Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Dipartimento di
Giurisprudenza

Oggetto: Bando di concorso per il conferimento di n. 15 incarichi di Tutor esperto, per lo svolgimento di attività di tutorato, a supporto degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e Scienze dei Servizi giuridici, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

IL DIRETTORE

visto l'art. 13 della l. n. 341 del 19 novembre 1990;
visto l'art. 33 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con d.r. n. 840 del 9 settembre 2013;
visto lo Statuto dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, emanato con d.r. n. 645 del 17/10/2016;
vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 21.10.2025 con la quale il Consiglio ha approvato il Regolamento per le attività di tutorato;
vista la nota n. 190793 del 03.11.2025 con la quale è stata disposta l'assegnazione dei Fondi per l'attività di tutorato pari ad euro 27.550,00;
vista la delibera n.5 del Consiglio di Dipartimento n.17 dell'11.12.2025, con la quale il Consiglio di Dipartimento ha autorizzato l'utilizzo dei fondi su detti, e ha conferito mandato alla Commissione per il Tutorato, istituita con delibera del Consiglio di Dipartimento del 13.10.2022 e aggiornata secondo le disposizioni del SAQ da ultimo nel Consiglio di Dipartimento del 21.10.2025, di emanare il bando per il conferimento degli incarichi di tutorato;
vista la Relazione della Commissione per il Tutorato, nella riunione della Commissione tutorato del 13.02.2026 e del 17.02.2026, nella quale sono stati definiti criteri di riparto e numero di incarichi in base a quanto previsto nel Regolamento, alle esigenze dei corsi di studio e ai pregressi monitoraggi;
accertata la copertura finanziaria;

DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse:

1. È emanato l'allegato bando di concorso, parte integrante del presente decreto, finalizzato al conferimento di n. 15 incarichi di Tutor esperto per lo svolgimento di attività di tutorato a supporto degli studenti iscritti ai Corsi di studio magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e Scienze dei servizi giuridici presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

Il Direttore
Prof. Raffaele Picaro

Bando di concorso per il conferimento di n. 15 incarichi di Tutor esperto, per lo svolgimento di attività di tutorato, a supporto degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e in Scienze dei Servizi giuridici, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

Art. 1 – Disposizioni generali

1. È emanato bando di concorso, parte integrante del presente decreto, finalizzato al conferimento di n. 15 incarichi di Tutor esperto, per lo svolgimento di attività di tutorato, a supporto degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e in Scienze dei Servizi Giuridici presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

2. Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento di Giurisprudenza – *https://www.giurisprudenza.unicampania.it (sezione "altri bandi")*. Detta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati per tutte le indicazioni in esso contenute; pertanto, i candidati non riceveranno ulteriori comunicazioni.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 15 Tutor esperti, senza limitazione di età o cittadinanza, coloro che, alla data di scadenza del bando, rientrano nelle seguenti categorie:

- laureati in Giurisprudenza o lauree equipollenti da almeno due anni e in possesso di almeno due pubblicazioni in Riviste scientifiche;
- per il solo SSD ex SECS-P/01 ora ECON-01 (ECONOMIA POLITICA): laureati in Giurisprudenza o lauree equipollenti e/o laureati in Economia o lauree equipollenti da almeno due anni e in possesso di almeno due pubblicazioni scientifiche
- laureati in possesso del titolo di cultore della materia;
- dottorandi e dottori di ricerca in materie giuridiche e per il solo SSD ex SECS-P/01 ora ECON-01 in materie economiche.

Di seguito gli insegnamenti e i S.S.D. per cui sono banditi i relativi posti per il **Corso di Studio Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza**:

Insegnamento	SSD	n. tutor
DIRITTO PRIVATO	GIUR-01/A	1
DIRITTO PUBBLICO E COSTITUZIONALE	GIUR-05/A	1
ECONOMIA POLITICA	ECON-01/A	1
FILOSOFIA DEL DIRITTO	GIUR-17/A	1
DIRITTO DEL LAVORO	GIUR-04/A	2
DIRITTO COMMERCIALE	GIUR-02/A	2
DIRITTO AMMINISTRATIVO	GIUR-06/A	1

Di seguito gli insegnamenti e i S.S.D. per cui sono banditi i relativi posti per il **Corso di Studio in Scienze dei Servizi Giuridici**:

S.S.D.	SSD	n. tutor
DIRITTO PRIVATO	GIUR-01/A	1
DIRITTO PENALE	GIUR-14/A	2
DIRITTO AMMINISTRATIVO	GIUR-06/A	1
DIRITTO DEL LAVORO	GIUR-04/A	1
FILOSOFIA DEL DIRITTO E DELLE ISTITUZIONI POLITICHE E SOCIALI	GIUR-17/A	1

2. Nel caso in cui il candidato sia in possesso del titolo di studio conseguito all'estero e lo stesso non sia stato riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali o con le modalità di cui all'art. 2 della l. n. 148 dell'11 luglio 2002, la Commissione giudicatrice di cui al successivo art. 6 valuterà, ai soli fini della partecipazione al concorso, la conformità dello stesso all'analogo titolo di studio rilasciato da Università italiane; a tal fine il titolo di studio dovrà essere tradotto, legalizzato e munito della dichiarazione di valore a cura delle competenti rappresentanze diplomatiche italiane all'estero. L'anzidetta documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, in mancanza si procederà all'esclusione del partecipante.

3. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale o la decadenza dal titolare dell'incarico, per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando, fatte salve le responsabilità penali derivanti da false dichiarazioni.

Art. 3 – Compiti del Tutor

1. Il tutor esperto ha il compito di:
   a. affiancare i docenti titolari dei diversi insegnamenti e organizzare in presenza dal Dipartimento incontri sul programma di esame di ciascun corso, ai quali gli studenti potranno partecipare in presenza e online, per il numero di ore indicato nel contratto, svolgendo attività concordate in costante coordinamento con i docenti titolari degli insegnamenti cui il tutor è assegnato e con la supervisione del referente del settore scientifico disciplinare di appartenenza;
   b. se assegnato a un insegnamento del I anno, affiancare i docenti nelle attività finalizzate a colmare eventuali lacune dimostrate dalle nuove matricole nelle prove di verifica iniziali, attraverso l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi, intesi come attività supplementari specifiche;
   Entro dieci giorni dalla sottoscrizione del contratto il Tutor esperto trasmette alla Commissione tutorato e ai Presidenti dei corsi di studio il calendario dettagliato dell'attività da svolgere, concordato con il docente titolare dell'insegnamento cui è assegnato il tutor e sotto il coordinamento del referente del settore scientifico di riferimento. Il calendario sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento. Con cadenza mensile il tutor esperto provvederà a compilare il modulo conferitogli dagli uffici, avente ad oggetto l'attività svolta con indicazione degli esiti della stessa in relazione alla partecipazione degli studenti agli incontri di tutorato e al superamento degli esami di profitto.

Alla scadenza del contratto il tutor esperto trasmette alla Commissione tutorato e ai presidenti di corso di studio il registro dettagliato dell'attività svolta, unitamente ad una relazione di sintesi.
La valutazione positiva delle attività descritte spetta al Consiglio di Dipartimento, previo parere favorevole della Commissione tutorato, ed è requisito necessario per la liquidazione del compenso.
L'incarico di Tutor esperto è svolto al di fuori di qualsiasi rapporto di impiego o subordinazione con l'Università.
Il Tutor esperto svolge il proprio incarico personalmente e secondo la diligenza dovuta ai sensi dell'art 1176 c.c. Non è consentito avvalersi della collaborazione di soggetti terzi. La modalità di svolgimento del servizio è ibrida, con obbligo di presenza per il tutor nelle sedi del Dipartimento di Giurisprudenza.

2. Le modalità di espletamento del tutorato (programma, calendario e modalità organizzative) devono essere concordate con il docente titolare di cattedra per l'insegnamento per il quale si svolge il tutorato.

3. Le sessioni del tutorato dovranno essere svolte improrogabilmente entro il 31 dicembre 2026.

Le ore da svolgere per il Corso di Studio Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza sono così ripartite:

Insegnamento	**Ore**	**Compenso lordo**
Filosofia del diritto	75	1957,50
Economia politica	75	1957,50
Diritto privato	95	2479,50
Diritto del lavoro – Tutor 1	42.5	1109,25
Diritto del lavoro – Tutor 2	42.5	1109,25
Diritto amministrativo	85	2218,50
Diritto commerciale – Tutor 1	47.5	1239,75
Diritto commerciale – Tutor 2	47.5	1239,75
Diritto pubblico e costituzionale	75	1957,50

Le ore da svolgere per il Corso di Studio in Scienze dei Servizi Giuridici sono così ripartite:

Insegnamento	**Ore**	**Compenso lordo**
Diritto penale - Tutor 1	75	1957,50
Diritto penale - Tutor 2	75	1957,50
Diritto privato	95	2479,50
Diritto amministrativo	75	1957,50
Diritto del lavoro	75	1957,50
Filosofia	75	1957,50

Art. 4 – Trattamento economico

1. Secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo emanato con d.r. n. 385 del 28 gennaio 2004, con il quale sono state stabilite le Linee Guida sull'affidamento delle attività di tutorato, modificato e integrato dal d.r. n. 4343 del 10 dicembre 2004, verrà corrisposto un compenso pari a quanto stabilito nel precedente art. 3.

2. Il compenso spettante è comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assicurativo sia a carico del percipiente sia del Dipartimento, come previsto dal d.r. n. 385 del 28 gennaio 2004, modificato e integrato con d.r. n. 4343 del 10 dicembre 2004.

3. Il pagamento avverrà alla scadenza del contratto a seguito di valutazione positiva dell'attività svolta, opportunamente documentata, da parte del Consiglio di Dipartimento e previo parere favorevole della Commissione Tutorato.

4. In caso di mancato raggiungimento del monte ore previsto nel termine indicato, il pagamento sarà ridotto nella misura delle ore di attività non svolte. Nel caso in cui vengano dichiarate ore di attività ulteriori rispetto al massimo previsto, non saranno corrisposti maggiori importi.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Ciascun candidato potrà presentare **una sola domanda di ammissione per ogni Corso di Studio**, a pena di esclusione, corredata da copia (fronte/retro) di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

2. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta libera, e in conformità dello schema allegato (**Allegato 1 – domanda di partecipazione**), con gli allegati documenti e pubblicazioni ritenuti utili al concorso, dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Dipartimento di Giurisprudenza: dip.giurisprudenza@pec.unicampania.it, entro le ore 12.00 del giorno **06.03.2026.**
   L'oggetto deve contenere la dicitura "Domanda di partecipazione Bando tutorato – Tutor esperto – insegnamento **xxx – SSD yyy** sul **CdS zzz**". Il candidato deve, inoltre, specificare nella domanda di partecipazione **l'insegnamento**, il **S.S.D. e il corso di studio** (magistrale in Giurisprudenza / Scienze dei servizi giuridici) per cui concorre.
   Il mancato rispetto di tali previsioni comporterà l'esclusione dal concorso.

3. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **firmata dal candidato** con firma autografa o con firma digitale e inviata in formato elettronico pdf. La documentazione allegata alla citata domanda dovrà essere in formato elettronico pdf.

4. L'Amministrazione non assume alcune responsabilità per i file trasmessi non in formato pdf o comunque non leggibili.

5. La domanda di partecipazione potrà altresì essere presentata a mano dall'interessato, presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza, Palazzo Melzi, via Alessio Simmaco Mazzocchi, 68 – 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE).
   Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Il Dipartimento in ogni caso non assume responsabilità per eventuali problemi tecnici nella trasmissione della domanda e degli allegati ovvero per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

6. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconferibilità e potenziale conflitto di interessi previste dalla normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi.
   Al modulo di domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:
   - il *curriculum vitae*, compilato in maniera dettagliata e relativo all'attività scientifica, accademica e professionale, accompagnato da autocertificazione;
   - eventuali pubblicazioni da valutare;
   - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
   - copia del codice fiscale.

7. L'Amministrazione procederà, anche a campione, alla verifica delle veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Art. 6 – Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento e valuta i titoli dei candidati nel rispetto dei criteri previsti nel seguente bando.

2. Ultimata la procedura valutativa, la Commissione formula le graduatorie dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente con riferimento all'incarico assegnato con il presente bando e sono pubblicate sul sito istituzionale del Dipartimento.
   L'anzidetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale, pertanto, ai vincitori non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione individuale.

3. Ai fini del conferimento dell'incarico, nella formulazione della graduatoria, a parità di punteggio, si tiene conto della situazione economica equivalente (ISEE) e, in caso di ulteriore parità, della minore età.

4. In caso di scioglimento anticipato del contratto, prima della scadenza del 31 dicembre 2026, la Commissione, ove ravvisi la necessità di una riassegnazione dell'incarico, informa il Direttore del Dipartimento e procede alla chiamata del candidato successivo secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 7 – Selezione dei tutor

1. La procedura di selezione prevede una valutazione comparativa per titoli e una prova orale, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti.

A) Valutazione dei titoli – massimo 65 punti
La Commissione dispone di un massimo di 65 punti per la valutazione dei titoli, così ripartiti:
a) Voto di laurea – massimo 15 punti
110/110 e lode: 15 punti

110/110: 12 punti
da 108 a 109: 10 punti
da 105 a 107: 8 punti
da 102 a 104: 6 punti
da 99 a 101: 4 punti
da 95 a 98: 2 punti

b) Dottorato di ricerca coerente con il Settore Scientifico Disciplinare (SSD) oggetto dell'incarico – massimo 20 punti
Dottorato conseguito: 20 punti
Dottorato in corso di svolgimento: 15 punti

c) Titolo di cultore della materia coerente con il SSD – 5 punti

d) Attività di ricerca scientifica coerente con il SSD o affine – massimo 15 punti

e) Pubblicazioni scientifiche coerenti con il SSD o affine – massimo 10 punti

La Commissione valuta i titoli tenendo conto della coerenza con il SSD per il quale si concorre, della qualità scientifica e della pertinenza rispetto alle attività di tutorato.

B) Prova orale – massimo 35 punti

La prova consiste in un colloquio della durata massima di 15 minuti, volto a verificare le capacità comunicative e di esposizione del candidato, nonché la chiarezza e l'ordine nell'organizzazione del discorso.

La Commissione attribuisce il punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- **Chiarezza espositiva** – massimo 10 punti
- **Capacità di sintesi e di organizzazione del discorso** – massimo 10 punti
- **Proprietà del linguaggio e coerenza argomentativa** – massimo 15 punti

La prova si intende superata con un punteggio minimo di 18/30. Il mancato raggiungimento della soglia comporta l'esclusione dalla graduatoria finale.
Sono dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 60/100 e che abbiano superato la prova didattica con il punteggio minimo di cui sopra. La graduatoria finale è formata esclusivamente tra i candidati idonei.

Art. 8 – Tipologia contrattuale, durata

1. Gli incarichi per lo svolgimento dell'attività di tutorato sono conferiti per contratto stipulato in conformità a quanto stabilito nel Regolamento.

2. L'attività del tutor dovrà terminare entro il 31 dicembre 2026 e sarà svolta in presenza per un numero di ore come indicato da Contratto.

3. Il titolare dell'incarico decade con conseguente risoluzione automatica del contratto, nei seguenti casi:
   - espressa rinuncia da parte del Tutor, da comunicarsi alla Commissione Tutorato e al Direttore del Dipartimento;
   - mancato adempimento agli obblighi assunti dal Tutor secondo previsioni contrattuali e come accertato dalla Commissione Tutorato.

Art. 9 – Adempimenti previdenziali ed eventuali autorizzazioni

1. Il candidato risultato idoneo ha l'obbligo di iscriversi alla gestione separata INPS all'inizio dell'attività di collaborazione e di consegnare la ricevuta di iscrizione alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento. Inoltre, se dipendente di altra Pubblica Amministrazione, all'atto della stipula del contratto dovrà presentare il nullaosta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In caso di mancato adempimento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il Dipartimento si riserva il diritto di scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con il successivo candidato risultato idoneo.

2. Il candidato risultato idoneo iscritto a un corso di Dottorato di ricerca, dovrà presentare, se previsto dal Regolamento del proprio Ateneo, autorizzazione del Collegio dei docenti allo svolgimento dell'attività di tutorato.

Art. 10 – Polizza assicurativa

1. Il Dipartimento provvederà alla stipula di una polizza assicurativa per infortuni e per la responsabilità civile verso terzi nell'ambito dell'espletamento dell'attività.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e degli artt. 13 e 14 GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania 'Luigi Vanvitelli', per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione al concorso e della sua gestione.

2. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. e dagli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

3. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", titolare del trattamento dei dati, attraverso l'invio al Responsabile della protezione dati di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy" e-mail rpd@unicampania.it oppure PEC rpd@pec.unicampania.it

Art. 12 – Responsabile del procedimento

1. Unità organizzativa responsabile del procedimento concorsuale: Ufficio – Area scientifico gestionale, via Mazzocchi 68, Palazzo Melzi – 81055, Santa Maria Capua Vetere (CE) – e-mail valentina.pagano@unicampania.it – Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Valentina Pagano