscritti, a pena di cancellazione d'ufficio, devono comunicare al responsabile del procedimento entro 30 giorni dal verificarsi, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti

previsti per l'iscrizione o che possa avere rilevanza ai fini della stessa.
Si provvederà alla cancellazione dalla *short list* dei professionisti che dovessero perdere, per qualsiasi motivazione, i requisiti di ammissione.
Il provvedimento di cancellazione sarà comunicato a mezzo posta elettronica certificata.
Successivamente al provvedimento di cancellazione, ove vengano meno i motivi che l'hanno determinata, il soggetto può richiedere nuovamente l'iscrizione alla *short list*.
Il Dipartimento si riserva di verificare la persistenza della validità delle dichiarazioni e dei dati al momento della candidatura, richiedendo in qualsiasi momento la produzione dei relativi documenti.

Art. 8 – Affidamento degli incarichi
Gli incarichi saranno affidati ai candidati inseriti nella *short list* in relazione all'esperienza e alle competenze giudicate maggiormente pertinenti rispetto ai moduli d'insegnamento.
La valutazione dei *curricula* sarà affidata a una Commissione nominata con decreto del Direttore, all'esito della quale formalizzerà una proposta di affidamento per ciascun modulo d'insegnamento.
In sede di affidamento degli incarichi, troverà applicazione, compatibilmente alle esigenze concrete e alle professionalità che si renderanno disponibili, il principio della rotazione.

Art. 9 - Condizioni contrattuali
Il conferimento degli eventuali incarichi non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.
Le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto che regola il rapporto.
Il candidato assegnatario del contratto dovrà tenere un registro nel quale annotare il giorno, l'ora e l'argomento delle lezioni svolte; detto registro, firmato dall'assegnatario, al termine del corso andrà consegnato al Responsabile del procedimento.

Art. 10 - Trattamento dati
Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione.
Il Responsabile del trattamento è il Segretario Amministrativo del Dipartimento.

Art. 11 - Responsabile del procedimento
Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Daniela Scaramella.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza.

Il Direttore
Prof. Raffaele Picaro

Raffaele
Picaro
UNIVERSITA'
DELLA
CAMPANIA
L.
VANVITELLI
19.02.2026
13:25:55
GMT+01:00

Dipartimento di
Giurisprudenza

Via Mazzocchi 68
Palazzo Melzi
81055 S. M. Capua Vetere
T.: +39 0823 849259
F.: +39 0823 849255

dip.giurisprudenza@unicampania.it
dip.giurisprudenza@pec.unina2.it
www.giurisprudenza.unicampania.it