

DECRETO DI INDIZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL CENTRO REGIONALE DI FARMACOVIGILANZA E FARMACOEPIDEMIOLOGIA DELLA REGIONE CAMPANIA AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "L. VANVITELLI"

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. così come modificato dalle leggi n. 69/2009 e n. 102/2009 recanti disposizioni in materia di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle P.A., ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei presupposti e requisiti di legittimità previsti dal citato articolo;
- VISTA** Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 avente ad oggetto "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO** il D.Lgs n. 75/2017;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013;
- VISTO** l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle Università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato, gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- VISTA** la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt. 2222 del codice civile e seguenti e gli artt. 47 e 49 TUIR;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con D.R. n. 85 del 04/02/2014 ed, in particolare, l'art. 92;
- VISTO** i commi 5 e 7 dell'art.92 del D.R. n. 85/2014;
- VISTO** il Codice Etico di Ateneo, emanato con D.R. n. 406 del 10.06.2020;
- VISTA** la Circolare repertorio 494/2019 prot. 141814 del 25/09/2019 posizione UGPTA,/UPDR/Uff. Ragioneria in materia di collaborazioni esterne;
- VISTA** la richiesta pervenuta dalla prof.ssa Annalisa Capuano di attivazione di una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 contratto di collaborazione professionale, ad un esperto di particolare e comprovata esperienza, per un'attività avente per oggetto: **"Gestione corrispondenza e archiviazione documentale dei Monitor di Farmacovigilanza impegnati presso le Strutture Sanitarie regionali nell'ambito del progetto Manutenzione e continuità delle attività del CRFV-Campania"**
- VISTA** il parere favorevole del Consiglio di Dipartimento del 27.02.2026 con cui è stata approvata l'attivazione della presente procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio relativa alla richiesta su esposta;
- ACCERTATA** la copertura economico-finanziaria nell'ambito del fondo SPER.CAPUANO25Prog.CentroFarmacovigilanza_2018-22;

VERIFICATA la regolarità amministrativo - contabile della procedura da parte del Segretario Amministrativo del Dipartimento;

DECRETA

L'indizione di una procedura di valutazione comparativa - per titoli e colloquio - per il conferimento di n.1 contratto di collaborazione professionale ad un esperto di particolare e comprovata esperienza per lo svolgimento di un'attività avente per oggetto **“Gestione corrispondenza e archiviazione documentale dei Monitor di Farmacovigilanza impegnati presso le Strutture Sanitarie regionali nell'ambito del progetto Manutenzione e continuità delle attività del CRFV-Campania”** del Centro di Farmacovigilanza e Farmacoepidemiologia della Regione Campania afferente al Dipartimento di Medicina Sperimentale dell'Università degli Studi della Campania “L. Vanvitelli”

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof.ssa Annalisa CAPUANO

Oggetto: Bando per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione professionale per attività di supporto alle attività di ricerca del Centro Regionale di Farmacovigilanza e Farmacoepidemiologia della Regione Campania afferente al Dipartimento di Medicina Sperimentale **Tutor:** Prof.ssa Annalisa Capuano, per l'esecuzione della seguente prestazione: **"Gestione corrispondenza e archiviazione documentale dei Monitor di Farmacovigilanza impegnati presso le Strutture Sanitarie regionali nell'ambito del progetto Manutenzione e continuità delle attività del CRFV-Campania"**

(Cod. 13/2026)

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità di questo Ateneo, approvato con D.R. n.85 del 04.02.2014, ed in particolare l'art. 92;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6/bis, del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, e ss.mm.ii. recante disposizioni in materia di conferimento a soggetti esterni di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle PP.AA.;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 avente ad oggetto "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

VISTO l'art. 1, comma 303 della Legge n. 232/2016;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 in tema di obblighi di pubblicità preventiva e successiva per l'affidamento di incarichi esterni;

VISTA la richiesta della Prof.ssa Annalisa Capuano, Responsabile Scientifico del progetto, con cui ha comunicato che per la realizzazione del progetto si è reso necessario l'ausilio temporaneo di n.1 collaboratore altamente qualificato e che non è possibile utilizzare personale in servizio presso la unità operativa di afferenza in quanto già impegnato nell'assolvimento delle attività e funzioni a cui è preposto

CONSIDERATO che nella predetta nota la Prof.ssa Annalisa Capuano ha chiesto, pertanto, di avviare la procedura amministrativa per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione professionale per attività di supporto alla suddetta ricerca per l'esecuzione della seguente prestazione

"Gestione corrispondenza e archiviazione documentale dei Monitor di Farmacovigilanza impegnati presso le Strutture Sanitarie regionali nell'ambito del progetto Manutenzione e continuità delle attività del CRFV-Campania"

, dichiarandosi disponibile a finanziare con i fondi del progetto tale incarico qualora fosse assegnato a soggetto esterno

VISTA la delibera del 27.02.2026 con la quale il Consiglio di Dipartimento, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento senza che sia compromesso il normale svolgimento delle attività istituzionali, ha approvato la richiesta della Prof.ssa Annalisa Capuano, autorizzando l'indizione di una procedura selettiva aperta ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo ed, in subordine, a soggetti esterni nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione;

VISTA la disciplina in materia di lavoro autonomo ed in particolare gli artt. 2222 c.c. e seguenti;

ACCERTATA la copertura finanziaria per il conferimento del predetto incarico;

RITENUTO pertanto, in esecuzione alla delibera del Consiglio del 27.02.2026 di poter emanare il presente bando;

DECRETA

ART. 1. - Indizione, oggetto della selezione ed aventi diritto alla partecipazione

Il Dipartimento di Medicina Sperimentale indice una procedura selettiva, per titoli e colloquio, diretta al conferimento di n.1 incarico di collaborazione professionale avente ad oggetto la seguente attività:

“Gestione corrispondenza e archiviazione documentale dei Monitor di Farmacovigilanza impegnati presso le Strutture Sanitarie regionali nell’ambito del progetto Manutenzione e continuità delle attività del CRFV-Campania”, Tutor: Prof.ssa Annalisa Capuano.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell’Ateneo che i soggetti esterni.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell’Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

ART. 2 - Personale interno

I dipendenti a tempo indeterminato dell’Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando l’apposito modulo Allegato (B).

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello Allegato (B).

Lo svolgimento dell’attività da parte di un dipendente dell’Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001 e s.m.i..

L’incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e **non prevede l’erogazione di compensi** aggiuntivi in quanto considerato nell’ambito dell’attività attinente al servizio prestato.

Art. 3 – Natura del rapporto e modalità di svolgimento della prestazione per il personale esterno

L’attribuzione dell’incarico a personale esterno ha ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Il rapporto ha carattere temporaneo e richiede prestazioni altamente qualificate. La collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato.

Il collaboratore non sarà inserito nell’organizzazione gerarchica dell’Amministrazione committente e non sarà configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare.

L’incarico è conferito mediante stipula di un contratto di diritto privato. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando, il candidato manifesta la piena accettazione delle condizioni in esso riportate e la piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo instaurato a seguito di sottoscrizione di un contratto di collaborazione professionale.

Il collaboratore deve eseguire l’incarico personalmente, anche in via non esclusiva, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, né di orario, con l’unico obbligo del conseguimento dei risultati oggetto del rapporto. L’incarico non prevede alcuna forma di coordinazione da parte del committente.

Art. 4 - Importo stanziato per il compenso del personale esterno

Per lo svolgimento della prestazione è previsto uno stanziamento di € 20.000,00 (ventimila/00) comprensivo degli oneri a carico del Dipartimento e del collaboratore.

La liquidazione del compenso avverrà in rate mensili posticipate, previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività da parte del Responsabile Scientifico.

La spesa graverà interamente sui fondi "SPER.CAPUANO25Prog.CentroFarmacovigilanza_2018-22"
(**Tutor:** Prof.ssa Annalisa Capuano);

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di n. 12 (dodici) mesi a decorrere dalla comunicazione, da parte del Dipartimento, di inizio attività e comunque non può protrarsi oltre la durata della ricerca. L'incarico non può essere rinnovato e l'eventuale proroga (che dovrà essere disposta con apposito contratto reso nelle medesime forme del contratto originario) è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico (nel caso di conferimento dello stesso ad un soggetto esterno all'Ateneo).

Art. 6 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla presente procedura selettiva possono essere ammessi coloro che, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado/Laurea;
- partita IVA compatibile con l'attività oggetto del bando;
- patente europea ECDL o certificazione EIPASS;
- idoneità fisica all'attività;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva (valutazione dei titoli). Il Dipartimento può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 - Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, firmata dal candidato a pena di esclusione, e resa nelle forme delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, deve essere redatta in carta semplice in conformità al modello allegato (Allegato 1).

La domanda ed i titoli da valutare devono essere inoltrati, secondo le modalità di seguito indicate, alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Sperimentale entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 08.06.2026**. Detto termine è perentorio.

La domanda ed i titoli da valutare devono essere inoltrati alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Sperimentale esclusivamente tramite:

- PEC al seguente indirizzo: dip.medicinasperimentale@pec.unicampania.it la mail contenente la domanda e la relativa documentazione, deve riportare nel campo oggetto la seguente dicitura: "bando per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale" (**Cod 13-2026**).

Si sottolinea che la domanda può essere sottoscritta con firma digitale, in corso di validità ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a

stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansionarla ed inviarla via PEC in formato pdf non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

Il Dipartimento declina ogni responsabilità in caso di non ricezione delle domande di partecipazione e di altre comunicazioni imputabile a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato e non risponde per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, comprensiva di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, deve essere corredata – a pena di esclusione - dai seguenti documenti:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum vitae sottoscritto.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, a seguito del conferimento dell'incarico, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza. In applicazione di quanto disposto dall'art. 15 della legge n. 183/2011 è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni certificati concernenti stati, fatti e qualità personali (che devono essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000), pertanto, in caso di presentazione di certificati, gli stessi non potranno essere valutati. Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine il candidato è tenuto a fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 d.P.R. n. 445/2000), si procederà alla revoca dell'incarico ed al recupero degli eventuali benefici concessi. Non saranno accolte domande di partecipazione inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo ovvero non corredate dei prescritti documenti ovvero prive delle autocertificazioni sostitutive richieste. Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e pubblicazioni presentati unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura hanno due mesi di tempo per ritirarli dopodiché si procederà allo scarto ed eliminazione dei titoli e delle pubblicazioni prodotti.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta:

Nella prima riunione ciascuno dei componenti la Commissione, preso atto dell'elenco dei partecipanti, deve dichiarare di non avere legami di parentela, ovvero di affinità, fino al quarto grado con i partecipanti stessi, né di trovarsi in condizioni di incompatibilità rispetto all'incarico ricoperto.

Art. 9 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

La procedura selettiva è per titoli e colloquio. La valutazione dei titoli precederà il colloquio.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 100 punti dei quali 40 per la valutazione dei titoli e 60 per il colloquio.

Sono considerati valutabili i seguenti titoli:

- Titolo di studio

- Comprovata esperienza pregressa inerente all'oggetto del bando (Detta esperienza lavorativa specifica sarà valutata in base alla durata e costituirà titolo preferenziale l'averla acquisita presso strutture universitarie).
- Competenze informatiche certificate

Il punteggio riservato ai titoli è così ripartito:

- fino a 5 punti per il titolo di studio;
- fino a 5 punti per altri titoli utili per l'espletamento dell'incarico.
- fino a 25 punti per l'esperienza professionale inerente all'oggetto del bando;
- fino a 5 punti conoscenza lingua inglese;

La valutazione dei titoli sarà resa nota entro il giorno antecedente a quello previsto per il colloquio mediante pubblicazione sul sito del Dipartimento all'indirizzo:

<https://www.medicinasperimentale.unicampania.it/dipartimento/bandi-e-gare>

Nel rispetto della normativa sulla privacy ad ogni candidato sarà assegnato un numero, che nella fattispecie è rappresentato dal numero di protocollo con cui è stata acquisita la domanda di partecipazione, indicato nella notifica di avvenuta consegna e/o ricezione della PEC con la quale è stata inviata la domanda di partecipazione.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano conseguito nella valutazione dei titoli un punteggio di almeno 25/40.

Il punteggio riservato al colloquio è di 60 punti.

Il **colloquio** verterà sui seguenti argomenti:

1. Archiviazione dati;
2. Database informatici;
3. Conoscenza principali strumenti informatici: utilizzo PC, e-mail, internet, programmi per la gestione ed archiviazione di dati compilazione di fogli di calcolo, caricamento su piattaforme online di materiale didattico e/o amministrativo;
4. Lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

Il colloquio sarà sostenuto il giorno **10/06/2026 alle ore 12.00** presso Sala Riunioni "Ex Segreteria", Sezione di Farmacologia -Complesso di S. Andrea delle Dame – Via Santa Maria di Costantinopoli, 16 - 80138 Napoli.

Il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 35/60.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di valutazione.

ART. 10 – Graduatoria di merito

Al termine dei lavori la Commissione formulerà una graduatoria di merito finale che terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

Gli atti approvati con decreto del Direttore di Dipartimento e la graduatoria di merito è resa nota agli interessati mediante pubblicazione sull'Albo on-line e sul sito web del Dipartimento di Medicina Sperimentale agli indirizzi:

<https://titulus.cressi.unicampania.it/albo/>

<https://www.medicinasperimentale.unicampania.it/dipartimento/bandi-e-gare>

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

I candidati non vincitori (idonei e non idonei) potranno consultare la loro posizione in graduatoria con lo stesso numero di protocollo di cui all'art. 9 del presente Bando. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura del candidato prendere visione della graduatoria per l'accettazione dell'incarico.

Art. 11 – Presentazione dei documenti e stipula del contratto

Il candidato risultato vincitore entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria sarà contattato per presentarsi presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Sperimentale, sita in Via Santa Maria di Costantinopoli, 16 - 80138 Napoli- per la stipula del contratto e la sottoscrizione di tutta la documentazione necessaria al perfezionamento della procedura amministrativa, nonché di marca da bollo per l'assolvimento dell'imposta di registro in misura fissa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/86.

Art. 12 – Copertura assicurativa

Il collaboratore si impegna a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni connessi all'attività oggetto del contratto consegnandone copia alla segreteria amministrativa del Dipartimento prima dell'inizio dell'attività (a pena decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico). Il collaboratore, inoltre, solleva il Dipartimento da qualsiasi responsabilità civile e penale sia in relazione agli infortuni derivanti dallo svolgimento della prestazione che per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

Art.13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Biagio Carrella, del Dipartimento di Medicina Sperimentale, e-mail biagio.carrella@unicampania.it telefono 0815665834.

ART. 14 – Pubblicità e disposizioni atte a garantire la trasparenza della procedura

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo di Ateneo e sui siti web dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e del Dipartimento, agli indirizzi:

<https://titulus.cressi.unicampania.it/albo/>

<https://www.medicinasperimentale.unicampania.it/dipartimento/bandi-e-gare>

La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge; pertanto, dette pubblicazioni esonerano il Dipartimento dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento secondo quanto previsto dalla normativa in materia.

ART. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il trattamento delle informazioni riguardanti i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura valutativa.

I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

In materia si segnala quanto segue:

- 1) i dati forniti saranno trattati dal Dipartimento per l'assolvimento delle funzioni istituzionali e per le finalità di gestione della procedura;
- 2) il trattamento sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate;
- 3) i candidati sono tenuti a fornire i dati richiesti per il corretto espletamento delle attività istituzionali amministrative;
- 4) il responsabile del trattamento è il Rettore dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

ART. 15 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari citate.

Si ribadisce l'obbligatorietà e la perentorietà di tutti i termini stabiliti nel presente bando.

Il Dipartimento - in regime di autotutela - si riserva:

- a) la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura;
- b) la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere o rinviare il colloquio ovvero di sospendere o non procedere alla stipula del contratto con i soggetti utilmente collocati in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.
- c) di applicare al collaboratore il regime giuridico e fiscale vigente al momento della stipula del contratto ed adeguarlo alle eventuali e/o successive disposizioni di legge.
- d) di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla procedura selettiva indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof.ssa Annalisa Capuano