

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

Incarichi di insegnamento - I semestre a.a. 2026/2027

Al Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie
Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche
Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

1. Dati del candidato

Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Cittadinanza	
Residenza	
Domicilio per le comunicazioni, se diverso	
E-mail	
PEC, se disponibile	
Telefono/cell.	

2. Incarico per il quale si presenta domanda

Codice incarico	Corso di Studio	Insegnamento / attività didattica

3. Posizione professionale

Nota per la compilazione: selezionare la voce corrispondente alla posizione professionale ricoperta alla data di presentazione della domanda. Qualora la posizione non rientri tra quelle indicate, selezionare "altra posizione" e specificarne la tipologia.

- ☐ dipendente di altre università o istituzione di ricerca;
- ☐ dipendente di altra pubblica amministrazione;
- ☐ lavoratore autonomo / libero professionista;
- ☐ lavoratore dipendente di soggetto privato;
- ☐ pensionato;
- ☐ altra posizione:

Ente / datore di lavoro	
Qualifica / ruolo	
Regime di impegno	

4. Dichiarazioni sostitutive

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, dichiara:

- ☐ di possedere i requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di avere piena capacità di agire e di non trovarsi in condizioni che impediscano la stipula di contratti con una pubblica amministrazione;
- ☐ di non avere riportato condanne penali definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

4. Dichiarazioni sostitutive (segue)

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti o altre condanne da dichiarare; ovvero di dichiarare quanto segue:

- ☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico;
- ☐ di non avere rapporti di coniugio, unione civile, convivenza di fatto, parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- ☐ di possedere adeguata conoscenza della lingua nella quale l'insegnamento deve essere erogato;
- ☐ per i cittadini stranieri, di essere o di impegnarsi a essere in regola con le disposizioni che consentono lo svolgimento dell'attività lavorativa in Italia alla data di stipula del contratto;

4. Dichiarazioni sostitutive (segue)

- ☐ di essere informato/a che l'eventuale conferimento dell'incarico è subordinato alla verifica dei requisiti dichiarati e alla produzione della documentazione richiesta;
- ☐ di accettare integralmente le disposizioni dell'avviso e di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a rispettare gli obblighi didattici, amministrativi e di comportamento previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti di Ateneo;
- ☐ di autorizzare l'Amministrazione a utilizzare l'indirizzo e-mail o PEC sopra indicati per le comunicazioni relative alla procedura e di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione che possa incidere sul possesso dei requisiti dichiarati fino alla conclusione della procedura e, in caso di conferimento dell'incarico, per tutta la durata del rapporto;
- ☐ che tutte le informazioni contenute nella domanda, nel curriculum vitae e negli allegati corrispondono al vero.

5. Autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza

- ☐ di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- ☐ di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione e di allegare l'autorizzazione prevista dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001;
- ☐ di essere dipendente di una pubblica amministrazione e di impegnarsi a produrre la predetta autorizzazione prima della stipula del contratto;
- ☐ di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione e che, in relazione alla propria posizione giuridica, l'autorizzazione prevista dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 non è richiesta, per le seguenti motivazioni:

6. Titoli di studio e principali qualificazioni

Nota per la compilazione: indicare i titoli di studio e le principali qualificazioni accademiche, scientifiche e/o professionali possedute e pertinenti alla procedura, specificando per ciascuno la denominazione, l'istituzione che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e il voto o l'esito, ove previsto.

Titolo / qualifica	Istituzione	Data	Voto / esito

7. Allegati

- ☐ curriculum vitae integrale, datato e sottoscritto;
- ☐ curriculum vitae predisposto ai fini della pubblicazione, privo dei dati personali non necessari ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- ☐ Allegato B - elenco dei titoli, delle esperienze professionali e delle pubblicazioni;
- ☐ copia del documento di identità in corso di validità, ove richiesta;

7. Allegati (segue)

- ☐ eventuale documentazione relativa a titoli conseguiti all'estero, corredata della documentazione prevista dalla normativa vigente, ove necessario;
- ☐ eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;
- ☐ altra eventuale documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione:

8. Informativa sul trattamento dei dati

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'articolo dell'avviso relativo al trattamento dei dati personali e dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata nella sezione "Privacy" del sito istituzionale di Ateneo, resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

- ☐ Confermo la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data	Firma (autografa o digitale)
	<i>Fare clic qui per apporre la firma digitale</i>

Nota: il campo "Firma" consente di apporre una firma digitale. In alternativa, stampare il modulo e firmare a mano nello stesso spazio.

9. Spazi per dichiarazioni e integrazioni estese

Utilizzare i campi seguenti quando lo spazio disponibile nelle sezioni precedenti non è sufficiente. Indicare sempre il numero della sezione o il nome del campo a cui si riferisce il testo. I campi sono multilinea, mantengono una dimensione leggibile e consentono l'andata a capo.

Riferimento e testo integrativo 1

Riferimento e testo integrativo 2

Riferimento e testo integrativo 3